

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის

ბრძანება №994

2010 წლის 31 დეკემბერი

ქ. თბილისი

მიმდინარე კონტროლის პროცედურების ჩატარების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ჩამოწერის, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების დაფარვის, საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების, სამართალდარღვევათა საქმისწარმოების წესის დამტკიცების თაობაზე

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

„საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 145-ე მუხლის მე-8 ნაწილის, 238-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 252-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 253-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, 256-ე მუხლის მე-6 ნაწილის, 257¹ მუხლის მე-3 ნაწილის, 259-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 269-ე მუხლის მე-9 ნაწილის, 271-ე მუხლის პირველი და მე-10 ნაწილების, 286-ე მუხლის მე-14 ნაწილის შესაბამისად, ვბრძანებ:

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 თებერვლის ბრძანება №43 - ვებგვერდი, 10.02.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 1. დამტკიცდეს „მიმდინარე კონტროლის პროცედურების ჩატარების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ჩამოწერის, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების დაფარვის, საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების, სამართალდარღვევათა საქმისწარმოების წესი“ თანდართული რედაქციით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს:

1. „გადასახადის გადამხდელთა ეკონომიკურ საქმიანობაზე ქრონომეტრაჟის ჩატარების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 16 აპრილის №243 ბრძანება.

2. „გადასახადის გადამხდელისაგან საქონლის/მომსახურების საკონტროლო შესყიდვის ან/და საკონტროლო შესყიდვის შეთავაზებით საქონლის/მომსახურების ფასის დადგენის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 29 აგვისტოს №691 ბრძანება.

3. „საგადასახადო ორგანოების მიერ საკონტროლო-სალარო აპარატების გამოყენების წესების დაცვაზე კონტროლის პროცედურების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 27 თებერვლის №145 ბრძანება.

4. „საქართველოს ტერიტორიაზე მომხმარებლებთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას გამოსაყენებელი საკონტროლო-სალარო აპარატების საგადასახადო ორგანოში რეგისტრაციის წესის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 27 თებერვლის №146 ბრძანება.

5. „საქართველოს ტერიტორიაზე მომხმარებლებთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას გამოსაყენებელი საკონტროლო-სალარო აპარატების მიმართ წაყენებული ტექნიკური მოთხოვნებისა და სახელმწიფო რეესტრის წარმოების წესის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 27 თებერვლის №147 ბრძანება.

6. „საკონტროლო-სალარო აპარატის ჩეკთან გათანაბრებული დოკუმენტების წარმოების და რეგისტრაციის წესების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 27 თებერვლის №148 ბრძანება.

7. „საკონტროლო-სალარო აპარატების დალუქვის წესების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 10 მარტის №178 ბრძანება.

8. „საკონტროლო-სალარო აპარატების ექსპლუატაციის (გამოყენების) წესებისა და სალაროს ჩეკში შესატანი აუცილებელი რეკვიზიტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 10 მარტის №186 ბრძანება.

9. „ავტოგასამართ სადგურებში მარიგებელი სვეტების მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების დალუქვის წესების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 28 მარტის №258 ბრძანება.

10. „გადასახადის გადამხდელთა ეკონომიკური საქმიანობის ადგილის დათვალიერების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 16 აპრილის №242



ბრძანება.

11. „გადასახადის გადამხდელის სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 23 ივლისის №472 ბრძანება.

12. „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 აგვისტოს №691 ბრძანება.

13. „გადასახადის გადამხდელის/საგადასახადო აგენტის ან სხვა ვალდებული პირის სალაროდან ნაღდი ფულადი სახსრების ამოღების წესის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 4 მაისის №300 ბრძანება.

14. „საგადასახადო ვალდებულების შესრულების უზრუნველყოფის ღონისძიებების შეჩერების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 31 იანვრის №110 ბრძანება.

15. „გადასახადების მიხედვით ვადაგადაცილებული საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 17 მარტის №148 ბრძანება.

16. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შემოსავლების სამსახურის მიერ საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმის წარმოებისა და საგადასახადო სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვა-ანგარიშგების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 2 ნოემბრის №823 ბრძანება.

17. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შემოსავლების სამსახურის მიერ საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 22 დეკემბრის №944 ბრძანება.

18. „საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაჟო ორგანოებში გამოყენებული მკაცრი აღრიცხვის სანებართვო მოწმობებისა და საბაჟო სამართალდარღვევის ოქმების ფორმების გამოყენებისა და აღრიცხვა-ანგარიშგების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2006 წლის 5 ივნისის №570 ბრძანება.

19. „დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირებულ/შემენილ საქონელზე ყადაღის დადების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 17 სექტემბრის №600 ბრძანება.

20. „საბაჟო სანქციის აღსრულების უზრუნველსაყოფად საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოებისას სამართალდამრღვევი პირის, სამართალდარღვევის საქონლის ან/და სატრანსპორტო საშუალების მიმართ გამოსაყენებელი უზრუნველყოფის ღონისძიებებისა და მათი განხორციელების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 18 თებერვლის №104 ბრძანება.

21. „საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურში ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვა-ანგარიშგების წესისა და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 5 იანვრის №1 ბრძანება.

მუხლი 3. ამ ბრძანებით გათვალისწინებული მკაცრი აღრიცხვის ფორმების დამზადებამდე, მაგრამ არა უგვიანეს 2011 წლის 1 თებერვლისა, გაიცემა ამ ბრძანების ძალაში შესვლამდე მოქმედი მკაცრი აღრიცხვის ფორმები.

მუხლი 4. ეს ბრძანება ამოქმედდეს 2011 წლის 1 იანვრიდან.

კ. ბაინდურაშვილი

მიმდინარე კონტროლის პროცედურების ჩატარების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ჩამოწერის, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების დაფარვის, საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების, სამართალდარღვევათა საქმისწარმოების წესი

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

კარი I

ზოგადი დებულებები

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ამ წესით განისაზღვრება საგადასახადო ორგანოების მიერ კონტროლის განხორციელების (მიმდინარე



კონტროლის პროცედურების ჩატარების, სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების ინვენტარიზაციის, ჩამოწერის, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების დაფარვის, საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების და სამართალდარღვევების საქმის წარმოების) პროცედურები.

2. პირის საქმიანობაზე მიმდინარე კონტროლი ხორციელდება ამ პირის სამუშაო საათებში ან/და ფაქტობრივი მუშაობის დროს.

3. კონტროლის განხორციელებისას საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისათვის წინააღმდეგობის გაწევის შემთხვევაში, პირს ეკისრება პასუხისმგებლობა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

4. კონტროლის განხორციელების პროცესში საგადასახადო ორგანოს თანამშრომლების საქმიანობის უსაფრთხოების და მართლსაწინააღმდეგო ხელყოფისაგან დაცვას დადგენილი წესით უზრუნველყოფს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამომიებო სამსახური.

- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 2. საგადასახადო ორგანოს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი

1. კონტროლის განხორციელების თაობაზე საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი უნდა შეიცავდეს:

- ა) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის სახეს;
- ბ) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამომცემი საგადასახადო ორგანოს დასახელებას;
- გ) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამომცემი ორგანოს მიერ მინიჭებულ სარეგისტრაციო ნომერს;
- დ) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის თარიღსა და ადგილს;
- ე) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის სათაურს;
- ვ) იმ ნორმატიული აქტის დასახელებას, რის საფუძველზეც მოხდა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა;
- ზ) პროცედურის განმახორციელებელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირთა თანამდებობას, სახელს და გვარს;
- თ) გადასახადის გადამხდელის დასახელებას/სახელს და გვარს, საიდენტიფიკაციო/პირად ნომერს, იურიდიულ ან/და ფაქტობრივ მისამართს;
- ი) პროცედურის ჩატარების პერიოდს (მისი დაწყებისა და დასრულების ვადებს);
- კ) მითითებას, საჭიროების შემთხვევაში, პროცედურის ჩატარებისას გამოსაყენებელი გადასახადის გადამხდელის ან/და დღგ-ის გადამხდელის ფსევდონომისა და ტექნიკურ საშუალებების თაობაზე;
- ლ) იმ ორგანოს დასახელებას, რომელშიც შეიძლება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გასაჩივრება, მის მისამართს, საჩივრის წარდგენის ვადას და წესს;
- მ) საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი თანამდებობის პირის გვარს, სახელსა და ხელმოწერას;
- ნ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა რეკვიზიტებს.

2. კონკრეტულ სამოქმედო ტერიტორიაზე მოქმედ გადასახადის გადამხდელთა მიმართ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამომცემის შემთხვევაში, ამ მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტში აღნიშნულ მონაცემთა ნაცვლად, შესაძლებელია მიეთითოს იმ სამოქმედო ტერიტორიის დასახელება (კონკრეტული ქუჩების, უბნების ზუსტი მითითებით), სადაც უნდა განხორციელდეს შესაბამისი პროცედურა.

3. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა დასაშვებია გადასახადის გადამხდელის კუთვნილ ერთ ან რამოდენიმე ობიექტში.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირთა რაოდენობა არ უნდა იყოს ორზე ნაკლები.

5. ცალკეული ობიექტის (ობიექტთა ჯგუფის) სპეციფიკის გათვალისწინებით, საგადასახადო ორგანოს მიერ შეიძლება შემუშავდეს კონტროლის განხორციელების ინდივიდუალური მეთოდები.

6. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ვალდებულია გადასახადის გადამხდელს წარუდგინოს თავისი პირადობის დამადასტურებელი (სამსახურებრივი) მოწმობა და საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი კონტროლის განხორციელების თაობაზე.

7. გადასახადის გადამხდელის მიერ, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მიღებაზე უარის გაცხადების შემთხვევაში, წარმდგენი პირი ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტზე აკეთებს შესაბამის აღნიშვნას. ასეთ შემთხვევაში ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ჩაბარებულად ითვლება.

8. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა და გადასახადის გადამხდელისთვის წარდგენა დადგენილი წესით შესაძლებელია განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით.

მუხლი 3. კონტროლის შედეგების აღრიცხვა



1. კონტროლის განხორციელებისას საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ შედგენილი მასალები პროცედურის დასრულებიდან არა უგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა წარედგინება საგადასახადო ორგანოს უფროსს/მოადგილეს და დადგენილი წესით ინახება საგადასახადო ორგანოში.

2. განხორციელებული კონტროლის პროცედურებით დაფიქსირებული ინფორმაცია, პროცედურების დასრულების შემდეგ შეიტანება კონტროლის პროცედურების კომპიუტერულ ბაზაში.

კარი II მიმდინარე კონტროლი

თავი II ზოგადი დებულებები

მუხლი 4. მიმდინარე კონტროლის პროცედურები

1. მიმდინარე კონტროლის პროცედურები ხორციელდება უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს მიერ.
2. მიმდინარე კონტროლის პროცედურა შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც დამოუკიდებელი პროცედურა, ასევე საგადასახადო კონტროლის სხვა პროცედურებთან ერთად.

3. მიმდინარე კონტროლის ჩატარება მოიცავს სამ ეტაპს:

- ა) მომზადება;
- ბ) ჩატარება;
- გ) შედეგების გაფორმება და შეჯამება.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)

მუხლი 5. მიმდინარე კონტროლის პროცედურების მომზადება

1. მიმდინარე კონტროლის პროცედურების მომზადება მოიცავს გადასახადის გადამხდელის ობიექტის შესახებ სათანადო მონაცემების შეგროვებას და მათ წინასწარ გაცნობას.

2. შეისწავლება მიმდინარე კონტროლის პროცედურებითა და გასულ პერიოდში გადასახადის გადამხდელის მიერ დაფიქსირებულ მონაცემთა შორის შესაძლო არსებითი სხვაობის გამომწვევი სუბიექტური თუ ობიექტური გარემოებები, კერძოდ:

- ა) შესასწავლი ობიექტის გასული პერიოდის საშუალო დღიური ბრუნვების წინასწარი ანალიზი;
- ბ) მასალებით და ენერგორესურსებით არარიტმული უზრუნველყოფა;
- გ) გასაღების ბაზრის სეზონური ხასიათი;
- დ) სამუშაო რეჟიმის შეცვლა;
- ე) საქონლის/მომსახურების ფასების ცვლილება;
- ვ) ეკონომიკური საქმიანობის პროფილის შეცვლა;
- ზ) გასულ პერიოდებში დაფიქსირებული თანამშრომელთა რაოდენობა;
- თ) საგადასახადო ორგანოს მიერ გამოვლენილი სამართალდარღვევები;
- ი) სხვა სათანადო ინფორმაცია.

3. შესაბამისი ანალიზის შემდეგ, გამოიცემა საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი მიმდინარე კონტროლის პროცედურის განხორციელების თაობაზე.

4. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი შეიძლება გამოიცეს, როგორც ერთი კონკრეტული გადასახადის გადამხდელის, ასევე რამდენიმე გადასახადის გადამხდელის ან კონკრეტულ სამოქმედო ტერიტორიაზე მოქმედ გადასახადის გადამხდელთა მიმართ.

მუხლი 6. მიმდინარე კონტროლის შედეგები

1. მიმდინარე კონტროლის პროცედურების შედეგების შესახებ (გარდა ამ წესის 22-ე მუხლის მე-6 პუნქტისა და 236 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურისა) დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ მიმდინარე კონტროლის პროცედურების განმახორციელებელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი და გადასახადის გადამხდელი/მისი წარმომადგენელი, აგრეთვე პროცედურებში მონაწილე სხვა პირი, რომლებსაც უფლება აქვთ ოქმის შენიშვნის გრაფაში დააფიქსირონ გამოვლენილი განსაკუთრებული ფაქტები და გარემოებები.

2. პირის მიერ ოქმზე ხელის მოწერაზე უარის შემთხვევაში, ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

3. ოქმი დგება ორ ეგზემპლარად. ერთი ეგზემპლარი წარედგინება გადასახადის გადამხდელს/მის წარმომადგენელს, ხოლო მეორე – რჩება საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს.

4. გადასახადის გადამხდელს უფლება აქვს წარუდგინოს საგადასახადო ორგანოს მტკიცებულებები, ხოლო საგადასახადო ორგანოს საკმარისი საფუძვლის არსებობისას უფლება აქვს გაითვალისწინოს წარმოდგენილი მტკიცებულებები.

5. მიმდინარე კონტროლის პროცედურების განხორციელების დროს, სამართალდარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი კომპეტენციის ფარგლებში ადგენს ოქმს შესაბამისი სამართალდარღვევის შესახებ.



6. საგადასახადო შემოწმებისას, ამ კარით განსაზღვრული მიმდინარე კონტროლის პროცედურების შედეგად გამოვლენილი საგადასახადო სამართალდარღვევა აისახება შემოწმების აქტში, ამ შემთხვევაში ცალკე საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი არ შედგება.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 ივლისის ბრძანება №238- ვებგვერდი, 30.07.2015წ.](#)

თავი III ქრონომეტრაჟი

მუხლი 7. ქრონომეტრაჟის ჩატარების მიზანი

1. ქრონომეტრაჟის მიზანია საგადასახადო ორგანოებმა დაადგინონ დროის გარკვეულ პერიოდში გადასახადის გადამხდელის მიერ:

- ა) მიღებული ან/და მისაღები შემოსავლების ოდენობა;
- ბ) საქონლის/მომსახურების მიწოდების მოცულობა;
- გ) დაქირავებულ ფიზიკურ პირთა რაოდენობა.

2. ქრონომეტრაჟი შეიძლება ჩატარდეს გადასახადის გადამხდელის ეკონომიკური საქმიანობის ნებისმიერ სახეობაზე/ობიექტზე.

მუხლი 8. ქრონომეტრაჟის ჩატარება

1. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ვალდებულია ქრონომეტრაჟის განხორციელებამდე გადასახადის გადამხდელს წარუდგინოს თავისი პირადობის დამადასტურებელი (სამსახურებრივი) მოწმობა და საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ქრონომეტრაჟის ჩატარების თაობაზე, რის შემდეგაც უფლება აქვს გადასახადის გადამხდელისგან ცნობის სახით მიიღოს ინფორმაცია ეკონომიკური საქმიანობისათვის განკუთვნილი ადგილების მდებარეობის, ფართის მფლობელის, აგრეთვე საკონტროლო-სალარო აპარატების, მრიცხველების ან სხვა ტექნიკური საშუალებების განთავსების ადგილების შესახებ, ასევე სხვა ინფორმაცია, რომელიც საჭიროა ქრონომეტრაჟის პროცედურის განხორციელებისათვის.

2. ქრონომეტრაჟის ჩატარების დღეებს შორის ინტერვალს განსაზღვრავს საგადასახადო ორგანო.

3. (ამოღებულია - 09.01.2012, №12).

4. საჭიროების შემთხვევაში, ქრონომეტრაჟის მიმდინარეობის პერიოდში, ობიექტის სამუშაო დღის დასრულების შემდეგ, ობიექტის არასამუშაო დროს საგადასახადო ორგანოს უფლება აქვს დალუქოს ქრონომეტრაჟის ჩატარების ობიექტი ან/და ობიექტზე არსებული სათავსოები.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.](#)

მუხლი 9. ოქმი „ქრონომეტრაჟის შედეგების შესახებ“

1. ქრონომეტრაჟის მიმდინარეობისას საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს დანართი №1-ით გათვალისწინებულ, „ქრონომეტრაჟის შედეგების შესახებ“ ყოველდღიურ ან/და შემაჯამებელ ოქმს.

2. „ქრონომეტრაჟის შედეგების შესახებ“ ოქმის შენიშვნაში დამატებით აღინიშნება ქრონომეტრაჟისას გამოვლენილი ფაქტები და გარემოებები, რომლებსაც არსებითი მნიშვნელობა შეიძლება ჰქონდეს საქმესთან დაკავშირებით, ასევე ოქმზე თანდართული მტკიცებულებების ჩამონათვალი (საგადასახადო დოკუმენტები, საკონტროლო-სალარო აპარატის ჩეკები, ქვითარი, ანგარიში, სასაქონლო ზედნადები, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, მოწვეული სპეციალისტის დასკვნა, ქრონომეტრაჟის პროცედურის დაფიქსირების ტექნიკური საშუალებებით მოპოვებული ინფორმაცია (ასეთის არსებობისას) და სხვ.).

3. ქრონომეტრაჟის შედეგებში გაითვალისწინება, მხოლოდ სრული სამუშაო დღის (ცვლის, პერიოდის) მიხედვით დაფიქსირებული მონაცემები.

თავი III¹ საგადასახადო მონიტორინგი

მუხლი 9¹. საგადასახადო მონიტორინგი

1. საგადასახადო ორგანოს უფლება აქვს, ეკონომიკური საქმიანობის განმახორციელებელი გადასახადის გადამხდელის ეკონომიკური საქმიანობის ადგილზე უფლებამოსილი პირის/პირების მიმავრებით განახორციელოს საგადასახადო მონიტორინგი და მოპოვებული ინფორმაცია გამოიყენოს საგადასახადო შემოწმებისას პირის საგადასახადო ვალდებულების განსაზღვრის მიზნით.

2. საგადასახადო მონიტორინგის მიზანია გადასახადის გადამხდელის მიერ ეკონომიკურ საქმიანობაში გამოყენებული ძირითადი სახის სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობის შეძენის, გახარჯვის, დანაკარგების, აგრეთვე მზა პროდუქციის (სახეობების მიხედვით) მიწოდების დამოუკიდებელი რაოდენობრივი აღრიცხვა და ასეთი აღრიცხვის შესახებ მონაცემების მოპოვება ან/და დაბეგვრის ობიექტის ან მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაფარვის/დამალვის შესაძლო რისკების გამოვლენა.

3. საგადასახადო მონიტორინგი შეიძლება განხორციელდეს 6 თვემდე ვადით. საგადასახადო მონიტორინგის



6 თვეზე მეტ ხანს გაგრძელება შესაძლებელია შემოსავლების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით.

4. საგადასახადო მონიტორინგი ხორციელდება გადასახადის გადამხდელის ეკონომიკური საქმიანობის კონკრეტულ ობიექტზე ან/და ობიექტის გარეთ (თუ საგადასახადო მონიტორინგს დაქვემდებარებული ოპერაცია არ ხორციელდება გადასახადის გადამხდელის ეკონომიკური საქმიანობის კონკრეტულ ობიექტზე).

5. საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისას შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მონაცემთა აღრიცხვისა და ჩანაწერების განხორციელების ტექნიკური საშუალებები (მაგ., მრიცხველი მექანიზმები, ვიდეოდაკვირვების სისტემა და სხვა).

6. საგადასახადო მონიტორინგი შეიძლება განხორციელდეს გადასახადის გადამხდელის ეკონომიკური საქმიანობის ერთ ან მეტ ობიექტზე.

7. (ამოღებულია - 19.08.2015, №272).

8. (ამოღებულია - 19.08.2015, №272).

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 9². საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელება

1. საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების მიზნით:

ა) საგადასახადო მონიტორინგს დაქვემდებარებული დაბეგვრის ობიექტის ან მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაფარვის/დამალვის შესაძლო რისკების გამოვლენისა და სათანადო რეაგირებისათვის, გადასახადის გადამხდელის მიმართ შესაძლებელია ჩატარდეს დათვალეობის პროცედურა საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ბრძანების საფუძველზე;

ბ) გადასახადის გადამხდელის ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ მონაცემების დამუშავებისა და ანალიზისთვის, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი თანამშრომლის მიერ ხორციელდება გადასახადის გადამხდელის შესახებ სათანადო ინფორმაციის (სამუშაო გრაფიკი, ფაქტობრივი საქმიანობის სახე, შესაძლო საგადასახადო რისკები და სხვა.) შეგროვება.

2. გადასახადის გადამხდელთან საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების მიზანშეწონილობის საკითხს წყვეტს საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე.

3. (ამოღებულია - 19.08.2015, №272).

4. საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების თაობაზე საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ბრძანებაში ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულის გარდა, დამატებით აღინიშნება საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირის სახელზე გაცემული საგადასახადო ორგანოს შტამპის ნომერი, თუ მათი გამოყენება აუცილებელია საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისას.

5. საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების თაობაზე საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ბრძანებით მტკიცდება:

ა) საგადასახადო მონიტორინგის პროგრამა;

ბ) საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირის მიერ საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების თითოეული ადგილის მიხედვით დაკვირვებისას მოპოვებული ინფორმაციის აღრიცხვის ჟურნალის ფორმა (ფორმები), ეკონომიკური საქმიანობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

6. საგადასახადო მონიტორინგის პროგრამაში ან/და აღრიცხვის ჟურნალის ფორმაში შესაძლებელია შეტანილ იქნეს ცვლილება ან/და დამატება საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ბრძანებით.

7. საგადასახადო მონიტორინგის დაწყებამდე არანაკლებ 10 კალენდარული დღით ადრე საგადასახადო ორგანო უზრუნველყოფს გადასახადის გადამხდელის წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით ინფორმირებას საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების შესახებ.

8. გადასახადის გადამხდელი უფლებამოსილია:

ა) საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელ პირს ცალკეულ საკითხებთან დაკავშირებით წარუდგინოს ახსნა-განმარტებები და დააფიქსიროს შენიშვნები;

ბ) მოითხოვოს საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისას საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირის მიერ წარმოებული აღრიცხვის ჟურნალის დამოწმებული ასლი;

გ) საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისას აღრიცხული მონაცემები გამოიყენოს თავისი საქმიანობის შედეგების დასაზუსტებლად (მაგ.: გამოსავლიანობის ნორმის, დანაკარგის დასადგენად).

9. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია:

ა) საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირისათვის ხელმისაწვდომი გახადოს ადმინისტრაციული, საწარმოო, სასაწყობო და სხვა შენობა-ნაგებობაში/ტერიტორიაზე შესვლა;

ბ) მოთხოვნის შემთხვევაში, საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელ პირს წარუდგინოს დაკვირვების განსახორციელებლად აუცილებელი ყველა ის დოკუმენტი, რომელიც ასახავს მის მიერ განხორციელებულ ოპერაციებს (პირველადი დოკუმენტები, ხელშეკრულებები, ანგარიშ-ფაქტურები, ზედნადებები და ა.შ.);

გ) ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიღების შემდეგ, შექმნას საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისთვის აუცილებელი სამუშაო პირობები.

10. გადასახადის გადამხდელის მიერ საგადასახადო მონიტორინგს დაქვემდებარებული სამეურნეო



ოპერაციის სამუშაო გრაფიკისაგან განსხვავებულ პერიოდში (მაგ., არასამუშაო დროს) შესრულებისას, რომელსაც არ ესწრება საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი, გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია აღნიშნული სამეურნეო ოპერაციის შესრულების შესახებ საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელ პირს აცნობოს წინასწარ, ნებისმიერი საკომუნიკაციო საშუალებით, იმ გონივრულ ვადაში, რომელიც აუცილებელი იქნება საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირის საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელების ადგილზე მისვლისათვის.

11. საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი უფლებამოსილია:

ა) საგადასახადო მონიტორინგის პროგრამით გათვალისწინებულ შემთხვევებში/საკითხებზე განახორციელოს გადასახადის გადამხდელის პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტაციის ნიშანდება მასზე გაცემული საგადასახადო ორგანოს შტამპითა და ხელმოწერით, თარიღის მითითებით;

ბ) გადასახადის გადამხდელს მისცეს სარეკომენდაციო ხასიათის მითითებები საგადასახადო მონიტორინგს დაქვემდებარებულ საკითხებთან დაკავშირებით არსებული ხარვეზების გამოსწორების შესახებ, რომლის შინაარსი აისახება აღრიცხვის ჟურნალის სარეკომენდაციო მითითებების ნაწილში.

12. საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი ვალდებულია:

ა) იმოქმედოს საგადასახადო მონიტორინგის პროგრამის შესაბამისად;

ბ) გადასახადის გადამხდელს გააცნოს მისი უფლება-მოვალეობები;

გ) საგადასახადო მონიტორინგის დასრულებისას მის მიერ წარმოებული აღრიცხვის ჟურნალის დამოწმებული ასლი გადასცეს გადასახადის გადამხდელს.

13. საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებამ გონივრულ ფარგლებში არ უნდა დაარღვიოს გადასახადის გადამხდელის საქმიანობის ჩვეული რიტმი და არ უნდა შეაფერხოს მისი საქმიანობა.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 9³. საგადასახადო მონიტორინგის შედეგების გაფორმება

1. საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისას ყოველდღიურად წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით აწარმოებს აღრიცხვის ჟურნალს (ჟურნალებს), რომელიც სხვა მონაცემებთან ერთად უნდა მოიცავდეს შემდეგ აუცილებელ რეკვიზიტებს:

ა) გადასახადის გადამხდელის დასახელებას/სახელს და გვარს, საიდენტიფიკაციო/პირად ნომერს, იურიდიულ ან/და ფაქტობრივ მისამართს;

ბ) საგადასახადო მონიტორინგის პროგრამით გათვალისწინებული ობიექტის შესაბამისად თითოეული სამეურნეო ოპერაციის შინაარსს, შესრულების თარიღს, დაწყებისა და დასრულების პერიოდს, დაკვირვების მონაწილე პირთა სახელს, გვარს და თანამდებობას;

გ) სარეკომენდაციო მითითებებისა და შენიშვნებისათვის გამოყოფილ ნაწილს.

2. აღრიცხვის ჟურნალში ასევე აღინიშნება საგადასახადო მონიტორინგის განხორციელებისას გამოვლენილი არსებითი მნიშვნელობის მქონე სხვა ფაქტები და გარემოებები, აგრეთვე, აღრიცხვის ჟურნალზე დართული მასალების ჩამონათვალი.

3. აღრიცხვის ჟურნალის წერილობითი ფორმით წარმოებისას, მისი გვერდები უნდა იყოს დანომრილი და ხელმოწერილი, ხოლო ელექტრონული ფორმით წარმოებისას ყოველდღიურად ხორციელდება მონაცემების ამობეჭდვა, ხელმოწერა და შენახვა ქრონოლოგიური თანმიმდევრობით.

4. ყოველი სამუშაო დღის/ცვლის დასრულების შემდეგ, აგრეთვე, საგადასახადო მონიტორინგის საბოლოოდ დასრულებისას აღრიცხვის ჟურნალს ხელს აწერს საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი, მოწვეული სპეციალისტი/ექსპერტი (მათი მოწვევის შემთხვევაში), აგრეთვე გადასახადის გადამხდელი/მისი წარმომადგენელი – გადასახადის გადამხდელის მოთხოვნისას ან პროგრამით გათვალისწინებულ შემთხვევაში/საკითხზე. საგადასახადო მონიტორინგის საბოლოოდ დასრულებისას გადასახადის გადამხდელის/მისი წარმომადგენლის ხელმოწერა სავალდებულოა. ამასთან, თუ გადასახადის გადამხდელი/უფლებამოსილი წარმომადგენელი უარს აცხადებს ხელმოწერაზე აღნიშნულის შესახებ ჩანაწერი კეთდება აღრიცხვის ჟურნალში.

5. საგადასახადო მონიტორინგის დასრულების შემდეგ აღრიცხვის ჟურნალი და მასზე დართული მასალები გადაეცემა საგადასახადო მონიტორინგის განმახორციელებელ საგადასახადო ორგანოს.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.](#)

დანართი №1

**შემოსავლების სამსახური
ოქმი №
ქრონომეტრაჟის შედეგების შესახებ**

1			20 წ.
---	--	--	-------

(შედგენის თარიღი)



2

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

3	20 წ.		№
---	-------	--	---

(რიცხვი) (თვე)

ბრძანების საფუძველზე

4	
---	--

(საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირების თანამდებობა, სახელი და გვარი)

მიერ

5	
---	--

(გადასახადის გადამხდელის დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, იურიდიული მისამართი)

6	
---	--

(ქრონომეტრაჟის ჩატარების ადგილი _ ობიექტის დასახელება, ფაქტიობრივი მისამართი)

7	20 წ.		
---	-------	--	--

(რიცხვი) (თვე) (საათი, წუთი)

-დან

8	20 წ.		
---	-------	--	--

(რიცხვი) (თვე) (საათი, წუთი)

-მდე

განხორციელდა მიმდინარე კონტროლის პროცედურა _ ქრონომეტრაჟი

9		მონაწილეობით
---	--	--------------

(ქრონომეტრაჟის განხორციელებაში მონაწილე გადასახადის გადამხდელის ან/და მისი წარმომადგენლის, მოწვეული სპეციალისტის/ექსპერტის სახელი და გვარი)

10	
----	--

(ქრონომეტრაჟის შედეგი, ყოველდღიური ან შემაჯამებელი)

ქრონომეტრაჟის განმახორციელებელი (ოქმის შემდგენი) საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი თანამშრომელი:

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

მოწვეული სპეციალისტი/ექსპერტი:

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:



თავი IV
საკონტროლო შესყიდვა

მუხლი 10. საკონტროლო შესყიდვის ჩატარების მიზანი

1. საქონლის/მომსახურების საკონტროლო შესყიდვის მიზანია გადასახადის გადამხდელის მიერ:

ა) საქონლის მიწოდებით ან/და მომსახურების გაწევით მიღებული შემოსავლების რეალური მოცულობის დადგენა;

ბ) საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრის სისწორის კონტროლის მიზნით საქონლის რეალური სარეალიზაციო ფასის განსაზღვრის აუცილებლობა;

გ) საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის ფაქტის გამოვლენა(მათ შორის: მომხმარებლებთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას საკონტროლო-სალარო აპარატების გამოყენების წესების დარღვევა; საქართველოს ტერიტორიაზე ეროვნული ვალუტის გამოყენების წესების დარღვევის გამოვლენა; საგადასახადო ორგანოში გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვის წესის დარღვევის ფაქტის დადგენა და სხვ.).

2. საკონტროლო შესყიდვისას გადახდის საშუალებად გამოიყენება ეროვნული ვალუტა. იმ შემთხვევაში, როდესაც რეალური შემოსავლების დადგენასთან ერთად, საკონტროლო შესყიდვის მიზანია სამართალდარღვევის (საქართველოს ტერიტორიაზე ეროვნული ვალუტის გამოყენების წესების დარღვევის) გამოვლენა დაშვებულია უცხოური ვალუტის გამოყენება.

3. საგადასახადო ორგანოს მიერ წინასწარ უნდა განისაზღვროს საკონტროლო შესყიდვის განხორციელებისთვის სავარაუდოდ საჭირო ფულადი სახსრების ოდენობა და მისი დაფინანსების წყარო.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის ბრძანება №289 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

მუხლი 11. საკონტროლო შესყიდვის განხორციელების უზრუნველყოფა

1. საკონტროლო შესყიდვის განსახორციელებლად საჭირო ფულადი თანხები გამოიყოფა სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საკონტროლო შესყიდვებისათვის გამოყოფილი ასიგნებებიდან და გამოსაყოფი თანხის ოდენობა აისახება მე-2 მუხლის შესაბამისად გამოცემულ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტში.

2. საკონტროლო შესყიდვა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ნაღდი, ასევე უნაღდო ანგარიშსწორებით.

3. საკონტროლო შესყიდვის განსახორციელებლად საჭირო ფულადი სახსრები საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს (პირებს) გადაეცემა «საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე» საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანებით დამტკიცებული ფორმა №018-ის - «საავანსო ანგარიში» საფუძველზე. სხვა რეკვიზიტებთან ერთად, ფორმაში მიეთითება გამოყოფილი თანხის სრული ოდენობა და იმ პირის გვარი, სახელი და თანამდებობა, რომელიც თანხის შენახვასა და მიზნობრივი დანიშნულებისათვის გამოყენებაზე იქნება პასუხისმგებელი (ანგარიშვალდებული). ამავე ფორმაში აისახება საკონტროლო შესყიდვაზე (მიზანდასახულად) გახარჯული, აგრეთვე აღნიშნული პროცედურის ჩატარების შემდეგ დარჩენილი ან/და დაბრუნებული თანხა.

3¹. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისათვის საკონტროლო შესყიდვის განსახორციელებლად საჭირო ფულადი სახსრების გადაცემა, ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურის გარდა, შესაძლებელია განხორციელდეს მისთვის პლასტიკურ ბარათზე თანხის ჩარიცხვის საშუალებით.

4. პროცედურების განმახორციელებელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის წინასწარი წერილობითი თანხმობით, საკონტროლო შესყიდვა შესაძლებელია განხორციელდეს უფლებამოსილი პირის საკუთარი სახსრებით, რის თაობაზეც მიეთითება მე-2 მუხლის შესაბამისად გამოცემულ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტში.

5. საჭიროების შემთხვევაში, (საქონლის ან/და მომსახურების სახეობის, დასაკვირვებელი ობიექტის (ობიექტების) რაოდენობისა და მათი ადგილმდებარეობის, შესასყიდი საქონლის ან/და მომსახურების სახეობისა და რაოდენობის გათვალისწინებით) საგადასახადო ორგანოს უფროსის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირზე გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო აღრიცხვის (რეგისტრაციის) მოწმობის, დღგ-ის გადამხდელის მოწმობის ან სხვა სახის ფსევდოდოკუმენტების და საკონტროლო შესყიდვის პროცედურის დაფიქსირების ტექნიკური საშუალებების გაცემა. ფსევდოდოკუმენტები გაიცემა შესაბამის მონაცემთა ბაზაში რეგისტრაციის გარეშე.

6. საკონტროლო შესყიდვისას გადახდის საშუალებად უცხოური ვალუტის გამოყენების შემთხვევაში უფლებამოსილ პირს თანხა გადაეცემა ეროვნულ ვალუტაში და მას ეკისრება თანხის უცხოურ ვალუტაში კონვერტაციის ვალდებულება. კონვერტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები წარედგინება საგადასახადო ორგანოს არა უგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა.

7. თუ საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ საკონტროლო შესყიდვისას მე-12 მუხლის მე-4 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად ფაქტობრივად გაწეული ხარჯები, აღემატება ამ პროცედურისთვის დადგენილი წესით განსაზღვრულ თანხებს, ზედმეტად გახარჯული თანხის გაცემა საგადასახადო ორგანოს



უფლებამოსილ პირზე ხორციელდება „საკონტროლო შესყიდვის შედეგების შესახებ“ ოქმის საფუძველზე და „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანებით დამტკიცებული ფორმა №018-ის შესაბამისად ან მისთვის პლასტიკურ ბარათზე თანხის ჩარიცხვის საშუალებით.

8. ნაღდი ანგარიშსწორებით საკონტროლო შესყიდვის განხორციელების შემდეგ დარჩენილი (გაუხარჯავი ან/და უკან დაბრუნებული) ფული წარედგინება საგადასახადო ორგანოს ან მის მომსახურე საბანკო დაწესებულებას შესაბამის ანგარიშზე ჩარიცხვის მიზნით, არა უგვიანეს თვის ბოლო სამუშაო დღისა.

9. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირზე გაცემული გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო აღრიცხვის (რეგისტრაციის) მოწმობის, დღგ-ის გადამხდელის მოწმობის ან სხვა სახის ფსევდოდოკუმენტები ან/და ტექნიკური საშუალებები (ასეთის არსებობისას) წარედგინება საგადასახადო ორგანოს არა უგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა და დადგენილი წესით ინახება საგადასახადო ორგანოში, შემდეგში ანალოგიური დანიშნულებით შესაძლო გამოყენებისათვის.

10. საგადასახადო ორგანოს უფროსს/მოადგილეს უფლება აქვს საკონტროლო შესყიდვის პროცედურის განხორციელების მიზნით გააფორმოს ერთჯერადი ხელშეკრულება მოწვეულ სპეციალისტთან/ექსპერტთან სათანადო ანაზღაურებით (სპეციალისტის/ექსპერტის მოწვევასთან დაკავშირებული ხარჯები და გასამრჯელო). სპეციალისტის/ექსპერტის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის მიერ ამ საგადასახადო ორგანოსათვის საკონტროლო შესყიდვებისათვის გამოყოფილი ასიგნებების ფარგლებში.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 29 მარტის №178 ბრძანება - ვებგვერდი, 01.04.2011 წ.

მუხლი 12. საკონტროლო შესყიდვის პროცედურა

1. საკონტროლო შესყიდვის განხორციელებისას შესაძლებელია პროცედურის განხორციელება შეწყდეს შეთავაზებით, თუ ამ ეტაპზე საქონლის/მომსახურების ფასი დადგენილია ან/და მოპოვებულია შესაბამისი მტკიცებულებები.

2. საკონტროლო შესყიდვა შეიძლება დასრულდეს შეთავაზებით, თუ:

ა) მიღებულია ბე (ავანსი);

ბ) გამოწერილია ანგარიში, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან სასაქონლო ზედნადები;

გ) გაფორმებულია ხელშეკრულება ან სხვა დოკუმენტი საქონლის განვადებით, ნასყიდობით ან სხვა სახით გასხვისების შესახებ;

დ) პროცედურის განხორციელებაზე უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით განხორციელდა სხვა პირისათვის საქონლის/მომსახურების მიწოდება (ფასის დაფიქსირებით) და შესაძლებელია ამ ფაქტზე ოქმის შედგენა სათანადო ფორმით.

3. საკონტროლო შესყიდვა ხორციელდება ამ წესის მე-11 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული თანხის მოცულობის ფარგლებში.

4. თუ პროცედურის ჩატარებისას გამოირკვევა, რომ საკონტროლო შესყიდვისთვის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული თანხა არ არის საკმარისი საკონტროლო შესყიდვის განსახორციელებლად, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს შეუძლია:

ა) შეწყვიტოს პროცედურა;

ბ) დაასრულოს პროცედურა შეთავაზებით;

გ) საკუთარი სახსრებით შეავსოს თანხის დანაკლისი და დაასრულოს ოპერაცია.

5. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის (ფსევდომომხმარებლის) მიერ შეძლებისდაგვარად მაქსიმალურად უნდა იქნეს აცილებული საქონლის დაბრუნებაზე გამყიდველის მხრიდან უარის თქმის საფუძველი, როგორც შეიძლება იყოს: შეფუთვის დაზიანება, საქონლის სარეალიზაციო სახის შეცვლა, სავაჭრო ობიექტის ტერიტორიიდან გამოტანა.

6. საკონტროლო შესყიდვის პროცედურა, ასევე შესაძლებელია განხორციელდეს შეკვეთის (ადგილზე მიტანის, გამოძახების) ფორმით.

7. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილმა პირმა საკონტროლო შესყიდვის განხორციელებისთანავე გადასახადის გადამხდელს უნდა წარუდგინოს თავისი პირადობის დამადასტურებელი (სამსახურებრივი) მოწმობა, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი საკონტროლო შესყიდვის ჩატარების შესახებ.

მუხლი 13. ოქმი „საკონტროლო შესყიდვის შედეგების შესახებ“

1. საკონტროლო შესყიდვის შედეგების მიხედვით საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს ამ წესის დანართი №2-ით გათვალისწინებულ „საკონტროლო შესყიდვის შედეგების შესახებ“ ოქმს, მიუხედავად იმისა, თუ ვინ განახორციელა საკონტროლო შესყიდვა.

2. „საკონტროლო შესყიდვის შედეგების შესახებ“ ოქმის შენიშვნაში დამატებით აღინიშნება საკონტროლო შესყიდვისას გამოვლენილი ფაქტები და გარემოებები, რომლებსაც არსებითი მნიშვნელობა შეიძლება ჰქონდეს საქმესთან დაკავშირებით, ასევე ოქმზე თანდართული მტკიცებულებების ჩამონათვალი (საგადასახადო დოკუმენტები, საკონტროლო-სალარო აპარატის ჩევი, ქვითარი, ანგარიში, სასაქონლო ზედნადები, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, ნივთის განვადებით შეძენის ხელშეკრულება, შესყიდული საქონელი,



შემოსავლების სამსახური
ოქმი №
საკონტროლო შესყიდვის შედეგების შესახებ

1		20 წ.
---	--	-------

(შედგენის თარიღი)

2	
---	--

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

3	20 წ.		№
---	-------	--	---

ბრძანების საფუძველზე
(რიცხვი) (თვე)

4	
---	--

(საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირების თანამდებობა, სახელი და გვარი)

5	
---	--

(მოქმედების დაწყებისა და დამთავრების დრო (წელი, თვე, რიცხვი, საათი და წუთი))

6	
---	--

თანდასწრებით
(დამსწრე პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

7	
---	--

განვახორციელეთ
(გადასახადის გადამხდელის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი)

საქონლის/მომსახურების

--

 კერძოდ,

--

(იმ პირის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი, ვისგანაც განხორციელდა საკონტროლო შესყიდვა; საქონლის/მომსახურების ზუსტი დასახელება და აღწერა; გადახდილი/შეთავაზებული თანხის ოდენობა)

8. საკონტროლო შესყიდვის შედეგები:

--

--

(სამართალდარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში მისი შინაარსი და შედგენილი ოქმის ნომერი; განხორციელდა თუ არა ოპერაციის გაუქმება; გაუქმების შემთხვევაში: დაბრუნებული/დაუბრუნებელი საქონლის დასახელება და მიღებული ფულის ოდენობა; საკონტროლო შესყიდვის განხორციელების შემდეგ დარჩენილი (გაუხარჯავი ან/და უკან დაბრუნებული), ასევე საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის საკუთარი სახსრებიდან გაღებული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხის ოდენობა და სხვ.)

ოქმის სისწორეს ვადასტურებთ ხელმოწერით
საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

--	--

(სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

--	--

(სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

პირი, ვისგანაც განხორციელდა საკონტროლო შესყიდვა



[]
(სახელი, გვარი)

[]
(ხელმოწერა)

[]

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი თანამშრომელი:

[]
(სახელი, გვარი)

[]
(ხელმოწერა)

[]

დამსწრე პირები:

[]
(სახელი, გვარი)

[]
(ხელმოწერა)

[]

შენიშვნა:
[]

დანართი №2¹ (ამოღებულია)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №504 - ვებგვერდი, 30.09.2011წ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 14. ოპერაციის გაუქმება

1. თუ საკონტროლო შესყიდვით შესყიდული საქონელი არ ტოვებს სავაჭრო ობიექტის ტერიტორიას და მისი სახე და შეფუთვა არ დაზიანებულა, მაშინ საკონტროლო შესყიდვის ოქმის საფუძველზე ოპერაცია ექვემდებარება გაუქმებას (შესყიდული საქონელი უბრუნდება გამყიდველს, ხოლო გადახდილი ფული – მყიდველს).

2. ოპერაციის გაუქმების თაობაზე გადაწყვეტილება მიიღება ოპერაციის განმახორციელებელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის (საქონლის მყიდველის) მიერ და ფორმდება საკონტროლო შესყიდვის ოქმის საფუძველზე, ამავე ოქმის შესაბამის გრაფებში სათანადო ჩანაწერების დაფიქსირებით. აღნიშნული ოქმი გადასახადის გადამხდელისთვის წარმოადგენს ოპერაციის გაუქმების საფუძველს.

3. ნაღდი ფულით ანგარიშსწორების შემთხვევაში გაუქმებულ ოპერაციაზე გადახდილი ფულის დაბრუნება ხორციელდება ოპერაციის განხორციელების ადგილზევე საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისათვის, რომელმაც განახორციელა საქონლის საკონტროლო შესყიდვა.

4. უნაღდო ანგარიშსწორების შემთხვევაში გადახდილი თანხის დაბრუნება ხორციელდება შესაბამის ანგარიშზე თანხის გადარიცხვით, დადგენილი წესის შესაბამისად.

5. საქონლის გაყიდვაზე გამოწერილი შესაბამისი დოკუმენტაცია (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადები, საკონტროლო-სალარო აპარატით ამობეჭდილი ჩეკი და სხვა) ოპერაციის გაუქმებისა და თანხის უკან დაბრუნების შემდეგ უქმდება/კორექტირდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6. ოპერაცია გაუქმებას არ ექვემდებარება:
ა) მომსახურების საკონტროლო შესყიდვის შემთხვევაში;
ბ) იმ საქონელზე, რომელიც არ უბრუნდება გამყიდველს.

7. ოპერაციის გაუქმების თაობაზე გადაწყვეტილების მიღებისას საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრულ პირობებთან ერთად გათვალისწინებული უნდა იქნეს შესყიდული საქონლის სახეობა და მისი გადაცემის ფორმა რამდენად იძლევა მისი უკან დაბრუნების შესაძლებლობას (მაგ., ავტომანქანის ავზის საწვავით გამართვის, დაზიანებული ავტომანქანის შეკეთებისას ახალი დეტალის დამონტაჟებისა და მისი საწვავ-საპოხი მასალებით გამართვისას, კვების ობიექტებში – შეძენილი საკვების (კერძის) მიღების და სხვა შემთხვევებში).

8. ამ მუხლით გათვალისწინებით ოპერაციის გაუქმებაზე და შესყიდული საქონლის უკან დაბრუნებაზე დაუსაბუთებელი უარის თქმა გამოიწვევს გადასახადის გადამხდელის პასუხისმგებლობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 15. საკონტროლო შესყიდვის შედეგების შეჯამება

1. მე-14 მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე იღებს გადაწყვეტილებას:

ა) შესაბამისი თანხების აღრიცხვა-ანგარიშგების, ხარჯად აღიარების, ან საგადასახადო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში უფლებამოსილი პირის მიერ მიღებულ სარგებლად განხილვის თაობაზე;
ბ) შეძენილი (დაუბრუნებელი) საქონლის სახელმწიფო საკუთრებად მიქცევისა და აღრიცხვა-გადაცემის თაობაზე.

2. საკონტროლო შესყიდვის დროს შეძენილი და დაუბრუნებელი საქონელი მიიქცევა სახელმწიფო



საკუთრებად “სახელმწიფოს საკუთრებაში მიქცეული მოძრავი ქონების საფასურის განსაზღვრის, ამ ქონების აღრიცხვის, შენახვის, შეფასებისა და განკარგვის წესისა და პირობების, აგრეთვე რეალიზაციის შედეგად ამონაგები თანხის განაწილების წესის დამტკიცების თაობაზე” საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 8 ოქტომბრის №771 ბრძანების შესაბამისად.

3. ოპერაციის გაუქმებაზე გადასახადის გადამხდელის (გამყიდველის) უარის არამართლზომიერად მიჩნევის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია მიმართოს სასამართლოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით (გადახდილი თანხის დაბრუნების მოთხოვნით).

თავი IV¹ (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 15¹. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №299 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 15². (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)

მუხლი 15³. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №504 - ვებგვერდი, 30.09.2011 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 ივლისის ბრძანება №242 - ვებგვერდი, 17.07.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №299 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

თავი V საკონტროლო-სალარო აპარატები

მუხლი 16. საკონტროლო-სალარო აპარატის სახეები

1. საგადასახადო ორგანოს მიზნებისთვის, პირი უფლებამოსილია გამოიყენოს შემდეგი საკონტროლო-სალარო აპარატები:

ა) GPRS და crypto-ს მოდულის ფისკალური საკონტროლო-სალარო აპარატი (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში – სსა);

ბ) საკონტროლო-სალარო აპარატი, რომელშიც შესაძლებელია SAM მოდულის აქტივაცია;

გ) აგს-ში, აირგასამართ და აირსავსებ საკომპრესორო სადგურებში არსებული საწვავის რეალიზაციის ავტომატური აღრიცხვის სისტემა, რომელშიც შესაძლებელია SAM მოდულის აქტივაცია.

2. სსა-ის, აგრეთვე ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საკონტროლო-სალარო აპარატის და აგს-ში, აირგასამართ და აირსავსებ საკომპრესორო სადგურებში არსებული საწვავის რეალიზაციის ავტომატური აღრიცხვის სისტემის ექსპლუატაციის განმახორციელებელმა პირმა უნდა უზრუნველყოს:

ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული, მათი ექსპლუატაციის წესების დაცვა;

ბ) საქონლის/მომსახურების მიწოდების ღირებულების ნაღდი ფულით ანაზღაურებისას მომხმარებლისთვის ამოზეჭდილი ჩეკის გაცემა, რომელიც ადასტურებს საქონლის/მომსახურების მიწოდების ოპერაციასთან დაკავშირებით შესაბამისი ნაღდი ფულის გადახდის ფაქტს.

3. პირის მიერ ჩეკის გაცემა ხდება მისთვის ნაღდი ფულის გადახდისთანავე ან/და მის მიერ ხურდის დაბრუნებასთან ერთად, ხოლო იმ შემთხვევაში, როცა მომხმარებელი ნაღდი ფულის გადახდას ახორციელებს იმ პირთან, რომელიც არ წარმოადგენს მოლარე-ოპერატორს (მაგ. საზღვრების ობიექტში მომსახურე პერსონალი), მომხმარებელს ჩეკი უნდა გადაეცეს გონივრულ ვადაში.

4. საგადასახადო ორგანოები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ვალდებული არიან:

ა) აწარმოონ ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისათვის დასაშვები სსა-ების და ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული, SAM მოდულის აქტივაციის შესაძლებლობის მქონე საკონტროლო-სალარო აპარატების მოდელების სახელმწიფო რეესტრი (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში – რეესტრი);

ბ) განახორციელონ სსა-ების, SAM მოდულის აქტივაციის შესაძლებლობის მქონე საკონტროლო-სალარო აპარატების/აგს-ში, აირგასამართ და აირსავსებ საკომპრესორო სადგურებში არსებული საწვავის რეალიზაციის ავტომატური აღრიცხვის სისტემის/SAM მოდულის რეგისტრაცია.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)



მუხლი 17. სსა-ების მიმართ წაყენებული ტექნიკური მოთხოვნები და სალაროს ჩეკში შესატანი

აუცილებელი რეკვიზიტები

1. სსა-ის მოდელისათვის გამოყენების სფეროს განსაზღვრა ხდება რეესტრში შეტანის დროს სსა-ის ტექნიკურ-ფუნქციონალური შესაძლებლობების თაობაზე წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით.

2. რეესტრში შეიტანება სსა-ის ისეთი მოდელი, რომლის ტექნიკური და ფუნქციონალური შესაძლებლობები აკმაყოფილებს შემდეგ პირობებს და გააჩნია:

ა) მეორე თაობის GPRS და crypto-ს შიდა მოდემი. შესაძლებელია ქსელური მოდული იყოს ჩასაყენებელი (pluggable) და კლიენტის სურვილისამებრ GPRS-ის გარდა შეეძლოს სხვა ტიპის კავშირის უზრუნველყოფაც, მაგალითად Ethernet, wifi და ა.შ;

ბ) შემოსავლების სამსახურის სერვერიდან მიღებული მოთხოვნის შესაბამისად ან/და წინასწარგანსაზღვრული პერიოდულობით, (თითოეული ჩეკის და პერიოდის ჯამური ინფორმაციის) ინფორმაციის სერვერზე გადაგზავნის მექანიზმი;

გ) სსა-ში ჩამონტაჟებულ მეხსიერებაზე მონაცემების პარალელურად შენახვის შესაძლებლობა. სსა-ში ასევე უნდა ინახებოდეს ელექტრონული ჟურნალი.

დ) (ამოღებულია - 12.10.2017, №371);

ე) (ამოღებულია - 12.10.2017, №371);

ვ) (ამოღებულია - 12.10.2017, №371);

ზ) ავტონომიური კვების ბლოკი (გარდა ისეთი სსა-ისა, რომლის გამოყენება მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას შეუძლებელია კომპიუტერთან მიერთებისა და ერთობლივად ფუნქციონირების გარეშე), რომელიც ელექტროენერგიის გამორთვის შემთხვევაში უზრუნველყოფს აპარატის 6-საათიანი მუშაობის უწყვეტ რეჟიმს;

თ) შესაძლებლობა, გამოიტანოს ციფრული და/ან სიტყვიერი ჩანაწერები როგორც მოლარის, ასევე მყიდველის ინდიკატორზე, დისპლეიზე;

ი) არასანქცირებული გახსნის საწინააღმდეგო მექანიზმი ან მექანიზმები;

კ) ჩეკზე სიტყვიერი ჩანაწერების ქართულ ენაზე დაბეჭდვის შესაძლებლობა;

ლ) ჩეკის ამობეჭდვის შესაძლებლობა;

მ) შესაძლებლობა, განახორციელოს ტექსტური და ციფრული ჩანაწერები ჩეკებზე;

ნ) დაპროგრამების შესაძლებლობა, რათა განახორციელოს ჩეკზე ობიექტის დასახელების, მისამართის, საიდენტიფიკაციო ნომრის, სსა-ის საქარხნო ნომრის, ჩეკის ნომრის, ყიდვა-გაყიდვის (მომსახურების) ოპერაციების მონაცემების, ნაღდი ფულის მიღების თარიღის, დროის და მიღებული თანხების მონაცემების ჩაწერა, ფისკალურ რეჟიმში ყოფნის დამადასტურებელი ნიშნის და სხვა დამატებითი ინფორმაციის ასახვა;

ო) შესაძლებლობა, რომ სსა-ის მიერ ფისკალური ჩეკისთვის მინიჭებული ნომერი იზრდებოდეს ერთით და იყოს უწყვეტი, სსა-ის ფისკალიზაციის დროს ნომერი უნდა დაყენდეს ერთზე, რომელიც ყველა ფისკალურ ოპერაციაზე უნდა იზრდებოდეს ერთით. ნუმერაცია უნდა იყოს უწყვეტი. ჩეკის ბოლო ნომერი უნდა ემთხვეოდეს მის მიერ ჩატარებული ფისკალური ოპერაციების რაოდენობას;

პ) ჩეკის უნიკალური ნიშნით (2D ბარკოდი ან სხვა) ნიშანდების შესაძლებლობა, ისე რომ შესაძლებელი იყოს ჩეკის მობილური ტერმინალით ვარგისიანობაზე შემოწმება და ჩეკის შესახებ დეტალური ინფორმაციის აღდგენა/გაშიფვრა. ეს ინფორმაცია უნდა მოიცავდეს ისეთ მონაცემებს, როგორცაა ჩეკის რიგითი ნომერი, ოპერაციის ჩატარების თარიღი და დრო, სსა-ის საიდენტიფიკაციო ნომერი, თანხა, აპარატის სტატუსი, ციფრული ხელმოწერის გამოყენების შესაძლებლობა;

ჟ) ჩეკის დეტალური ინფორმაციის შენახვის შესაძლებლობა ფისკალურ მეხსიერებაში არანაკლებ 1 თვის პერიოდით, იმ შემთხვევაში, თუ მონაცემების გადაცემა ცენტრალურ სერვერზე ვერ მოხერდა რაიმე მიზეზის გამო, ინფორმაცია ფისკალური მეხსიერებიდან არ უნდა წაიშალოს;

რ) (ამოღებულია - 12.10.2017, №371);

ს) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა, თუ მოლარემ არ მიიღო ფისკალური მეხსიერებიდან დღიური ანგარიში;

ტ) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა ჩეკის გარეშე მუშაობის შემთხვევაში;

უ) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა აპარატის გაუმართაობის, ფისკალური მეხსიერების გამორთვის ან ფისკალურ მეხსიერებასთან არასანქცირებული შეღწევის მცდელობის შემთხვევაში;

ფ) პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსიის ნომერი და საკონტროლო ჯამის დაფიქსირების შესაძლებლობა;

ქ) ნიშანდება: აპარატის დასახელების, საქარხნო ნომრის, გამოშვების თარიღის, მწარმოებლის დასახელების და საფირმო ნიშნის ჩვენებით;

ღ) პრინტერის ტიპი: თერმული, მინიმუმ 50 მმ თერმულ ქაღალდზე ბეჭდვა, ქაღალდის მარტივი ჩატვირთვის სისტემით; პრინტერის სიჩქარე: არანაკლებ 10 ხაზი/წმ.

3. (ამოღებულია - 31.01.2012; №37).

4. მომხმარებლისათვის გაცემულ ჩეკზე უნდა აისახოს შემდეგი აუცილებელი რეკვიზიტები:

ა) პირის დასახელება;

ბ) საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;

გ) სსა-ის უნიკალური ნომერი;

დ) ჩეკის ნომერი;



ე) გადახდილი თანხის ოდენობა, თარიღი და დრო;

ვ) სსა-ის ფისკალურ რეჟიმში ყოფნის დამადასტურებელი ნიშანი.

5. ჩეკზე, გადამხდელის სურვილისამებრ, შესაძლებელია ასახულ იქნეს სხვა დამატებითი მონაცემებიც.

5¹. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“, „გ“, „ზ-ო“, „ჟ“, „ს-ღ“ ქვეპუნქტებით და მე-4 პუნქტით დადგენილ მოთხოვნებთან სსა-ის შესაბამისობას განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტო (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში – სააგენტო) ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირი, ხოლო, ამავე მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ და „კ“ ქვეპუნქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან სსა-ის შესაბამისობას განსაზღვრავს შემოსავლების სამსახური.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 12 ოქტომბრის ბრძანება №371 - ვებგვერდი, 16.10.2017წ.](#)

მუხლი 18. სსა-ების რეესტრი

1. საქართველოს ტერიტორიაზე მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისათვის დასაშვები სსა-ების რეესტრი იწარმოება შემოსავლების სამსახურის მიერ. სსა-ის მოდელის რეესტრში შეტანა ხორციელდება შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით ან განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი განცხადების საფუძველზე.

2. რეესტრი წარმოადგენს საქართველოს ტერიტორიაზე მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას გამოსაყენებელი სსა-ის მოდელის ნიმუშის (შემდგომში – ტიპის ნიმუში) შესახებ მონაცემების ერთობლიობას (დანართი №3).

3. რეესტრის წარმოება გულისხმობს შემოსავლების სამსახურის გადაწყვეტილებების (ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების) საფუძველზე კონკრეტული სსა-ების მოდელის შესახებ ამ თავით განსაზღვრული მონაცემების შეტანას, ვადის გაგრძელების თაობაზე ცვლილებების განხორციელებას ან მონაცემთა ამოღებას რეესტრიდან.

4. რეესტრი იწარმოება სსა-ის ყოველი მოდელის შესახებ შესაბამისი მონაცემების და სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ გაცემული შესაბამისი დოკუმენტის საფუძველზე, რომლითაც დასტურდება მათთან წარდგენილი კონკრეტული სსა-ის (საქარხნო ნომრის და მისი მაიდენტიფიცირებელი სხვა მონაცემების მითითებით) მოდელის შესაბამისობა მის ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან და ამ თავით დადგენილ მოთხოვნებთან.

5. რეესტრში შეტანილ სსა-ის ყოველ მოდელზე დგება საინფორმაციო ბარათი, რომელშიც უნდა აისახოს მონაცემები სსა-ის სახელწოდების, პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსიის, გამოყენების სფეროს, შემოსავლების სამსახურის გადაწყვეტილებების რეესტრის წარმოების (შეტანის, შეცვლის, ამოღების) თაობაზე, ინფორმაცია მწარმოებლებზე, განმცხადებლებზე (გარდა შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით რეესტრში შეტანილი მოდელისა) და რეესტრში ყოფნის ვადაზე (დანართი №4).

6. საქართველოს ტერიტორიაზე რეალიზებული და გადასახადის გადამხდელების მიერ გამოსაყენებელი ყველა სსა-ის მოდელი ფუნქციონალურ-ტექნიკური მახასიათებლების მიხედვით ზუსტად უნდა შეესაბამებოდეს ამ მოდელის ტიპის ნიმუშის მიხედვით დაფიქსირებული ტექნიკურ-ფუნქციონალურ მონაცემებს.

7. რეესტრში სსა-ის მოდელის შეტანის თაობაზე შემოსავლების სამსახურს განცხადებით შეიძლება მიმართოს:

ა) სსა-ების ადგილობრივმა და უცხოურმა მწარმოებელმა;

ბ) პირებმა, რომლებიც ეწევიან ან აპირებენ სსა-ების იმპორტს და რეალიზაციას საქართველოში და ამ მიზნით სსა-ის მწარმოებელთან გაფორმებული აქვთ შესაბამისი ხელშეკრულება.

8. განცხადებაში უნდა მიეთითოს:

ა) მომწოდებლის დასახელება, მისამართი და ტელეფონი;

ბ) სსა-ის მოდელის დასახელება;

გ) სსა-ის მწარმოებელი ქარხნის დასახელება, მისამართი და ტელეფონი.

9. განცხადებასთან ერთად წარმოდგენილი უნდა იქნეს:

ა) სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ დალუქული სსა-ის მოდელი, რომელზედაც სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ გაცემულია შესაბამისი დასკვნა და ის გამიზნულია ტიპის ნიმუშად;

ბ) ტიპის ნიმუშში ჩაწერილი პროგრამა (ვერსიის მითითებით) ელექტრონულ მატარებელზე;

გ) ფორმირებადი ჩეკების ნიმუშები;

დ) ტექნიკური პასპორტი (ან სხვა დოკუმენტი), რომელიც შეიცავს სსა-ის მოდელის ტექნიკური და ფუნქციონალური მახასიათებლების აღწერასა და საგარანტიო ვალდებულებებს. სსა-ის სარეკლამო პროსპექტი;

ე) საექსპლუატაციო დოკუმენტაცია (სსა-ის მომხმარებლის სახელმძღვანელო);

ვ) დოკუმენტაცია (ხელშეკრულება ან სხვა სახის დოკუმენტი), რომელიც ადასტურებს სსა-ის მოცემული მოდელის წარმოების და მისი მავომპლექტებელი ნაწილების შეუფერხებლად მიწოდების შესაძლებლობას (შესაბამისი ხელშეკრულება ან/და წარმოების ტექნიკური მონაცემები), სსა-ის კონკრეტული მოდელის მწარმოებლის მიერ განმცხადებლისათვის მინიჭებული შესაბამისი უფლებამოსილების დამადასტურებელ დოკუმენტს, რომლის საფუძველზე განმცხადებელს შეუძლია საქართველოს ტერიტორიაზე უშუალოდ



განახორციელოს ან ორგანიზება გაუწიოს სხვა საწარმოების მიერ ამ მოდელის მიმართ განსახორციელებელ ტექნიკურ მომსახურებას და რემონტს;

ზ) სსა-ის ამ კონკრეტულ მოდელზე ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის დასაბუთებას საქართველოს ტერიტორიაზე;

თ) სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ გაცემული შესაბამისი დოკუმენტი სსა-ის ამ კონკრეტული მოდელის გამოყენების შესაძლებლობის თაობაზე.

10. იმ შემთხვევაში, თუ განცხადებასთან ერთად წარდგენილი დოკუმენტები არასრულია ან არასრულყოფილია (მათ შორის, დაუსაბუთებელია საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის საკითხი), მაშინ შემოსავლების სამსახური განცხადების მიღების დღიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში წერილობით აცნობებს განმცხადებელს ხარვეზის თაობაზე.

11. რეესტრში სსა-ის მოდელის შეტანის საკითხის განხილვისას შემოსავლების სამსახური ითვალისწინებს:

ა) საქართველოს ტერიტორიაზე სსა-ების კონკრეტული მოდელის ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის დონეს;

ბ) კონკრეტული საქმიანობის სფეროში აღრიცხვა-ანგარიშგებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან ამ მოდელის ტექნიკურ-ფუნქციონალური შესაძლებლობების შესაბამისობას.

12. სსა-ის მოდელი რეესტრში შეიტანება 3 წლის ვადით. რეესტრში შეტანილ მოდელზე (გარდა შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით რეესტრში შეტანილი მოდელისა) პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსიის შეცვლა იწვევს მისი რეესტრში თავიდან შეტანის ვალდებულებას.

13. რეესტრში ცვლილება შესაძლებელია განხორციელდეს შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით, აგრეთვე, იმ პირის ან მისი უფლებამონაცვლის განცხადების საფუძველზე, რომელმაც ამავე მუხლით დადგენილი წესით მიმართა შემოსავლების სამსახურს და კონკრეტული სსა-ის მოდელი შეტანილ იქნა რეესტრში. ამ პუნქტით გათვალისწინებული განცხადება შემოსავლების სამსახურს წარედგინება რეესტრში სსა-ის მოდელის ყოფნის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს ორი თვით ადრე. განცხადებას უნდა დაერთოს დოკუმენტაცია, რომელიც ადასტურებს სსა-ის მოცემული მოდელის წარმოების ან მიწოდების და მისი მაკომპლექტებელი ნაწილების შეუფერხებელი განხორციელების შესაძლებლობას (ხელშეკრულება ან/და წარმოების ტექნიკური მონაცემები).

14. შემოსავლების სამსახური განცხადებას სსა-ის მოდელის რეესტრში შეტანის ან რეესტრში ცვლილების განხორციელების თაობაზე, განიხილავს მისი მიღებიდან არა უგვიანეს 30 სამუშაო დღისა და იღებს გადაწყვეტილებას (გამოცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს) სსა-ის მოდელის რეესტრში შეტანის, სსა-ის მოდელის ვადის გაგრძელების ან რეესტრიდან ამოღების თაობაზე, რომელიც განმცხადებელს ეცნობება გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

15. რეესტრში შეტანილი სსა-ის ტიპის ნიმუშები (რომლებიც დალუქული უნდა იყოს სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ და შემოსავლების სამსახურის ლუქებით), ელექტრონულ მატარებელზე არსებული პროგრამა, საინფორმაციო ბარათები და შესაბამისი დოკუმენტაცია ინახება შემოსავლების სამსახურში.

16. რეესტრიდან სსა-ის ამოღების საფუძველებია:

ა) იმ ვადის გასვლა, რა ვადითაც შეტანილი იყო სსა-ის მოდელი რეესტრში;

ბ) სამართალდამცავი ორგანოების მიმართვა, რომლითაც დასტურდება, რომ სსა-ის კონკრეტული მოდელიდან მასობრივად აქვს ადგილი ფისკალური მონაცემების კორექტირების ფაქტებს, ხოლო საგადასახადო ორგანოებს არ გააჩნიათ ასეთი აპარატების მიმართ სათანადო კონტროლის განხორციელების ტექნიკური შესაძლებლობა.

17. რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღება ხორციელდება შემოსავლების სამსახურის გადაწყვეტილების (ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტის) საფუძველზე. რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღების შემდეგ, დაუშვებელია მისი რეგისტრაცია, ხოლო უკვე რეგისტრირებული სსა-ების გამოყენების ვადა განისაზღვრება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. იმ შემთხვევაში, თუ რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღების საფუძველს წარმოადგენს ამ მუხლის მე-16 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საფუძველი, სსა-ის მოდელის გამოყენების ვადა შეადგენს არა უმეტეს 3 თვეს.

18. სსა-ის რეესტრში შეტანის, ცვლილების ან ამოღების თაობაზე ინფორმაცია ქვეყნდება მასობრივი ინფორმაციის საშუალებით.

19. რეესტრიდან სსა-ების ამოღების შემთხვევაში ხდება საინფორმაციო ბარათის დახურვა.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 12 ოქტომბრის ბრძანება №371 - ვებგვერდი, 16.10.2017წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 11 მარტის ბრძანება №70 - ვებგვერდი, 12.03.2019წ.



კომპიუტერულ ბაზაში სსა-ის სარეგისტრაციო მონაცემების ასახვას.

2. საგადასახადო ორგანო კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს სსა-ის რეგისტრაციაში გატარებას, სარეგისტრაციო ბარათების და სსა-ის რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ ცნობის გაცემას.

3. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 49-ე მუხლის მე-4 ნაწილის შესაბამისად, შემოსავლების სამსახურთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, საკონტროლო-სალარო აპარატის რეგისტრაცია/რეგისტრაციიდან მოხსნა, დაზიანების შემთხვევაში ფისკალური მეხსიერებიდან დეტალური ინფორმაციის ამოღება შესაძლებელია განახორციელოს სხვა იურიდიულმა პირმა (შემდგომში – იურიდიული პირი).

3¹. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების გაფორმება დასაშვებია იურიდიულ პირთან, თუ მას გააჩნია არანაკლებ 5-წლიანი გამოცდილება საკონტროლო-სალარო აპარატების ტექნიკური მომსახურების სფეროში. სსა-ს ტექნიკური მომსახურების სფეროში გამოცდილების ამ პუნქტით დადგენილი ვადა არ ვრცელდება GPRS და crypto-ს მოდულის ფისკალური სსა-ს რეგისტრაციის/რეგისტრაციიდან მოხსნის განმახორციელებელ იურიდიულ პირებზე.

4. რეგისტრაციას ექვემდებარება ის სსა, რომელიც ტექნიკურ-ფუნქციონალურად შეესაბამება რეესტრში შეტანილ სსა-ის ტიპის ნიმუშს.

5. [\(ამოღებულია - 15.12.2014, N367\).](#)

6. GPRS და crypto-ს მოდულის ფისკალური სსა-ის რეგისტრაციის მიზნით წარდგენილ განცხადებაში მითითება:

ა) პირის დასახელება/სახელი და გვარი;

ბ) საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;

გ) იურიდიული მისამართი, სამართლებრივი ფორმა, საფირმო სახელწოდება (მისი არსებობის შემთხვევაში), ობიექტის ტიპი, საქმიანობის სახე;

დ) საკონტაქტო რეკვიზიტები;

ე) ის ფაქტობრივი მისამართი, სადაც გამოყენებული იქნება რეგისტრაციაში გასატარებელი სსა, ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი;”;

ვ) ფაქტობრივ მისამართზე განსათავსებელი სსა-ების რაოდენობა.

7. [\(ამოღებულია - 15.12.2014, N367\).](#)

8. [\(ამოღებულია - 15.12.2014, N367\).](#)

9. (ამოღებულია - 16.05.2012, №166).

10. საგადასახადო ორგანოს მიერ დაუშვებელია იმ დოკუმენტის ან ინფორმაციის მოთხოვნა, რომელიც არსებობს საგადასახადო ორგანოში.

11. თუ განმცხადებლის მიერ წარდგენილი განცხადება და თანდართული დოკუმენტები აკმაყოფილებენ ამ მუხლით განსაზღვრულ პირობებს, საგადასახადო ორგანო ან იურიდიული პირი უზრუნველყოფს სსა-ის რეგისტრაციას (დანართი №7).

12. ამ მუხლის მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურების შემდეგ საგადასახადო ორგანო ან იურიდიული პირი განმცხადებელს გადასცემს დარეგისტრირებულ სსა-ს და სარეგისტრაციო ბარათს (დანართი №5), რომელიც პირმა უნდა შეინახოს იმ ობიექტზე, სადაც ხდება მისი ექსპლუატაცია, ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში, თან უნდა იქონიოს სსა-ის მფლობელმა.“.

13. რეგისტრირებული სსა გამოყენებულ უნდა იქნეს მხოლოდ იმ ობიექტზე, რომლის ფაქტობრივი მისამართი დაფიქსირებულია სარეგისტრაციო მონაცემებში (გარდა დისტრიბუციის შემთხვევისა). რამდენიმე ობიექტის არსებობის შემთხვევაში, სსა უნდა დარეგისტრირდეს თითოეული ობიექტის საქმიანობის ადგილის მიხედვით ცალ-ცალკე.

14. სსა, რომელიც აღარ გამოიყენება კონკრეტულ ობიექტზე ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისთვის, ექვემდებარება რეგისტრაციიდან მოხსნას. აღნიშნულის შესახებ პირი განცხადებით მიმართავს საგადასახადო ორგანოს ან იურიდიულ პირს.

15. სსა-ს რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ წარდგენილ განცხადებაში მითითებული უნდა იყოს სსა-ს საგადასახადო ორგანოში რეგისტრაციის ნომერი და თარიღი. რეგისტრაციიდან მოხსნისათვის განმცხადებელმა განცხადებასთან ერთად საგადასახადო ორგანოს ან იურიდიულ პირს უნდა წარუდგინოს სსა. რეგისტრაციიდან მოხსნის მიზნით, ხორციელდება სსა-ის გაუნაშთავი ჯამის (აპარატის მაჯამებლის მაჩვენებლის ფიქსაცია) ამოღება რეგისტრაციის დღიდან მოხსნის დღემდე (გარდა GPRS და crypto-ს მოდულის ფისკალური სსა-ის რეგისტრაციიდან მოხსნის შემთხვევისა) და მონაცემთა ერთიან კომპიუტერულ ბაზაში კეთდება აღნიშვნა სსა-ის რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ. პირს, განცხადების მიღებიდან არა უგვიანეს 1 სამუშაო დღის ვადაში, გადაეცემა სსა და ცნობა მისი რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ (დანართი №6), რომელშიც ასახულია ინფორმაცია რეგისტრაციიდან მოხსნის თარიღის, გაუნაშთავი ჯამის და „Z“ ანგარიშის რაოდენობის შესახებ.

16. განცხადებაში ან/და თანდართულ დოკუმენტაციაში ხარვეზის გამოვლენისას საგადასახადო ორგანო ან იურიდიული პირი წყვეტს სსა-ის რეგისტრაციის/რეგისტრაციიდან მოხსნის პროცედურებს, რის შესახებაც არა უგვიანეს 1 სამუშაო დღეში აცნობებს განმცხადებელს.

17. რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღების შემთხვევაში, სსა-ის გამოყენებისათვის დადგენილი ვადის გასვლისთანავე, დარეგისტრირებული აღნიშნული სსა-ის მოდელი ითვლება რეგისტრაციიდან (აღრიცხვიდან)



მოსხნილად.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 15 თებერვლის №85 ბრძანება - ვებგვერდი, 18.02.2011 წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 7 მარტის ბრძანება №73 - ვებგვერდი, 13.03.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №166 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 14 ივნისის ბრძანება №203 - ვებგვერდი, 19.06.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 23 ივლისის ბრძანება №269 - ვებგვერდი, 24.07.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.

დანართი №5

საკონტროლო-სალარო აპარატის რეგისტრაციო ბარათი №

1. საკონტროლო-სალარო აპარატი

(მოდელის დასახელება)

2. საქარხნო ნომერი

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი,
საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

3. კუთვნილება

(საგადასახადო ორგანოს/იურიდიული
პირის დასახელება)

4. რეგისტრირებულია

(რიცხვი, თვე, წელი)

5. საკონტროლო-სალარო აპარატის რეგისტრაციის თარიღი

(ფაქტობრივი მისამართი, ხოლო დისტრიბუციის
შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი)

6. გამოყენება ნებადართულია

საგადასახადო ორგანოს/იურიდიული პირის უფლებამოსილი პირი:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ბ.ა

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 7 მარტის ბრძანება №73 - ვებგვერდი, 13.03.2012წ.

დანართი №6

ც ნ ო ბ ა №



საკონტროლო-სალარო აპარატის რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ

ცნობა ეძლევა

პირის დასახელება/სახელი და გვარი,
საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

მასზე, რომ მისი კუთვნილი
საკონტროლო-სალარო აპარატი

(მოდელის სახელწოდება და საქარხნო ნომერი)

რომელიც გამოიყენებოდა

ფაქტობრივი მისამართი, ხოლო დისტრიბუციის
შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი)

რომლის გაუნაშთავი ჯამის მონაცემებია

(მაჯამებლის მაჩვენებლის ფიქსაცია
ციფრობრივად და სიტყვიერად)

და „Z“ ანგარიშის №

(ციფრობრივად, სიტყვიერად)

მოხსნილია რეგისტრაციიდან

(საგადასახადო ორგანოს/იურიდიული
პირის დასახელება)

რეგისტრაციიდან მოხსნის თარიღი
საგადასახადო ორგანოს/ იურიდიული

(რიცხვი, თვე, წელი)

პირის უფლებამოსილი პირი:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ბ.ა

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 7 მარტის ბრძანება №73 - ვებგვერდი, 13.03.2012წ.



საკონტროლო-სალარო აპარატის რეგისტრაციის/რეგისტრაციიდან მოხსნის მონაცემები

პირის დასახელება №	სამართლებრივი ფორმა	საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი	საკონტროლო სალარო აპარატის მოდელი	საკონტროლო სალარო აპარატის კოდი	საქარხნო ნომერი	საკონტროლო სალარო აპარატის გამოყენების მისამართი ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი	საკონტროლო სალარო აპარატის რეგისტრაციის თარიღი	საკონტროლო სალარო აპარატის რეგისტრაციის თარიღი	გაუნაშთავი ჯამის მონაცემები	„Z“ ანგარიშის ნომერი	საკონტროლო სალარო აპარატის რეგისტრაციიდან მოხსნის ნომერი	რეგისტრაციიდან მოხსნის თარიღი	რეგისტრაციიდან მოხსნაზე პასუხისმგებელი პირის სახელი და გვარი	შენიშვნა	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

მუხლი 19¹. (ამოღებულია - 23.07.2012, №269)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 7 მარტის ბრძანება №73 - ვებგვერდი, 13.03.2012წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №166 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 23 ივლისის ბრძანება №269 - ვებგვერდი, 24.07.2012წ.

დანართი №7¹
(ამოღებულია)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 7 მარტის ბრძანება №73 - ვებგვერდი, 13.03.2012წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 23 ივლისის ბრძანება №269 - ვებგვერდი, 24.07.2012წ.

მუხლი 20. სსა-ების ექსპლუატაცია

1. სსა-ის ექსპლუატაცია არის მისი დადგმის, ტექნიკური მომსახურების, გამოყენების და ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული სხვა სამუშაოების ერთიანი პროცესი, რომლის განხორციელების უზრუნველყოფას ახდენს პირი ამ თავით მისთვის განსაზღვრული ვალდებულებათა შესაბამისად.
 2. პირი ვალდებულია მომხმარებლის მიერ მისთვის მიწოდებული/მისაწოდებელი საქონლის ღირებულების ანაზღაურებისას, შესაბამისი მონაცემების აღსარიცხავად გამოიყენოს სსა.
 3. ობიექტის ფუნქციონირება სსა-ის გარეშე მოიცავს ისეთ შემთხვევებს, როდესაც არსებობს ქვემოთ ჩამოთვლილი პირობებიდან ერთ-ერთი:
 - ა) პირს თავის მფლობელობაში არ გააჩნია სსა;
 - ბ) პირს გააჩნია სსა, მაგრამ არ არის დარეგისტრირებული საგადასახადო ორგანოში მის სახელზე;
 - გ) სსა რეგისტრირებულია საგადასახადო ორგანოში, მაგრამ აღნიშნული მოდელი ამოღებულია რეესტრიდან და გასულია მისი გამოყენებისათვის დაშვებული კანონმდებლობით დადგენილი ვადა;
 - დ) სსა-ზე არ არის ჩართული ფისკალური მეხსიერება და მომხმარებლებთან ნაღდი ფულადი ანგარიშსწორების განხორციელება ხდება არაფისკალური რეჟიმით.
- 3¹. საგადასახადო ორგანოს წინასწარი თანხმობით, პირის მიერ მის სახელზე საგადასახადო ორგანოში რეგისტრირებული სსა-ს გამოყენება ან სსა-ს გარეშე სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების რეალიზაცია დასაშვებია გამოფენის, პრეზენტაციის ან სხვა ასეთი ღონისძიების გამართვის ადგილზე. ასეთ შემთხვევაში, პირი განცხადებით (რომელშიც მიეთითება გადასახადის გადამხდელის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო ნომერი, გამოფენის, პრეზენტაციის ან სხვა ასეთი ღონისძიების გამართვის ადგილი და ვადა) მიმართავს საგადასახადო ორგანოს, რომელიც განცხადების მიღებიდან არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღისა აცნობებს პირს თანხმობის ან უარის თაობაზე.
- 3². სსა-ს გამოყენება სავალდებულო არ არის:
- ა) კანონმდებლობით განსაზღვრული სანოტარო მოქმედებებისა და სხვა სანოტარო მომსახურების



განხორციელებისას;

ბ) „2019 წლის ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 31 დეკემბრის №693 დადგენილების №21 დანართის მე-4 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტების მიზნებისთვის, ამავე მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული პირის (დისტრიბუტორის) მიერ შესაბამისი მომსახურების გაწევისას.

3³. ამ მუხლის 3¹ პუნქტის შესაბამისად საგადასახადო ორგანოს წინასწარი თანხმობით სსა-ს გარეშე სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების რეალიზაციისას, აგრეთვე, ამავე მუხლის 32 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, პირი უფლებამოსილია გასცეს ჩეკთან გათანაბრებული დოკუმენტი.“;

4. სსა-ის გამოუყენებლობა გულისხმობს იმ შემთხვევას, როდესაც პირს გააჩნია საგადასახადო ორგანოში რეგისტრირებული სსა, რომელიც შეტანილია რეესტრში, სსა-ზე ჩართულია ფისკალური მეხსიერება, მაგრამ მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას არ ხდება ვაჭრობის/მომსახურების ყველა ოპერაციაზე სსა-ის გამოყენება, რაც, თავის მხრივ, მოიცავს იმ მომენტს, რომ მომხმარებლისგან ყოველ ფულის მიღებაზე (გარდა იმ შემთხვევისა, როცა კანონმდებლობის შესაბამისად ასეთი ოპერაცია ან პირი თავისუფლდება სსა-ის გამოყენების ვალდებულებისაგან) სსა-ში ამობეჭდილი უნდა იყოს ჩეკი. სსა-ის გამოუყენებლობად არ მიიჩნევა შემთხვევა, როდესაც სსა-ის შეკეთების პერიოდში (არა უმეტეს 7 კალენდარული დღისა) მომხმარებელთან ნაღდი ფულადი ანგარიშსწორება წარმოებს სარეზერვო სსა-ის მეშვეობით.

5. სსა-ის დაზიანების შემთხვევაში, პირი ვალდებულია ამ დაზიანების აღმოფხვრამდე შეაჩეროს მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორების ოპერაციები და დაზიანების თაობაზე აცნობოს საგადასახადო ორგანოს ან იურიდიულ პირს გონივრულ ვადაში. საგადასახადო ორგანომ ან იურიდიულმა პირმა უნდა განახორციელოს დაზიანებული სსა-ის ფისკალური მეხსიერებიდან დეტალური ინფორმაციის ამოღება (გარდა GPRS და crypto-ს მოდულის ფისკალური სსა-ისა) შესაძლებლობის შემთხვევაში. პირი სსა-ის დაზიანების აღმოფხვრას უზრუნველყოფს ტექნიკური მომსახურების ცენტრის (შემდგომში – ტმც) ან იურიდიული პირის მეშვეობით. თუ ტმც-ის ან იურიდიული პირის პირობები პირისათვის მიუღებელია (მ.შ. მომსახურების ღირებულების თვალსაზრისით), სსა-ის შეკეთება შეიძლება უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირის მეშვეობით. ამასთან, იმ შემთხვევაში, როცა სსა-ის შეკეთება მოითხოვს მისი რომელიმე მარაგ-ნაწილის გამოცვლას, დაუშვებელია მისი არაიდენტური ნაწილით ჩანაცვლება.

6. ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე სსა-ის ექსპლუატაციასთან დაკავშირებით პირი ვალდებულია:

ა) სსა-თან სამუშაოდ დაუშვას, მხოლოდ ის თანამშრომელი (მოლარე-ოპერატორი), რომლებმაც შეისწავლეს კონკრეტული სსა-ის ტექნიკური დოკუმენტაციის და ამ თავის შესაბამისად მისი ექსპლუატაციის წესები და შეუძლიათ სსა-თან მუშაობა. პირის მიერ მოლარე-ოპერატორებთან გაფორმებულ უნდა იქნეს ხელშეკრულება მატერიალური პასუხისმგებლობის შესახებ;

ბ) მოაწიოს სამუშაო ადგილი, სსა-ის საექსპლუატაციო დოკუმენტაციის და საგადასახადო კანონმდებლობის დაცვით. აუცილებელია სსა-ის სამუშაო ადგილზე იყოს სალაროს უჯრა ან ნაღდი ფულის შესანახი სხვა სათავსი, რომელშიც მოლარე-ოპერატორმა უნდა უზრუნველყოს სსა-ის მიხედვით გატარებული ნაღდი ფულის მიღება და გაცემა;

გ) შეასრულოს საგადასახადო ორგანოს კანონიერი მოთხოვნები სსა-ს ექსპლუატაციასთან დაკავშირებით და უზრუნველყოს მათი უფლებამოსილი პირების დაუბრკოლებელი დაშვება სსა-თან;

დ) უზრუნველყოს თითოეულ ობიექტზე რეგისტრირებული სსა-ების მიხედვით, სარეგისტრაციო ბარათების, მათი პასპორტების (ანალოგიური შინაარსის მქონე დოკუმენტების), ამ თავით განსაზღვრული აქტების და სსა-ების ექსპლუატაციასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტის შენახვა 6 წლის განმავლობაში;

ე) უზრუნველყოს სსა-ის ტექნიკურად გამართულ მდგომარეობაში ექსპლუატაცია;

ვ) უზრუნველყოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების შესრულება.

7. მოლარე-ოპერატორი ვალდებულია:

ა) მუშაობის დაწყებამდე უზრუნველყოს სსა-ში შესაბამისი ლენტების ჩადება;

ბ) ჩართოს სსა ელექტროქსელში და შეამოწმოს ამობეჭდილ ჩეკებში აუცილებელი რეკვიზიტების ასახვის მდგომარეობა, თარიღის და დროის ჩვენების სიზუსტე;

გ) სსა-ის ექსპლუატაცია აწარმოოს საექსპლუატაციო დოკუმენტაციის და საგადასახადო კანონმდებლობის დაცვით;

დ) მომხმარებლის მიერ ნაღდი ფულით ანგარიშსწორების ყველა ოპერაციაზე ამობეჭდოს და შესთავაზოს (დადოს მომხმარებლისათვის თვალსაჩინო ადგილას) მომხმარებელს ამობეჭდილი ჩეკი. თუ მომხმარებლის მიერ მიწოდებული/მისაწოდებული საქონლის/მომსახურების ანგარიშში გადახდილი თანხიდან მომხმარებელს უნდა დაუბრუნდეს ხურდა, ჩეკში ამოსაბეჭდად სსა-ში გატარებულ უნდა იქნეს მხოლოდ ის თანხა, რომელიც რჩება სალაროში;

ე) როდესაც სსა-ის ჩეკში შეცდომით ამოირტყმება არასწორი თანხა, უნდა შედგეს დანართი №8-ით განსაზღვრული ფორმის აქტი, რომელსაც ხელი უნდა მოაწეროს როგორც მოლარე-ოპერატორმა, ასევე მოლარე-ოპერატორზე სამსახურებრივი ზედამხედველობის განმახორციელებელმა პირმა (დირექტორი, ბუღალტერი, გაყიდვების მენეჯერი და ა.შ.). ამასთან, შეცდომით ამობეჭდილი ჩეკი ან ჩეკის ასლი უნდა დაეკრას ამ აქტს. ასეთივე აქტი 2 ეგზემპლარად დგება იმ შემთხვევაშიც, როცა მომხმარებლის მიერ ხდება ჩეკის საფუძველზე ნაყიდი საქონლის „მომხმარებელთა უფლებების დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით დაბრუნება და ამასთან, მოლარე-ოპერატორს გააჩნია იმის უფლება, რომ მიიღოს საქონელი და დაუბრუნოს



მომხმარებელს მასში გადახდილი თანხა. ამ შემთხვევაში, ზემოაღნიშნული პირების გარდა, აქტს ხელი უნდა მოაწეროს მომხმარებელმაც, რომელსაც უნდა გადაეცეს აქტის ერთი ეგზემპლარი. მოლარე-ოპერატორთან დარჩენილ აქტს უნდა დაეკრას მომხმარებლის მიერ დაბრუნებული ჩევი და ჩევის ასლი;

ვ) თავისი სამუშაო ცვლის ბოლოს ამობეჭდოს „Z“ ანგარიში და დღის განმავლობაში შედგენილი აქტები გადასცეს შესაბამისად უფლებამოსილ პირს. ყოველი „Z“ ანგარიშის ამობეჭდვის შემდეგ, შესაბამის ფორმებში უზრუნველყოს ამ სსა-ის მიხედვით მაჯამებელი მრიცხველის ჩვენების (გაუნაშთავი ჯამის) დაფიქსირება.

8. სსა-ის გაუმართაობის (დაზიანების) შემთხვევაში მოლარე-ოპერატორი ვალდებულია გამორთოს სსა და თუ შემდგომი მუშაობის გაგრძელება შეუძლებელია, შეწყვიტოს მომხმარებლებთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორება.

9. გაუმართავად (დაზიანებულად) უნდა ჩაითვალოს სსა, რომელიც:

ა) არ ბეჭდავს, გაუგებრად (ბუნდოვნად) ბეჭდავს ან არ ბეჭდავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებს ჩეკზე;

ბ) არ ბეჭდავს, ბუნდოვნად ან არასრულად ბეჭდავს საკონტროლო ლენტს ან სხვა დოკუმენტებს, აგრეთვე არ ასრულებს ან შეცდომებით ასრულებს იმ ოპერაციებს, რომლებიც გათვალისწინებულია სსა-ის ტექნიკური მოთხოვნებით;

გ) ვერ აღწერს მონაცემებს, რომელიც დაცულია სსა-ის ფისკალურ მეხსიერებაში, რაც აუცილებელია საგადასახადო ორგანოების მხრიდან სათანადო კონტროლის განსახორციელებლად.

10. კონკრეტულ სსა-ს შესაძლებელია ჰქონდეს გაუმართავი მუშაობის სხვა მიზეზებიც, რომელიც, როგორც წესი, გათვალისწინებული უნდა იყოს მისი ტექნიკური ექსპლუატაციის წესებში.

11. სსა-ში დაზიანების აღმოსაფხვრელად საჭირო დროის პერიოდში პირი აჩერებს მომხმარებელთან ნაღდი ფულით განსახორციელებელ ყველა ოპერაციას (წყვეტს ნაღდი ფულის მიღებას). ამ პერიოდში მას შეუძლია გამოიყენოს, მხოლოდ საგადასახადო ორგანოში დადგენილი წესით რეგისტრირებული მის საკუთრებაში არსებული ან/და ტმც-ის მიერ დროებით მფლობელობაში გადმოცემული სარეზერვო სსა.

12. ტმც ან იურიდიული პირი ახორციელებს სსა-ის ტექნიკურ მომსახურებას ან/და რემონტს. გარდა ამისა, უზრუნველყოფს:

ა) პირის სსა-ის ექსპლუატაციაში გაშვებისათვის წინამოსამზადებელი სამუშაოების განხორციელებას, მის პროგრამირებას, სარემონტო სამუშაოების განხორციელებას, აღმოჩენილი დაზიანებების აღმოფხვრას და სსა-ის ექსპლუატაციასთან დაკავშირებული სხვა სამუშაოების ჩატარებას;

ბ) პირის ან საგადასახადო ორგანოს მოთხოვნის შემთხვევაში ადგენს ტექნიკურ დასკვნებს სსა-ის გამართულობის შესახებ;

გ) იმ სსა-ების დარეგისტრირებას, რომლებიც გამოყენებული უნდა იქნენ როგორც სარეზერვო სსა-ები.

13. სსა-ის შესაკეთებლად გადაცემის და დაბრუნების შემთხვევაში ორ ეგზემპლარად დგება შესაბამისი აქტი დანართი №9-ით გათვალისწინებული ფორმის მიხედვით.

14. სარეზერვო სსა-ს დადგმისა და დაბრუნების (მოხსნის) შემთხვევაში ორ ეგზემპლარად დგება შესაბამისი აქტი დანართი №10-ით გათვალისწინებული ფორმის მიხედვით.

15. საქონლის/მომსახურების საკონტროლო შესყიდვისას ჩეკზე არასწორი თარიღის და დროის ჩვენების, აგრეთვე მომენტალური გადახდების ტექნოლოგიების და მოწყობილობების საშუალებით გაწეული მომსახურებისას (საქმიანობის ამ ნაწილში) სსა-ს გარეშე მუშაობის ან სსა-ს გამოუყენებლობის ფაქტის გამოვლენა, ასევე, ამ მუხლის 3¹ და 3² პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში სსა-ს გარეშე მუშაობის ან სსა-ს გამოუყენებლობის ფაქტის გამოვლენა არ წარმოადგენს პირისათვის საგადასახადო სანქციის დაკისრების საფუძველს.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება №503 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №13 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 7 მარტის ბრძანება №73 - ვებგვერდი, 13.03.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №166 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 12 აპრილის ბრძანება №128 - ვებგვერდი, 18.04.2017წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 5 ივნისის ბრძანება №183 - ვებგვერდი, 07.06.2017წ.
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 ივნისის ბრძანება №182- ვებგვერდი, 18.06.2019წ.](#)

დანართი №8

მომხმარებელზე ფულის დაბრუნების ან შეცდომით ამობეჭდილი ჩევის ფაქტის დაფიქსირების აქტი №

1

(აქტის შედგენის თარიღი, საათი, წუთი)

2

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, საკონტროლო-სალარო აპარატის მოდელი, საქარხნო ნომერი, გამოყენების ფაქტობრივი მისამართი)



I. შეცდომით ამობეჭდილი ჩეკის შემთხვევაში:
(აქტი უნდა შედგეს დაუყოვნებლივ)

3. მოლარე-ოპერატორის მიერ

(სახელი და გვარი, პირადი ნომერი)

დრო (საათი, წუთი)

ამობეჭდილ იქნა ჩეკი № __ ,

(თანხა სიტყვიერად)

რომელშიც ნაცვლად შეცდომით

შეყვანილ იქნა,

(თანხა სიტყვიერად)

რის გამოც შესაბამისი ოდენობით უნდა მოხდეს

„Z“ ანგარიშში დასაფიქსირებელი ამონაგები თანხის კორექტირება. განაღდებული (გაუქმებული) ჩეკი აქტს თან ერთვის .

მოლარე-ოპერატორი:

(ხელმოწერა)

მოლარე-ოპერატორის საქმიანობაზე
ზედამხედველობის განმახორციელებელი პირი:

(თანამდებობა, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

II. მომხმარებელზე ფულის დაბრუნების (ჩეკის განაღდების) შემთხვევაში:
(აქტი უნდა შედგეს მომხმარებელზე ფულის გადაცემამდე)

4.

(სახელი და გვარი, პირადი ნომერი)

მომხმარებლის მიერ წარმოდგენილ № __ ჩეკის

(ჩეკის რეკვიზიტები: თანხა, ნომერი, გაცემის თარიღი და დრო (საათი, წუთი)

მიხედვით მასზედ დაბრუნებულ იქნა

(თანხა სიტყვიერად)

და უკან მიღებულ იქნა ამ ჩეკით შეძენილი საქონელი

რის გამოც შესაბამისი ოდენობით უნდა მოხდეს `Z` ანგარიშში დასაფიქსირებელი ამონაგები თანხის კორექტირება. განაღდებული (გაუქმებული) ჩეკი აქტს თან ერთვის.

(საქონლის დასახელება, რაოდენობა)

მოლარე-ოპერატორი:

(ხელმოწერა)

მომხმარებელი:

(ხელმოწერა)



მოლარე-ოპერატორის საქმიანობაზე
ზედამხედველობის განმახორციელებელი პირი:

(თანამდებობა, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

დანართი №9

საკონტროლო-სალარო აპარატის შესაკეთებლად გადაცემის და უკან დაბრუნების

აქტი №

საკონტროლო-სალარო აპარატის შესაკეთებლად
გადაცემის:

		20---	---სთ
		წელი	--- წთ

(რიცხვი, თვე, წელი) (საათი, წუთი)

საკონტროლო-სალარო აპარატის უკან დაბრუნების:

		20---	---სთ
		წელი	--- წთ

(რიცხვი, თვე, წელი) (საათი, წუთი)

ხელმძღვანელმა ან სხვა

(პირის დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

უფლებამოსილმა პირმა

(სახელი და გვარი/პირადი ნომერი)

ტექნიკური მომსახურების ცენტრის/
იურიდიული პირის

(დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

წარმომადგენელს

(სახელი და გვარი/პირადი ნომერი)

შესაკეთებლად
გადავეცით

(მისამართი)

არსებულ ჩვენს ობიექტზე
დარეგისტრირებული
საკონტროლო-სალარო აპარატი

(მოდელის დასახელება, საქარხნო ნომერი)

რომელიც რეგისტრირებულია

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

ბოლო „Z“ ანგარიშის ნომერი:

მთავარი მაჯამებელი მრიცხველის ჩვენებები (გაუნაშთავი ჯამი)

შეკეთებამდე



საკონტროლო-სალარო აპარატის გაუმართაობის (დაზიანების) მოკლე აღწერა და ფისკალური მეხსიერების ბლოკის მდგომარეობა:

(ივსება ტექნიკური მომსახურების ცენტრის/იურიდიული პირის წარმომადგენლის მიერ)

შესაკეთებლად გადაცემის დადასტურება:

ხელმძღვანელი/სხვა უფლებამოსილი პირი

(ხელმოწერა)

ტექნიკური მომსახურების ცენტრი
/იურიდიული პირის წარმომადგენელი

(ხელმოწერა)

უკან დაბრუნების დადასტურება:

ხელმძღვანელი/სხვა უფლებამოსილი პირი

(ხელმოწერა)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №166 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.

დანართი №10

საკონტროლო-სალარო აპარატის შესაკეთებლად გადაცემისას სარეზერვო

საკონტროლო-სალარო აპარატების დადგმისა და დაბრუნების

აქტი №

სარეზერვო საკონტროლო-სალარო აპარატის
დადგმის:

		20---	----სთ
		წელი	--- წთ

(რიცხვი, თვე, წელი) (საათი, წუთი)

სარეზერვო საკონტროლო-სალარო აპარატის უკან
დაბრუნების:

		20---	----სთ
		წელი	--- წთ

(რიცხვი, თვე, წელი) (საათი, წუთი)

ხელმძღვანელმა ან სხვა

(პირის დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

უფლებამოსილმა პირმა

(სახელი და გვარი/პირადი ნომერი)



ტექნიკური მომსახურების ცენტრის
/იურიდიული პირის

(დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

წარმომადგენელს

(სახელიდა გვარი/პირადი ნომერი)

შესაკუთებლად გადმოცემული (გადაცემული)
საკონტროლო-სალარო აპარატის სანაცვლოდ

(მისამართი)

არსებულ ჩვენს საკუთრებაში ან ტექნიკური მომსახურების ცენტრზე/იურიდიული პირზე
დარეგისტრირებული სარეზერვო საკონტროლო-სალარო აპარატი

(მოდელის დასახელება, საქარხნო ნომერი)

რომელიც რეგისტრირებულია

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

ბოლო „Z“ ანგარიშის ნომერი:

მთავარი მაჯამებელი მრიცხველის ჩვენებები (გაუნაშთავი ჯამი)

დადგმისას

დაბრუნებისას

სარეზერვო საკონტროლო-სალარო აპარატის სარეგისტრაციო ბარათის №

შესაკუთებლად გადაცემის დადასტურება:

ხელმძღვანელი/სხვა უფლებამოსილი პირი

(ხელმოწერა)

ტექნიკური მომსახურების ცენტრი
/იურიდიული პირის წარმომადგენელი

(ხელმოწერა)

უკან დაბრუნების დადასტურება:

ხელმძღვანელი/სხვა უფლებამოსილი პირი

(ხელმოწერა)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №166 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №164 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.

მუხლი 21. ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტი

1. პირმა, რომელიც საქონლის/მომსახურების მიწოდებას და ნაღდი ფულის მიღებას ახორციელებს მომხმარებლის ტერიტორიაზე (სახლში, ორგანიზაციებში, საწარმოებში) საქმიანობის ამ ნაწილში განხორციელებული ნაღდი ფულადი ანგარიშსწორების დასაფიქსირებლად, სსა-ის ნაცვლად შეიძლება გამოიყენოს ამ მუხლით დადგენილი წესით



რეგისტრირებული/შეთანხმებული ჩეკთან გათანაბრებული დოკუმენტი (შემდგომში – ჩგდ). ჩგდ-ის გამოყენება ასევე დასაშვებია ამ წესის მე-20 მუხლის 3³ და 23⁵ მუხლის მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

2. თუ პირი თავისუფლდება სსა-ის გამოყენებისაგან, იგი თავისუფლდება ჩგდ-ის გამოწერის ვალდებულებისაგან.

3. ჩგდ წარმოადგენს №13¹ დანართით გათვალისწინებულ საბუღალტრო აღრიცხვის პირველად დოკუმენტს, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას მომხმარებლისაგან ნაღდი ფულის მიღების ფაქტისა და მასთან დაკავშირებული სხვა მონაცემების შესახებ. დღის განმავლობაში გამოწერილი ჩგდ-ები აისახება შესაბამის საბუღალტრო აღრიცხვის მონაცემებში.

4. ჩგდ (გარდა ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული ჩგდ-ისა) შედგება ტიპოგრაფიული წესით დაბეჭდილი, ერთმანეთთან დაკავშირებული თვითკოპირებადი ეზემპლარებისაგან, რომლის კოპირებადი ეზემპლარი გადაეცემა მომხმარებელს.

5. ჩგდ-ის მიმოქცევასთან დაკავშირებული პროცესების აღრიცხვა მოიცავს:

ა) პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, რომელიც კონტროლს უწევს ჩგდ-ების მიღებასთან, თანამშრომლებზე გაცემასთან/დაბრუნებასთან დაკავშირებული პროცესების (გაცემის თარიღი, რაოდენობა, ნუმერაციის დიაპაზონი) და შევსებული ჩგდ-ების აღრიცხვას;

ბ) პირის მიერ იმ თანამშრომლების განსაზღვრას, რომლებსაც ექნებათ ჩგდ-ების გაცემის უფლებამოსილება.

6. ჩგდ-ის მიღების მიზნით განცხადება (დანართი №11) პირის მიერ საგადასახადო ორგანოს წარედგინება ელექტრონული ფორმით, რომელშიც აღინიშნება:

ა) პირის დასახელება/სახელი და გვარი;

ბ) პირის საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;

გ) პირის იურიდიული მისამართი;

დ) გასაცემი ჩგდ-ის რაოდენობა;

ე) პირის ხელმოწერა, განცხადების წარდგენის თარიღი.

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას უნდა ერთოდეს მომსახურების საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

8. საგადასახადო ორგანო:

ა) განცხადების ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის შემთხვევაში, გასაცემი ჩგდ-ის სარეგისტრაციო მონაცემებს (დანართი №12) ასახავს მონაცემთა ერთიან კომპიუტერულ ბაზაში და განცხადების მიღებიდან არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში განმცხადებელზე გასცემს ჩგდ-ის და ცნობას ჩგდ-ის საგადასახადო ორგანოში რეგისტრაციის შესახებ (დანართი №13);

ბ) თუ განცხადება არ შეესაბამება ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს, ჩგდ-ის არ გასცემს და პირს არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში აცნობებს შესაბამისი ხარვეზის თაობაზე, რომლის აღმოფხვრის გარეშე არ განხორციელდება ჩგდ-ის რეგისტრაცია საგადასახადო ორგანოში.

9. გარდა ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტისა (დანართი №13¹), ჩგდ არის პირის მიერ საგადასახადო ორგანოსთან შეთანხმებული ნიმუშის საბუღალტრო აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტი, რომელიც უნდა შეიცავდეს:

ა) საქონლის/მომსახურების მიმწოდებლის დასახელებას/სახელს და გვარს, საიდენტიფიკაციო /პირად და დოკუმენტის საიდენტიფიკაციო ნომერს (დოკუმენტის საიდენტიფიკაციო ნომრის დუბლირება დაუშვებელია);

ბ) საქონლის/მომსახურების მიმღების დასახელებას/სახელს და გვარს, საიდენტიფიკაციო/პირად ნომერს, მიწოდებული საქონლის/მომსახურების შინაარსს, ღირებულებას ციფრებით და სიტყვიერად, ასევე საჭიროების შემთხვევაში დამატებით ინფორმაციას;

გ) საქონლის/მომსახურების მიმწოდებლის და საქონლის/მომსახურების მიმღების ხელმოწერას და შევსების თარიღს.

10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული საბუღალტრო აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტის, როგორც ჩეკთან გათანაბრებული დოკუმენტის გამოყენების მიზნით, პირი ელექტრონული ფორმით განცხადებით (დანართი №13²) მიმართავს საგადასახადო ორგანოს, რომელშიც აღინიშნება:

ა) პირის დასახელება/სახელი და გვარი;

ბ) პირის საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;

გ) პირის იურიდიული მისამართი;

დ) გამოსაყენებელი საბუღალტრო აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტის საიდენტიფიკაციო ნომრების დიაპაზონი;

ე) პირის ხელმოწერა და განცხადების წარდგენის თარიღი.

11. საგადასახადო ორგანო განცხადების მიღებიდან არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში, შემოსავლების სამსახურის უფროსის გადაწყვეტილების შესაბამისად, პირს აცნობებს წარდგენილი საბუღალტრო აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტის, როგორც ჩეკთან გათანაბრებული დოკუმენტის გამოყენებაზე თანხმობის ან უარის შესახებ. თანხმობის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო წარმოადგენილი ნიმუშის საბუღალტრო აღრიცხვის პირველად დოკუმენტს დანართი №13³-ის სახით ასახავს მონაცემთა ერთიან კომპიუტერულ ბაზაში და გასცემს ცნობას აღნიშნულის შესახებ (დანართი №13⁴).

12. თანხმობის შესახებ ცნობის მიღების შემდეგ პირი ვალდებულია, საგადასახადო ორგანოსთან



ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტების საგადასახადო
ორგანოში რეგისტრაციის შესახებ

ც ნ ო ბ ა №

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი
ნომერი)

(პირის იურიდიული მისამართი)

ცნობა გაიცა მასზე, რომ ზემოაღნიშნული პირის სახელზე კანონმდებლობით დადგენილი წესით განხორციელდა ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტების რეგისტრაცია და გაცემა.

ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტების რაოდენობა (ნომრების დიაპაზონი) შეადგენს -----დან ----- -ის ჩათვლით.

(რეგისტრაციაზე პასუხისმგებელი
პირის ხელმოწერა)

(რიცხვი, თვე, წელი)

ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტი № 000000

საქონლის/მომსახურების მიმწოდებლის რეკვიზიტები:

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი)

(პირის საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

დამატებითი ინფორმაცია (იურიდ. მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი, სხვა)

საქონლის/მომსახურების მიმღების რეკვიზიტები:



(პირის დასახელება/სახელი და გვარი)

(პირის საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

(პირის მისამართი)

(მიწოდებული საქონლის/მომსახურების შინაარსი)

(ღირებულება ციფრებით და სიტყვიერად)

(დამატებითი ინფორმაცია)

მიმწოდებელი: _____

მიმღები: _____ (შევსების თარიღი)

შენიშვნა: მომხმარებელზე ჩგდ-ის გაცემისას შევსებული უნდა იყოს ჩგდ-ში მითითებული ყველა გრაფა, გარდა დამატებითი ინფორმაციის გრაფისა. დამატებითი ინფორმაციის გრაფა ივსება მხოლოდ საქონლის/მომსახურების მიმღების მოთხოვნის შემთხვევაში.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №164 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.

დანართი №13²

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი)

(პირის საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

(პირის იურიდიული მისამართი)

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

გთხოვთ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მომცეთ თანხმობა თანდართული ნიმუშის საბუღალტრო აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტის, როგორც ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტის გამოყენებაზე, ამავე დოკუმენტის საიდენტიფიკაციო ნომრების შემდეგი დიაპაზონით - №----- -დან №----- -მდე.

(პირის ხელმოწერა, თარიღი)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 21 აგვისტოს ბრძანება №345 - ვებგვერდი, 23.08.2012წ.

დანართი №13³

საგადასახადო ორგანოსთან შეთანხმებული ჩვეთან გათანაბრებული დოკუმენტების სარეგისტრაციო მონაცემები

რიგითი №	პირის დასახელება/	პირის საიდენტიფიკაციო/	პირის მისამართი	განცხადების მიღების	განცხადების ნომერი	თანხმობის შესახებ ცნობის	თანხმობის შესახებ ცნობის	ჩვეთან გათანაბრებული	ჩვეთან გათანაბრებული	საგადასახადო ორგანოს	ცნობის გაცემაზე პასუხის	შენიშვნა



3. სსა-ების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლი ხორციელდება შემდეგი ფაქტების გამოვლენის მიზნით:

- ა) სსა-ის რეგისტრაციის წესების დარღვევის;
- ბ) სსა-ის გამოყენებლობის და გამოყენების წესების დარღვევის;
- გ) ჩვეუმი ფაქტობრივად გადახდილზე ნაკლები თანხის ჩვენების;
- დ) სსა-ის დაკარგვის;
- ე) ჩგდ-ის გამოყენების წესების დარღვევის;
- ვ) სსა-ის ექსპლუატაციის წესების დარღვევის;
- ზ) ამ კარით გათვალისწინებული სხვა პირობების დარღვევის.

4. სსა-ების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლის სისტემატურად განხორციელების მიზნით, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი მე-2 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ღონისძიების შემდეგ, უფლებამოსილია:

- ა) შეამოწმოს სსა-ის:
 - ა.ა) არსებობა;
 - ა.ბ) სარეგისტრაციო ბარათი და მისი მონაცემების ფაქტობრივ მონაცემებთან შესაბამისობა;
 - ა.გ) ტექნიკური გამართულობა;
- ბ) სსა-დან ამობეჭდოს კონკრეტული პერიოდის მიხედვით აპარატის ფისკალურ მეხსიერებაში არსებული ინფორმაცია ამონაგები თანხის შესახებ.

5. საგადასახადო შემოწმების პროცესში საგადასახადო ორგანოს შესაბამის უფლებამოსილ პირს, ამ მუხლის მე-4 პუნქტში ჩამოთვლილი უფლებამოსილების გარდა, უფლება აქვს:

- ა) სსა-დან ამობეჭდოს კონკრეტული პერიოდის მიხედვით სსა-ის ფისკალურ მეხსიერებაში არსებული ინფორმაცია ამონაგები თანხის შესახებ და დაადგინოს ამ თანხების პირის საბუღალტრო დოკუმენტაციაში ასახვის სისწორე;
- ბ) საბუღალტრო აღრიცხვისა და სსა-ის მაჩვენებლები შეუდაროს სალაროში არსებულ ნაღდ ფულს;
- გ) შესთავაზოს პირს წარმოადგინოს სალაროში არსებული ფულადი სახსრები და შესაბამისი წერილობითი განმარტება ფულადი სახსრების წარმომავლობის შესახებ;
- დ) მოახდინოს სალაროში ნაღდი ფულის რაოდენობის განსაზღვრა პირის ან მისი წარმომადგენლის სალაროში არსებული მთელი ფულის სრული დათვლის გზით.

6. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, უფლებამოსილია საგადასახადო სამართლდარღვევის ფაქტის დაფიქსირებამდე არ გაამჟღავნოს თავისი სამსახურებრივი მიზანი (გამოვიდეს ფსევდომომხმარებლის როლში) და სპეციალური ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით (ვიდეო ან აუდიო ჩანაწერების საშუალებით) ან მის გარეშე მოახდინოს მოლარის მიერ სხვა მომხმარებლისთვის სსა-ის გამოყენებლობის ან ამობეჭდილი ქვითრის (ჩეკის) წარუდგენლობის ფაქტის გამოვლენა. აღნიშნული ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს შესაბამის სამართალდარღვევის ოქმს. აღნიშნული პროცედურა შეიძლება ჩატარდეს ერთსა და იმავე ობიექტში სისტემატურად.

7. სსა-ის გამოყენების წესების დაცვაზე კონტროლის პროცედურები შესაძლებელია ჩატარდეს დამსწრეების გარეშე. ამასთან, ამ მუხლის მე-6 პუნქტით და 23⁶ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურის განხორციელებისას დამსწრის არარსებობის შემთხვევაში, სპეციალური ტექნიკური საშუალებების გამოყენება (ვიდეო ან აუდიო ჩაწერის წარმოება) სავალდებულოა.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 23 ოქტომბრის ბრძანება №354 - ვებგვერდი, 25.10.2013წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 ივლისის ბრძანება №238- ვებგვერდი, 30.07.2015წ.

მუხლი 23. ავტოგასამართ, აირგასამართ, აირსავსებ საკომპრესორო სადგურებში მარიგებელი სვეტების მადოზირებელი ან/და მრიცხველი მექანიზმების დალუქვა

1. ავტოგასამართ სადგურში (ამ მუხლის მიზნებისთვის შემდგომში – აგს), ასევე აირგასამართ და აირსავსებ საკომპრესორო სადგურში (ამ მუხლის მიზნებისთვის შემდგომში – აირსავსები სადგური) მარიგებელი სვეტების ფუნქციონირება უნდა განხორციელდეს მხოლოდ ამ მუხლით დადგენილი წესით დალუქული მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების საშუალებით.

2. აგს-ში/აირსავსებ სადგურში მრიცხველი და მადოზირებელი მექანიზმების პირველად დალუქვას და ყოველ ხელახალ დალუქვას ახორციელებს საგადასახადო ორგანოს მიერ გაცემული ლუქებით, აღნიშნული მექანიზმების მეტროლოგიური დამოწმების ჩატარების შემდეგ.

3. აგს-ის/აირსავსები სადგურის მარიგებელი სვეტების მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების მეტროლოგიურ დამოწმებას ახორციელებს სააგენტო ან აკრედიტებული პირი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4. აგს-ში/აირსავსებ სადგურში მარიგებელი სვეტების მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების დალუქვა ხორციელდება საგადასახადო ორგანოს მიერ გაცემული ლუქებით.

5. საგადასახადო ორგანოს ლუქებით დალუქვას ექვემდებარება აგს-ში/აირსავსებ სადგურში არსებული ყველა მარიგებელი სვეტი, მიუხედავად იმისა, გამოიყენება თუ არა ეს სვეტი საწვავის/აირის მისაწოდებლად.

6. საგადასახადო ორგანოებში ლუქების გაცემასთან დაკავშირებულ პროცესებზე მართვის და ზედამხედველობის განხორციელების პროცედურები განისაზღვრება საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, რისთვისაც უნდა გაიხსნას შესაბამისი აქრუნალები ელექტრონული ან მაკრიალური ფორმით.



7. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია აგს-ში/აირსავსებ სადგურში მარიგებელი სვეტების მადოზირებელ და მრიცხველ მექანიზმებზე ლუქის დადებამდე/ახსნამდე არაუგვიანეს 1 საათისა ელექტრონული განცხადებით მიმართოს შესაბამის საგადასახადო ორგანოს და აცნობოს ლუქის დადების/ახსნის ზუსტი დრო.

8. აგს-ში/აირსავსებ სადგურში მარიგულირებელი სვეტების მადოზირებელ და მრიცხველ მექანიზმებზე ლუქის დადების/ახსნის დროს გადასახადის გადამხდელის მიერ ფორმდება დანართი №14-ის შესაბამისი აქტი, რომლის შენიშვნის გრაფაში უნდა მიეთითოს ლუქის დადების/ახსნის მიზეზები (გეგმური, მექანიზმების დაზიანება, ლუქების დაზიანება და სხვ.).

9. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია აქტის ერთი ეგზემპლარი, საგადასახადო ორგანოს წარუდგინოს აქტის შედგენიდან არაუგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა. მარიგებელი სვეტის დაზიანების შემთხვევაში, თუ მისი შეკეთება მოითხოვს მადოზირებელ ან/და მრიცხველი მექანიზმებზე საგადასახადო და მეტროლოგიური დამოწმების ორგანოების მიერ დადებული ლუქის მოხსნას (მ.შ. მათი შეკეთების ან შეცვლის მიზნით) ან იმ შემთხვევაში, თუ გადასახადის გადამხდელმა აღმოაჩინა ლუქის დაზიანების ფაქტი, იგი ვალდებულია დაზიანების აღმოფხვრამდე შეაჩეროს საწვავის მიწოდება და აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს ლუქის გამცემ საგადასახადო ორგანოს ამ მუხლის მე-7 პუნქტის შესაბამისად, რის შემდეგაც იგი ხსნის ლუქებს და გამომწვევი მიზეზების აღმოფხვრის შემდეგ ამ მუხლით დადგენილი წესით ახდენს მექანიზმების ხელახალ დალუქვას.

10. აგს-ში/აირსავსებ სადგურში მარიგულირებელი სვეტების მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების ხელახალი დალუქვა სავალდებულოა ბოლო დალუქვიდან 1 წლის გასვლის შემდეგ.

11. აგს-ის/აირსავსებ სადგურის მოსარგებლის ცვლილების შემთხვევაში (თუ ამ მუხლით დადგენილი საერთო წესით არ ხორციელდება აგს-ის/აირსავსებ სადგურის მარიგებელი სვეტების მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების ხელახალი დალუქვა), ახალი მოსარგებლისათვის აგს-ით/აირსავსებ სადგურით სარგებლობის უფლების გადაცემამდე, ძველი მოსარგებლე ვალდებულია განცხადებით მიმართოს შესაბამის საგადასახადო ორგანოს აგს-ის/აირსავსებ სადგურის მოსარგებლის ცვლილების თაობაზე, რომელსაც უნდა ერთოდეს ძველი და ახალი მოსარგებლის მიერ ხელმოწერილი, მხარეთა ნების დამადასტურებელი ერთობლივი დოკუმენტი. აღნიშნული განცხადება დადასტურებული უნდა იქნეს ახალი მოსარგებლის მიერ. ამ პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, მოსარგებლის ცვლილება არ იწვევს აგს-ის/აირსავსებ სადგურის მარიგებელი სვეტების მადოზირებელი და მრიცხველი მექანიზმების ხელახალი დალუქვის ვალდებულებას.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 8 ოქტომბრის ბრძანება №383 - ვებგვერდი, 09.10.2018წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 14 ნოემბრის ბრძანება №347 - ვებგვერდი, 18.11.2019წ.

დანართი №14

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 8 ოქტომბრის ბრძანება №383 - ვებგვერდი, 09.10.2018წ.

აქტი №

ავტოგასამართ, აირგასამართ, აირსავსებ საკომპრესორო სადგურებში მადოზირებელ და მრიცხველ მექანიზმებზე ლუქის დადების/ახსნის შესახებ

_____ (რიცხვი, თვე, წელი) _____ (საათი, წუთი)

_____ (გადასახადის გადამხდელის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

_____ (ლუქის დადების/ახსნის განმახორციელებელი პირის თანამდებობა, სახელი და გვარი, პირადი ნომერი)
_____ მიერ გაცემული ლუქებით განვახორციელე
(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

_____ მდებარე
(ავტოგასამართ, აირგასამართ, აირსავსებ საკომპრესორო სადგურის მისამართი, ობიექტის შვიდნიშნა კოდი)
_____ სადგურში

(ავტოგასამართ აირგასამართ, აირსავსებ საკომპრესორო სადგური)
მადოზირებელ და მრიცხველ მექანიზმებზე ლუქის _____, შემდეგი პირების თანდასწრებით:
(დადება/ახსნა)



_____.

(სახელი და გვარი, პირადი ნომერი)

_____.

(სახელი და გვარი, პირადი ნომერი)

დადებული/ახსნილი ლუქების რაოდენობა:

ა) მრიცხველზე: -----

ბ) მადოზირებელ მექანიზმზე: -----

დადებული /ახსნილი ლუქების ნომრები:

ა) მრიცხველზე: -----

ბ) მადოზირებელ მექანიზმზე: -----

მარიგებელი სვეტის მრიცხველის ჩვენება (ლუქის დადების/ახსნის დროს) -----

აქტი შედგენილია საგადასახადო კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით და მის სისწორეს ვადასტურებთ ხელმოწერით:

გადასახადის გადამხდელი:

(ხელმოწერა)

დამსწრები:

(ხელმოწერა)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა: _____

თავი V¹

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.

AM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე საკონტროლო-სალარო აპარატები და ტექნიკური საშუალებები, მათი რეესტრი, რეგისტრაცია, ექსპლუატაცია და გამოყენების წესების დაცვის კონტროლი

მუხლი 23¹. SAM მოდული

1. SAM მოდული არის ISO/IEC 7810-ის შესაბამისად შექმნილი ID-1 ან ID-000 ზომის ფიზიკური მოწყობილობა (შემდგომში - SAM მოდული), რომელიც აღნიშნული სტანდარტის მიხედვით მუშაობს გარე მოწყობილობასთან და გამოიყენება დაცულობის და უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის. SAM მოდულის მუხსიერება უნდა იყოს არანაკლებ 80 KB, Java-ს ვერსია 2.2.2. და Global Platform - 2.1.1 (NXP J2A080 Java Card 80KB Global Platform P2.1.1 JC 2.2.2 EEPROM 80K). SAM მოდულში შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის ჩაწერას ახორციელებს შემოსავლების სამსახური.

2. ამ წესის მე-16 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საკონტროლო-სალარო აპარატი (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში – სსა) არის სსა, რომელშიც შესაძლებელია SAM მოდულის აქტივაცია.

3. ამ წესის მე-16 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული, აგს-ში, აირგასამართ და აირსავსებ საკომპრესორო სადგურებში არსებული საწვავის რეალიზაციის ავტომატური აღრიცხვის სისტემა (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში - ტექნიკური საშუალება) არის ტექნიკური საშუალება, რომელშიც შესაძლებელია SAM მოდულის აქტივაცია და ასრულებს სსა-ის ფუნქციას.



მუხლი 23². SAM მოდულის აქტივაციის მიზნით სსა-ის/ტექნიკური საშუალების მიმართ წაყენებული მოთხოვნები და ჩეკში შესატანი აუცილებელი რეკვიზიტები

1. SAM მოდულის აქტივაციისათვის გამოიყენება ისეთი სსა/ტექნიკური საშუალება, რომლის ტექნიკური და ფუნქციონალური შესაძლებლობები აკმაყოფილებს შემდეგ პირობებს და გააჩნია:

- ა) ჩეკზე სიტყვიერი ჩანაწერების ქართულ ენაზე დაბეჭდვის შესაძლებლობა;
- ბ) ჩეკის ამობეჭდვის შესაძლებლობა;
- გ) შესაძლებლობა, რომ ჩეკისთვის მინიჭებული ნომერი იწყებოდეს ერთიდან, ყველა ფისკალურ ოპერაციაზე იზრდებოდეს ერთით და იყოს უწყვეტი, ჩეკის ბოლო ნომერი უნდა ემთხვეოდეს მის მიერ ჩატარებული ფისკალური ოპერაციების რაოდენობას;
- დ) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა ჩეკის ფისკალური მონაცემების შენახვის ან ბოლო 72 საათის განმავლობაში შემოსავლების სამსახურის სერვერზე ინფორმაციის გაგზავნის განუხორციელებლობის შემთხვევაში;
- ე) ავტონომიური კვების ბლოკი (გარდა ტექნიკური საშუალებისა, აგრეთვე ისეთი სსა-ისა, რომლის გამოყენება მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას შეუძლებელია კომპიუტერთან მიერთებისა და ერთობლივად ფუნქციონირების გარეშე), რომელიც უზრუნველყოფს ნ-საათიანი მუშაობის უწყვეტ რეჟიმს ელექტროენერჯის გამორთვის შემთხვევაში;
- ვ) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა ქალაქის ლენტის გარეშე მუშაობის შემთხვევაში;
- ზ) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა (გარდა ტექნიკური საშუალებისა) გაუმართაობის, ფისკალური მეხსიერების გამორთვის ან ფისკალურ მეხსიერებასთან არასანქცირებული შეღწევის მცდელობის შემთხვევაში;
- თ) პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსიის ნომერი და საკონტროლო ჯამის დაფიქსირების შესაძლებლობა (გარდა ტექნიკური საშუალებისა);
- ი) ფულადი მრიცხველების (რეგისტრების) თანრიგები არანაკლებ მეასედი სიზუსტით;
- კ) ნიშანდება (გარდა ტექნიკური საშუალებისა) - სსა-ის დასახელების, საქარხნო ნომრის, გამოშვების თარიღის, მწარმოებლის დასახელების და საფირმო ნიშნის ჩვენებით;
- ლ) სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ფისკალურ ან სსა-თან/ტექნიკურ საშუალებასთან დაკავშირებულ მოწყობილობაში არსებულ მეხსიერებაზე (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში-ფისკალური მეხსიერება), თითოეული ჩეკის შესახებ ინფორმაციის შენახვის შესაძლებლობა არანაკლებ 3 თვის ვადით, ხოლო „Z“ ანგარიშის შესახებ ინფორმაციის შენახვის შესაძლებლობა არანაკლებ საგადასახადო კოდექსით დადგენილი ხანდაზმულობის ვადით;
- მ) „SAM მოდულის შესახებ“ შემოსავლების სამსახურის მიერ შემუშავებული პროტოკოლით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესაბამისად SAM მოდულისათვის ინფორმაციის მიწოდების, წაკითხვის და შემოსავლების სამსახურის სერვერზე ინფორმაციის ელექტრონულად გაცვლის (მიღების/გადაცემის) შესაძლებლობა;
- ნ) ფისკალური მეხსიერებიდან ფისკალური ოპერაციების შესახებ ინფორმაციის წაკითხვის შესაძლებლობა;
- ო) SAM მოდულის მეშვეობით ფისკალური ჩეკის დანომვრის და უნიკალური ნიშნით ნიშანდების შესაძლებლობა შტრიხკოდის სახით;
- პ) ავტომატური ბლოკირების შესაძლებლობა, თუ შენახული (ამოსაბეჭდი) ფისკალური ჩეკი არ არის დაშიფრული და ელექტრონულად ხელმოწერილი SAM მოდულის მეშვეობით.

2. მომხმარებლისათვის გაცემულ ჩეკზე უნდა აისახოს შემდეგი აუცილებელი რეკვიზიტები:

- ა) პირის დასახელება;
- ბ) საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;
- გ) SAM მოდულის უნიკალური ნომერი;
- დ) ჩეკის ნომერი;
- ე) გადახდილი თანხის ოდენობა, თარიღი და დრო;
- ვ) SAM მოდულის მეშვეობით ხელმოწერილი ჩეკის უნიკალური ნიშანი შტრიხ კოდის სახით.

3. გადამხდელის სურვილისამებრ ჩეკზე შესაძლებელია ასახულ იქნეს სხვა დამატებითი მონაცემებიც.



4. „SAM მოდულის შესახებ“, შემოსავლების სამსახურის მიერ შემუშავებული პროტოკოლი, რომელიც მტკიცდება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და მოიცავს SAM მოდულისათვის ინფორმაციის მიწოდების, წაკითხვის და შემოსავლების სამსახურის სერვერზე ინფორმაციის ელექტრონულად გაცვლის (მიღების/გადაცემის) წესს, აგრეთვე, განსაზღვრავს SAM მოდულის მეშვეობით ხელმოწერილი ჩეკის უნიკალური ნიშნის-შტრიხკოდის ტიპს და მასში დასაბეჭდ ინფორმაციას, განთავსებული უნდა იქნეს შემოსავლების სამსახურის ოფიციალურ ვებგვერდზე.

5. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ - „ლ“ ქვეპუნქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან სსა-ის შესაბამისობას განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტო (ამ თავის მიზნებისთვის შემდგომში – სააგენტო) ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირი.

5¹. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „მ“ - „პ“ ქვეპუნქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან სსა-ის, ხოლო, ამავე პუნქტის „ა“ - „დ“, „ვ“, „ი“ და „ლ“ - „პ“ ქვეპუნქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან ტექნიკური საშუალების შესაბამისობას განსაზღვრავს შემოსავლების სამსახური.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 7 ივლისის ბრძანება №206 - ვებგვერდი, 07.07.2015წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 16 თებერვლის ბრძანება №32 - ვებგვერდი, 17.02.2016წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 28 ოქტომბრის ბრძანება №271 - ვებგვერდი, 31.10.2016წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 9 მარტის ბრძანება №81 - ვებგვერდი, 10.03.2017წ.

მუხლი 23³. SAM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე სსა-ების რეესტრი

1. საქართველოს ტერიტორიაზე მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისათვის დასაშვები, SAM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე სსა-ების რეესტრი იწარმოება შემოსავლების სამსახურის მიერ. სსა-ის მოდელის რეესტრში შეტანა ხორციელდება შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით ან განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი განცხადების საფუძველზე.

2. რეესტრი წარმოადგენს საქართველოს ტერიტორიაზე მომხმარებლებთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას გამოსაყენებელი სსა-ის მოდელის ნიმუშის (შემდგომში - ტიპის ნიმუში) შესახებ მონაცემების ერთობლიობას (დანართი №14¹). რეესტრში შეტანას არ ექვემდებარება ტექნიკური საშუალება.

3. რეესტრის წარმოება გულისხმობს შემოსავლების სამსახურის გადაწყვეტილებების (ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების) საფუძველზე კონკრეტული სსა-ების მოდელის შესახებ ამ თავით განსაზღვრული მონაცემების შეტანას, ვადის გაგრძელების თაობაზე ცვლილებების განხორციელებას ან მონაცემთა ამოღებას რეესტრიდან.

4. რეესტრი იწარმოება სსა-ის ყოველი მოდელის შესახებ ამ წესის 232 მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილ მოთხოვნებთან სსა-ის მოდელის და მისი ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტების საფუძველზე, საქარხნო ნომრის და მისი მაიდენტიფიცირებელი სხვა მონაცემების მითითებით.

5. რეესტრში შეტანილ სსა-ის ყოველ მოდელზე დგება საინფორმაციო ბარათი, რომელშიც უნდა აისახოს მონაცემები სსა-ის სახელწოდების, პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსიის, გამოყენების სფეროს, შემოსავლების სამსახურის გადაწყვეტილებების რეესტრის წარმოების (შეტანის, შეცვლის, ამოღების) თაობაზე, ინფორმაცია მწარმოებლებზე, განმცხადებლებზე (გარდა შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით რეესტრში შეტანილი მოდელისა) და რეესტრში ყოფნის ვადაზე (დანართი № 14²).

6. საქართველოს ტერიტორიაზე რეალიზებული და გადასახადის გადამხდელების მიერ გამოსაყენებელი ყველა სსა-ის მოდელი ფუნქციონალურ-ტექნიკური მახასიათებლების მიხედვით ზუსტად უნდა შეესაბამებოდეს ამ თავით დადგენილ ტექნიკურ-ფუნქციონალურ მონაცემებს.

7. რეესტრში სსა-ის მოდელის შეტანის თაობაზე შემოსავლების სამსახურს განცხადებით შეიძლება მიმართოს:

ა) სსა-ების ადგილობრივმა და უცხოურმა მწარმოებელმა;



ბ) პირებმა, რომლებიც ეწევიან ან აპირებენ სსა-ების იმპორტს და რეალიზაციას საქართველოში და ამ მიზნით სსა-ის მწარმოებელთან გაფორმებული აქვთ შესაბამისი ხელშეკრულება.

8. განცხადებაში უნდა მიეთითოს:

ა) მომწოდებლის დასახელება, მისამართი და ტელეფონი;

ბ) სსა-ის მოდელის დასახელება;

გ) სსა-ის მწარმოებელი ქარხნის დასახელება, მისამართი და ტელეფონი.

9. განცხადებასთან ერთად საგადასახადო ორგანოს წარედგინება:

ა) სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ დალუქული სსა-ის მოდელი, რომელზედაც სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ გაცემულია შესაბამისი დასკვნა და ის გამიზნულია ტიპის ნიმუშად;

ბ) ტიპის ნიმუშში ჩაწერილი პროგრამა (ვერსიის მითითებით) ელექტრონულ მატარებელზე;

გ) ფორმირებადი ჩეკების ნიმუშები;

დ) ტექნიკური პასპორტი (ან სხვა დოკუმენტი), რომელიც შეიცავს სსა-ის მოდელის ტექნიკური და ფუნქციონალური მახასიათებლების აღწერასა და საგარანტიო ვალდებულებებს. სსა-ის სარეკლამო პროსპექტი;

ე) საექსპლუატაციო დოკუმენტაცია (სსა-ის მომხმარებლის სახელმძღვანელო);

ვ) დოკუმენტაცია (ხელშეკრულება ან სხვა სახის დოკუმენტი), რომელიც ადასტურებს სსა-ის მოცემული მოდელის წარმოების და მისი მაკომპლექტებელი ნაწილების შეუფერხებლად მიწოდების შესაძლებლობას (შესაბამისი ხელშეკრულება ან/და წარმოების ტექნიკური მონაცემები), სსა-ის კონკრეტული მოდელის მწარმოებლის მიერ განმცხადებლისათვის მინიჭებული შესაბამისი უფლებამოსილების დამადასტურებელ დოკუმენტს, რომლის საფუძველზე განმცხადებელს შეუძლია საქართველოს ტერიტორიაზე უშუალოდ განახორციელოს ან ორგანიზება გაუწიოს სხვა საწარმოების მიერ ამ მოდელის მიმართ განსახორციელებელ ტექნიკურ მომსახურებას და რემონტს;

ზ) სსა-ის ამ კონკრეტულ მოდელზე ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის დასაბუთებას საქართველოს ტერიტორიაზე;

თ) სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის მიერ გაცემული დოკუმენტი სსა-ის კონკრეტული მოდელის ამ წესის 232 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ - „ლ“ ქვეპუნქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან სსა-ის შესაბამისობის თაობაზე.

10. იმ შემთხვევაში, თუ განცხადებასთან ერთად წარდგენილი დოკუმენტები არასრულია ან არასრულყოფილია (მათ შორის, დაუსაბუთებელია საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის საკითხი), შემოსავლების სამსახური განცხადების მიღების დღიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში წერილობით აცნობებს განმცხადებელს ხარვეზის თაობაზე. ასეთ შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-14 პუნქტში აღნიშნული ვადის დენა შეჩერებულად ითვლება ხარვეზის შესახებ შეტყობინების გაგზავნიდან განცხადების წარმდგენი პირის მიერ ხარვეზის გამოსწორებამდე.

11. რეესტრში სსა-ის მოდელის შეტანის საკითხის განხილვისას შემოსავლების სამსახური ითვალისწინებს:

ა) საქართველოს ტერიტორიაზე სსა-ების კონკრეტული მოდელის ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის დონეს;

ბ) კონკრეტული საქმიანობის სფეროში აღრიცხვა-ანგარიშგებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან ამ მოდელის ტექნიკურ-ფუნქციონალური შესაძლებლობების შესაბამისობას.

12. სსა-ის მოდელი რეესტრში შეიტანება 3 წლის ვადით. რეესტრში შეტანილ მოდელზე (გარდა შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით რეესტრში შეტანილი მოდელისა) პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსიის შეცვლა იწვევს მისი რეესტრში თავიდან შეტანის ვალდებულებას.

13. რეესტრში ცვლილება შესაძლებელია განხორციელდეს შემოსავლების სამსახურის ინიციატივით, აგრეთვე, იმ პირის ან მისი უფლებამოსილების განცხადების საფუძველზე, რომელმაც ამავე მუხლით დადგენილი წესით მიმართა შემოსავლების სამსახურს და კონკრეტული სსა-ის მოდელი შეტანილ იქნა რეესტრში. ამ პუნქტით გათვალისწინებული



განცხადება შემოსავლების სამსახურს წარედგინება რეესტრში სსა-ის მოდელის ყოფნის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს ორი თვით ადრე. განცხადებას უნდა დაერთოს დოკუმენტაცია, რომელიც ადასტურებს სსა-ის მოცემული მოდელის წარმოების ან მიწოდების და მისი მაკომპლექტებელი ნაწილების შეუფერხებელი განხორციელების შესაძლებლობას (ხელშეკრულება ან/და წარმოების ტექნიკური მონაცემები).

14. შემოსავლების სამსახური განცხადებას სსა-ის მოდელის რეესტრში შეტანის ან რეესტრში ცვლილების განხორციელების თაობაზე, განიხილავს მისი მიღებიდან არა უგვიანეს 30 სამუშაო დღისა და იღებს გადაწყვეტილებას (გამოცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს) სსა-ის მოდელის რეესტრში შეტანის, სსა-ის მოდელის ვადის გაგრძელების ან რეესტრიდან ამოღების თაობაზე, რომელიც განმცხადებელს ეცნობება გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

15. რეესტრში შეტანილი სსა-ის ტიპის ნიმუშები (რომლებიც დალუქული უნდა იყოს სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის ლუქებით), ელექტრონულ მატარებელზე არსებული პროგრამა, საინფორმაციო ბარათები და შესაბამისი დოკუმენტაცია ინახება შემოსავლების სამსახურში.

16. რეესტრიდან სსა-ის ამოღების საფუძვლებია:

- ა) იმ ვადის გასვლა, რა ვადითაც შეტანილი იყო სსა-ის მოდელი რეესტრში;
- ბ) სამართალდამცავი ორგანოების მიმართვა, რომლითაც დასტურდება, რომ სსა-ის კონკრეტული მოდელიდან მასობრივად აქვს ადგილი ფისკალური მონაცემების კორექტირების ფაქტებს, ხოლო საგადასახადო ორგანოებს არ გააჩნიათ ასეთი აპარატების მიმართ სათანადო კონტროლის განხორციელების ტექნიკური შესაძლებლობა.

17. რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღება ხორციელდება შემოსავლების სამსახურის გადაწყვეტილების (ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტის) საფუძველზე. რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღების შემდეგ, დაუშვებელია მისი რეგისტრაცია, ხოლო უკვე რეგისტრირებული სსა-ების გამოყენების ვადა განისაზღვრება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. იმ შემთხვევაში, თუ რეესტრიდან სსა-ის მოდელის ამოღების საფუძველს წარმოადგენს ამ მუხლის მე-16 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საფუძველი, სსა-ის მოდელის გამოყენების ვადა შეადგენს არა უმეტეს 3 თვეს.

18. სსა-ის რეესტრში შეტანის, ცვლილების ან ამოღების თაობაზე ინფორმაცია განთავსებულ უნდა იქნეს შემოსავლების სამსახურის ოფიციალურ ვებგვერდზე.

19. რეესტრიდან სსა-ების ამოღების შემთხვევაში ხდება საინფორმაციო ბარათის დახურვა.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 16 თებერვლის ბრძანება №32 - ვებგვერდი, 17.02.2016წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 11 მარტის ბრძანება №70 - ვებგვერდი, 12.03.2019წ.

შემოსავლების სამსახური

SAM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე სსა-ების სახელმწიფო რეესტრი

				რეესტრში	ვადის		რეესტ
				შეტანის	გაგრძელების		ამოღე
				თაობაზე	თაობაზე		თაობა
				შემოსავლების	შემოსავლების		შემოს
				სამსახურის	სამსახურის		სამსახ
				ინდივი-	ინდივი-	სსა-ის	ინდი
		განმცხა-					



საინფორმაციო ბარათი

№	საკონტროლო სალარო აპარატის მოდელის დასახელება	საეტალონო ნიმუშის საქარხნო ნომერი	პროგრამული უზრუნველყოფის ვერსია	რეესტრში შეტანის თაობაზე შემოსავლების სამსახურის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის		განმცხადებლის		საკონტროლო სალარო აპარატის მწარმოებელი	განმცხადებლის მიერ სსა-ს მწარმოებელთან (მომწოდებელთან) დადებული ხელშეკრულების			სააგენტოს ან დადგენილი წესით აკრედიტებული პირის წერილის (დასკვნის)		გამოყენების სფერო	შენიშვნა
				ნომერი	თარიღი	დასახელება	საიდენტიფიკაციო / პირადი ნომერი		ნომერი	თარიღი	მოქმედების ვადა	ნომერი	თარიღი		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 12 ოქტომბრის ბრძანება №371 - ვებგვერდი, 16.10.2017წ.](#)

მუხლი 23⁴. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების/SAM მოდულის რეგისტრაცია

1. საგადასახადო ორგანო კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გააქტიურებულ SAM მოდულთან ერთად რეგისტრაციაში გატარებას,

სარეგისტრაციო ბარათების და რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ ცნობის გაცემას.

2. რეგისტრაციას ექვემდებარება:

- ა) სსა, რომელიც ტექნიკურ-ფუნქციონალურად შეესაბამება რეესტრში შეტანილ სსა-ის ტიპის ნიმუშს;
- ბ) ტექნიკური საშუალება, რომელიც აკმაყოფილებს ამ წესის 23² მუხლით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;
- გ) ამ პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებში აღნიშნულ სსა-ზე/ტექნიკურ საშუალებაზე SAM მოდულის აქტივაცია.

3. პირი, სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის რეგისტრაციის მიზნით, განცხადებით მიმართავს საგადასახადო ორგანოს.

4. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის რეგისტრაციის მიზნით წარდგენილ განცხადებაში მიეთითება:

- ა) პირის დასახელება/სახელი და გვარი;
- ბ) საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;
- გ) იურიდიული მისამართი, სამართლებრივი ფორმა, საფირმო სახელწოდება (მისი არსებობის შემთხვევაში), ობიექტის ტიპი, საქმიანობის სახე;
- დ) საკონტაქტო რეკვიზიტები;



ე) ის ფაქტობრივი მისამართი, სადაც გამოყენებული იქნება სსა/ტექნიკური საშუალება რეგისტრირებული SAM მოდულით, ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი;

ვ) იმ სსა-ის/ტექნიკური საშუალების დასახელება და სერიული ნომერი ან ტექნიკური საშუალების შემთხვევაში მისი მაიდენტიფიცირებელი სხვა მონაცემი, რომელშიც გამოყენებული იქნება გააქტიურებული SAM მოდული;

ზ) SAM მოდულის უნიკალური ნომერი.

5. თუ განმცხადებლის მიერ წარდგენილი განცხადება ან/და თანდართული დოკუმენტები აკმაყოფილებს ამ მუხლით განსაზღვრულ პირობებს, საგადასახადო ორგანო უზრუნველყოფს სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის რეგისტრაციას (დანართი № 14⁵).

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურების შემდეგ საგადასახადო ორგანო განმცხადებელს გადასცემს სარეგისტრაციო ბარათს (დანართი №14³), რომელიც შენახულ უნდა იქნეს იმ ობიექტზე, სადაც ხდება სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაცია, ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში, თან უნდა იქონიოს სსა-ის მფლობელმა.

7. რეგისტრირებული სსა/ტექნიკური საშუალება გააქტიურებული SAM მოდულით გამოყენებულ უნდა იქნეს მხოლოდ იმ ობიექტზე, რომლის ფაქტობრივი მისამართი დაფიქსირებულია სარეგისტრაციო მონაცემებში (გარდა დისტრიბუციის შემთხვევისა). რამდენიმე ობიექტის არსებობის შემთხვევაში, სსა/ტექნიკური საშუალება და მათზე გააქტიურებული SAM მოდული უნდა დარეგისტრირდეს თითოეული ობიექტის საქმიანობის ადგილის მიხედვით ცალ-ცალკე.

8. სსა/ტექნიკური საშუალება გააქტიურებული SAM მოდულით, რომელიც აღარ გამოიყენება კონკრეტულ ობიექტზე ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისთვის, ექვემდებარება რეგისტრაციიდან მოხსნას, ან სარეგისტრაციო მონაცემებში მითითებული ფაქტობრივი მისამართის ცვლილებას – პირის მიერ სხვა ობიექტზე მათი გამოყენების/სსა-ის დისტრიბუციის მიზნით გამოყენების მოთხოვნის შემთხვევაში. აღნიშნულის შესახებ პირი განცხადებით მიმართავს საგადასახადო ორგანოს.

9. საგადასახადო ორგანოში რეგისტრირებული სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის:

ა) რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ განცხადებაში მიეთითება ამ მუხლის მე-4 პუნქტის „ა“, „ბ“, „ვ“ და „ზ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია, აგრეთვე, სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის რეგისტრაციის თარიღი და ნომერი. ამასთან, საგადასახადო ორგანოს განცხადებასთან ერთად წარედგინება ფისკალურ მეხსიერებაში არსებული ინფორმაცია, კერძოდ, ტრანზაქციის უნიკალური ნომერი; შესაბამისი ტიპის ტრანზაქციის რიგითი ნომერი; „Z“ ანგარიშის ნომერი, რომელშიც დარეგისტრირდა ტრანზაქცია; ტრანზაქციის ტიპი (0-დებეტი, 1-კრედიტი, 2-უნაღლო დებეტი, 3-უნაღლო კრედიტი); თანხის ოდენობა; ტრანზაქციის თარიღი და დრო ფორმატში – YYMMDDHHMMSS; შესაბამის ტრანზაქციაზე SAM მოდულის მიერ დაბრუნებული ელექტრონული ხელმოწერა. რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ მონაცემთა ერთიან კომპიუტერულ ბაზაში კეთდება შესაბამისი აღნიშვნა. განცხადების მიღებიდან არაუგვიანეს 1 სამუშაო დღის ვადაში პირს გადაეცემა ცნობა რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ (დანართი №14⁴);

ბ) პირის მიერ სხვა ობიექტზე, ან სარეგისტრაციო მონაცემებში მითითებულ ფაქტობრივ მისამართზე რეგისტრირებული სსა-ის დისტრიბუციის მიზნით გამოყენების შესახებ წარდგენილ განცხადებაში, მიეთითება საგადასახადო ორგანოში მათი რეგისტრაციის თარიღი, ნომერი და ფაქტობრივი მისამართი, სადაც გამოყენებული იქნება სსა/ტექნიკური საშუალება გააქტიურებული SAM მოდულით, ხოლო სსა-ის დისტრიბუციის მიზნით გამოყენების შემთხვევაში – პირის იურიდიული მისამართი. საგადასახადო ორგანო უზრუნველყოფს №14³ დანართის მე-6 სტრიქონში და №14⁵ დანართის მე-8 სვეტში შესაბამისი ცვლილებების შეტანას. განცხადების მიღებიდან არაუგვიანეს 1 სამუშაო დღის ვადაში პირს გადაეცემა სარეგისტრაციო ბარათი (დანართი №14³).

10. ამ მუხლში მითითებულ განცხადებაში ან/და თანდართულ დოკუმენტებში ხარვეზის გამოვლენისას, საგადასახადო ორგანო წყვეტს შესაბამის პროცედურებს, რის შესახებაც არაუგვიანეს 1 სამუშაო დღეში აცნობებს განმცხადებელს წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 11 ნოემბრის ბრძანება №362 - ვებგვერდი, 12.11.2015წ.](#)



სსა-ის/ტექნიკური საშუალების/SAM მოდულის
სარეგისტრაციო ბარათი №

1. სსა/ტექნიკური საშუალება

(სსა-ის მოდულის/ტექნიკური საშუალების დასახელება)

2. სსა-ის საქარბზო ნომერი/ტექნიკური საშუალების სერიული ნომერი ან მაიდენტიფიცირებელი სხვა მონაცემი/SAM მოდულის უნიკალური ნომერი

3. კუთვნილება

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

4. რეგისტრირებულია

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

5. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის რეგისტრაციის თარიღი

(რიცხვი, თვე, წელი)

6. გამოყენება ნებადართულია

(ფაქტობრივი მისამართი, ხოლო
დისტრიბუციის შემთხვევაში პირის
იურიდიული მისამართი)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი:

(სახელი, გვარი) (ბელმოწერა)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

დანართი 14⁴

ც ნ ო ბ ა №

საკონტროლო-სალარო აპარატის/ტექნიკური საშუალების/SAM მოდულის
რეგისტრაციიდან მოხსნის შესახებ

ცნობა ეძლევა

(პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

მასზე, რომ მისი კუთვნილი

(სსა-ის მოდულის საქარბზო ნომერი/ტექნიკური საშუალების მაიდენტიფიცირებელი მონაცემი/
SAM მოდულის უნიკალური ნომერი)

სსა/ტექნიკური საშუალება რომელიც გამოიყენებოდა

(ფაქტობრივი მისამართი, ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი)

რომლის გაუნაშთავი უჯამის მონაცემებია

(მაკაბეზლის მარკენების ფიქსაცია ციფრობრივად და სიტყვიერად სსა-ის/ტექნიკური საშუალების
რეგისტრაციიდან მოხსნის შემთხვევაში)

სსა 7¹⁴ ანა კრძალს. №



(ციფრობრივად, სიტყვიერად სსა-ის/ტექნიკური საშუალების რეგისტრაციიდან მოხსნის შემთხვევაში)

მოხსნილია რეგისტრაციიდან

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

რეგისტრაციიდან მოხსნის თარიღი

(რიცხვი, თვე, წელი)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი:

(სახელი, გვარი)

(ბელმოწერა)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

სსა-ის/ტექნიკური საშუალების/SAM მოდულის რეგისტრაციის/რეგისტრაციიდან მოხსნის მონაცემები

№	პირის დასახელება	სამართლებრივი ფორმა	საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი	სსა-ის მოდელი/სსა-ის საკარხნო ნომერი	ტექნიკური საშუალების მაიდენტიფიკაციო ბელი მონაცემი	სსა-ის/ტექნიკური საშუალების და მათზე გააქტიურებული SAM მოდულის გამოყენების ფაქტობრივი მისამართი ხოლო დისტრიბუციის შემთხვევაში პირის იურიდიული მისამართი	სსა-ის/ტექნიკური საშუალების SAM	სსა-ის/ტექნიკური საშუალების SAM	სსა-ის/ტექნიკური საშუალების რეგისტრაციის თარიღი	გაუნაშთავიჯამის მონაცემები (სსა-ის/ტექნიკური საშუალების რეგისტრაციიდან მოხსნის შემთხვევაში)	„Z“ ანგარიშის ნომერი (სსა-ის/ტექნიკური საშუალების რეგისტრაციიდან მოხსნის შემთხვევაში)	საკონტროლო სალარო ანგარიშის რატი/ტექნიკური საშუალების SAM მოდულის რეგისტრაციიდან მოხსნის ნომერი	რეგისტრაციიდან მოხსნის თარიღი	რეგისტრაციის ტიპი/რეგისტრაციის ტიპი	რეგისტრაციიდან მოხსნის თარიღი	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	



მუხლი 23⁵. SAM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე სსა-ის და ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაცია

1. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაცია არის სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაცია გააქტიურებული SAM მოდულით და გულისხმობს მათი დადგმის, ტექნიკური მომსახურების, გამოყენების და ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული სხვა სამუშაოების ერთიანი პროცესს, რომლის განხორციელების უზრუნველყოფას ახდენს პირი ამ თავით მისთვის განსაზღვრული ვალდებულებათა შესაბამისად.

2. პირი ვალდებულია მომხმარებლის მიერ მისთვის მიწოდებული/მისაწოდებელი საქონლის ღირებულების ანაზღაურებისას, შესაბამისი მონაცემების აღსარიცხავად გამოიყენოს სსა/ტექნიკური საშუალება გააქტიურებული SAM მოდულით.

3. ობიექტის ფუნქციონირება სსა-ში/ტექნიკურ საშუალებაში გააქტიურებული SAM მოდულის გარეშე, მოიცავს ისეთ შემთხვევებს, როდესაც არსებობს ქვემოთ ჩამოთვლილი პირობებიდან ერთ-ერთი:

ა) პირს თავის მფლობელობაში არ გააჩნია სსა/ტექნიკური საშუალება;

ბ) პირს გააჩნია სსა, მაგრამ არ არის დარეგისტრირებული საგადასახადო ორგანოში მის სახელზე;

გ) სსა რეგისტრირებულია საგადასახადო ორგანოში, მაგრამ აღნიშნული მოდელი ამოღებულია რეესტრიდან და გასულია მისი გამოყენებისათვის დაშვებული კანონმდებლობით დადგენილი ვადა;

დ) [\(ამოღებულია - 13.03.2015, N76\)](#);

ე) არ არის ჩართული ფისკალური მეხსიერება და მომხმარებლებთან ნაღდი ფულადი ანგარიშსწორების განხორციელება ხდება არაფისკალური რეჟიმით.

4. საგადასახადო ორგანოს წინასწარი თანხმობით, პირის მიერ მის სახელზე საგადასახადო ორგანოში რეგისტრირებული SAM მოდულის მქონე სსა-ს გამოყენება ან სსა-ს გარეშე სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების რეალიზაცია დასაშვებია გამოფენის, პრეზენტაციის ან სხვა ასეთი ღონისძიების გამართვის ადგილზე. ასეთ შემთხვევაში, პირი განცხადებით (რომელშიც მიეთითება საგადასახადოს გადამხდელის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო ნომერი, გამოფენის, პრეზენტაციის ან სხვა ასეთი ღონისძიების გამართვის ადგილი და ვადა) მიმართავს საგადასახადო ორგანოს, რომელიც განცხადების მიღებიდან არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღისა აცნობებს პირს თანხმობის ან უარის თაობაზე.

4¹. სსა-ს გამოყენება სავალდებულო არ არის:

ა) კანონმდებლობით განსაზღვრული სანოტარო მოქმედებებისა და სხვა სანოტარო მომსახურების განხორციელებისას;

ბ) „2019 წლის ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 31 დეკემბრის №693 დადგენილების №21 დანართის მე-4 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტების მიზნებისთვის, ამავე მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული პირის (დისტრიბუტორის) მიერ შესაბამისი მომსახურების გაწევისას.

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად საგადასახადო ორგანოს წინასწარი თანხმობით სსა-ს გარეშე სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების რეალიზაციისას, აგრეთვე, ამავე მუხლის 4¹ პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, პირი უფლებამოსილია გასცეს ჩეკთან გათანაბრებული დოკუმენტი.

6. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოყენებლობა გულისხმობს იმ შემთხვევას, როდესაც მომხმარებლებთან ნაღდი



ფულით ანგარიშსწორებისას არ ხდება ვაჭრობის/მომსახურების ყველა ოპერაციაზე მისი გამოყენება გააქტურებული SAM მოდულით, რაც, თავის მხრივ, მოიცავს იმ მომენტს, რომ ამ სსა-ის/ტექნიკური საშუალების მეშვეობით ამობეჭდილ ჩეკს უნდა ჰქონდეს SAM მოდულის მეშვეობით ხელმოწერილი უნიკალური ნიშანი. სსა-ის გამოყენებლობად არ მიიჩნევა შემთხვევა, მისი შეკეთების პერიოდში (არა უმეტეს 7 კალენდარული დღისა) მომხმარებლებთან ნაღდი ფულადი ანგარიშსწორება საგადასახადო ორგანოსთან შეთანხმებით წარმოებს სხვა სსა-ის საშუალების მეშვეობით.

7. აგს-ში ტექნიკური საშუალების დაზიანების შემთხვევაში, პირი ვალდებულია ამ დაზიანების აღმოფხვრამდე შეაჩეროს მომხმარებლებთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორების ოპერაციები და წერილობით ან ელექტრონულად, შემოსავლების სამსახურის ოფიციალური ვებგვერდის მეშვეობით, გონივრულ ვადაში აცნობოს საგადასახადო ორგანოს აღნიშნულის თაობაზე. ასეთ შემთხვევაში, პირი უფლებამოსილია გამოიყენოს სსა ან ამ წესის მე-16 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული GPRS და crypto-ს მოდულის ფისკალური საკონტროლო-სალარო აპარატი.

8. ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაციასთან დაკავშირებით პირი ვალდებულია:

ა) სამუშაოდ დაუშვას, მხოლოდ ის თანამშრომელი (მოლარე-ოპერატორი), რომლებმაც შეისწავლეს კონკრეტული სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ტექნიკური დოკუმენტაციის და ამ თავის შესაბამისად ექსპლუატაციის წესები და შეუძლიათ მათთან მუშაობა. პირის მიერ მოლარე-ოპერატორებთან გაფორმებულ უნდა იქნეს ხელშეკრულება მატერიალური პასუხისმგებლობის შესახებ;

ბ) მოაწყოს სამუშაო ადგილი სსა-ის/ტექნიკური საშუალების საექსპლუატაციო დოკუმენტაციის და საგადასახადო კანონმდებლობის დაცვით. აუცილებელია სსა-ის/ტექნიკური საშუალების სამუშაო ადგილზე იყოს სალაროს უჯრა ან ნაღდი ფულის შესანახი სხვა სათავსი, რომელშიც მოლარე-ოპერატორმა უნდა უზრუნველყოს სსა-ის/ტექნიკური საშუალების მიხედვით გატარებული ნაღდი ფულის მიღება და გაცემა. ამასთან, სსა, რომლის გამოყენება მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორებისას შეუძლებელია კომპიუტერთან მიერთებისა და ერთობლივად ფუნქციონირების გარეშე, განათავსოს მომხმარებლისათვის თვალსაჩინო ადგილზე;

გ) შეასრულოს საგადასახადო ორგანოს კანონიერი მოთხოვნები სსა-ს/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაციასთან დაკავშირებით და უზრუნველყოს მათი უფლებამოსილი პირების დაუბრკოლებელი დაშვება მათთან;

დ) უზრუნველყოს თითოეულ ობიექტზე რეგისტრირებული სსა-ების/ტექნიკური საშუალების მიხედვით, სარეგისტრაციო ბარათების, მათი პასპორტების (ანალოგიური შინაარსის მქონე დოკუმენტების), ამ თავით განსაზღვრული აქტების და მათ ექსპლუატაციასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტის შენახვა 6 წლის განმავლობაში;

ე) უზრუნველყოს სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ტექნიკურად გამართულ მდგომარეობაში ექსპლუატაცია;

ვ) უზრუნველყოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების შესრულება.

9. მოლარე-ოპერატორი ვალდებულია:

ა) მუშაობის დაწყებამდე უზრუნველყოს სსა-ში შესაბამისი ლენტების ჩადება;

ბ) ჩართოს სსა/ტექნიკური საშუალება ელექტროქსელში და შეამოწმოს ამობეჭდილ ჩეკებში აუცილებელი რეკვიზიტების ასახვის მდგომარეობა, თარიღის და დროის ჩვენების სიზუსტე;

გ) სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაცია აწარმოოს საექსპლუატაციო დოკუმენტაციის და საგადასახადო კანონმდებლობის დაცვით;

დ) მომხმარებლის მიერ ნაღდი ფულით ანგარიშსწორების ყველა ოპერაციაზე ამობეჭდოს და შესთავაზოს (დადოს მომხმარებლისათვის თვალსაჩინო ადგილას) მომხმარებელს ამობეჭდილი ჩეკი. თუ მომხმარებლის მიერ მიწოდებული/მისაწოდებელი საქონლის/მომსახურების ანგარიშში გადახდილი თანხიდან მომხმარებელს უნდა დაუბრუნდეს ხურდა, ჩეკში ამოსაბეჭდად სსა-ში/ტექნიკურ საშუალებაში გატარებულ უნდა იქნეს მხოლოდ ის თანხა, რომელიც რჩება სალაროში;

ე) როდესაც ჩეკში შეცდომით ამოირტყმება არასწორი თანხა, უნდა შედგეს დანართი №14⁶-ით განსაზღვრული ფორმის აქტი, რომელსაც ხელი უნდა მოაწეროს როგორც მოლარე-ოპერატორმა, ასევე მოლარე-ოპერატორზე სამსახურებრივი ზედამხედველობის განმხორციელებელმა პირმა (დირექტორი, ბუღალტერი, გაყიდვების მენეჯერი და ა.შ.), ამასთან, შეცდომით ამობეჭდილი ჩეკი ან ჩეკის ასლი უნდა დაერთოს ამ აქტს. ასეთივე აქტი 2 ეგზემპლარად დგება იმ შემთხვევაშიც, როცა მომხმარებლის მიერ ხდება ჩეკის საფუძველზე ნაყიდი საქონლის „მომხმარებელთა უფლებების დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით დაბრუნება და ამასთან, მოლარე-ოპერატორს



გააჩნია იმის უფლება, რომ მიიღოს საქონელი და დაუბრუნოს მომხმარებელს მასში გადახდილი თანხა. ამ შემთხვევაში, ზემოაღნიშნული პირების გარდა, აქტს ხელი უნდა მოაწეროს მომხმარებელმაც, რომელსაც უნდა გადაეცეს აქტის ერთი ეგზემპლარი. მოლარე-ოპერატორთან დარჩენილ აქტს უნდა დაეკრას მომხმარებლის მიერ დაბრუნებული ჩეკი და ჩეკის ასლი;

ვ) ამ პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტში აღნიშნული აქტის შედგენასთან ერთად, მოლარე-ოპერატორი ვალდებულია სსა-ის/ტექნიკური საშუალების მეშვეობით განახორციელოს შეცდომით ამობეჭდილი ჩეკის კორექტირება;

ზ) თავისი სამუშაო ცვლის ბოლოს ამობეჭდოს „Z“ ანგარიში და დღის განმავლობაში შედგენილი აქტები გადასცეს შესაბამისად უფლებამოსილ პირს. ყოველი „Z“ ანგარიშის ამობეჭდვის შემდეგ, შესაბამის ფორმებში უზრუნველყოს ამ სსა-ის/ტექნიკური საშუალების მიხედვით მაჯამებელი მრიცხველის ჩვენების (გაუნაშთავი ჯამის) დაფიქსირება.

10. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გაუმართაობის (დაზიანების) შემთხვევაში მოლარე-ოპერატორი ვალდებულია გამორთოს სსა/ტექნიკური საშუალება და თუ შემდგომი მუშაობის გაგრძელება შეუძლებელია, შეწყვიტოს მომხმარებელთან ნაღდი ფულით ანგარიშსწორება.

11. გაუმართავად (დაზიანებულად) უნდა ჩაითვალოს სსა/ტექნიკური საშუალება, რომელიც:

ა) არ ბეჭდავს, გაუგებრად (ბუნდოვნად) ბეჭდავს ან არ ბეჭდავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებს ჩეკზე;

ბ) არ ბეჭდავს, ბუნდოვნად ან არასრულად ბეჭდავს საკონტროლო ლენტს ან სხვა დოკუმენტებს, აგრეთვე არ ასრულებს ან შეცდომებით ასრულებს იმ ოპერაციებს, რომლებიც გათვალისწინებულია სსა-ის ტექნიკური მოთხოვნებით;

გ) ვერ ღებულობს მონაცემებს, რომელიც დაცულია ფისკალურ მეხსიერებაში, რაც აუცილებელია საგადასახადო ორგანოების მხრიდან სათანადო კონტროლის განსახორციელებლად.

12. სსა-ში/ტექნიკურ საშუალებაში დაზიანების აღმოსაფხვრელად საჭირო დროის პერიოდში პირი აჩერებს მომხმარებელთან ნაღდი ფულით განსახორციელებელ ყველა ოპერაციას (წყვეტს ნაღდი ფულის მიღებას). ამ პერიოდში მას შეუძლია გამოიყენოს, მხოლოდ საგადასახადო ორგანოში დადგენილი წესით რეგისტრირებული მის საკუთრებაში არსებული ან/და ტმც-ის მიერ დროებით მფლობელობაში გადმოცემული სარეზერვო სსა.

13. საქონლის/მომსახურების საკონტროლო შესყიდვისას ჩეკზე არასწორი თარიღის და დროის ჩვენების, აგრეთვე მომენტალური გადახდების ტექნოლოგიების და მოწყობილობების საშუალებით გაწეული მომსახურებისას (საქმიანობის ამ ნაწილში) სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გარეშე მუშაობის ან სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოუყენებლობის ფაქტის გამოვლენა, ასევე, ამ მუხლის მე-4 და 4¹ პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში სსა-ს გარეშე მუშაობის ან სსა-ს გამოუყენებლობის ფაქტის გამოვლენა არ წარმოადგენს პირისათვის საგადასახადო სანქციის დაკისრების საფუძველს.

14. სსა-ის შესაკეთებლად გადაცემის და უკან დაბრუნების, ასევე, სსა-ის შესაკეთებლად გადაცემისას სარეზერვო სსა-ის დადგმისა და დაბრუნების ფაქტი ფიქსირდება, შესაბამისად, ამ წესის №9 და №10 დანართებით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 13 მარტის ბრძანება №76 - ვებგვერდი, 16.03.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 7 ივლისის ბრძანება №206 - ვებგვერდი, 07.07.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 9 მარტის ბრძანება №81 - ვებგვერდი, 10.03.2017წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 5 ივნისის ბრძანება №183 - ვებგვერდი, 07.06.2017წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 ივნისის ბრძანება №182- ვებგვერდი, 18.06.2019წ.](#)

დანართი 14^ფ

მომხმარებელზე ფულის დაბრუნების ან SAM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე სსა-დან და ტექნიკური საშუალებიდან შეცდომით ამობეჭდილი ჩეკის ფაქტის დაფიქსირების აქტი №

1
2

(აქტის შედგენის თარიღი, საათი, წუთი)



(პირის დასახელებსაშუაშვილი და გვარი, საიდენტიფიკაციოპირი ნომერი, საკონტროლო-საღარი აპარატის მოდელი, საქარბნო ნომერი, გამოყენების ფაქტიური მისამართი)
I. შედგომით ამობეჭდილი ჩეკის შემთხვევაში:
(აქტი უნდა შედგას დაუყოვნებლივ)

3. მოლარე-ოპერატორის [] მიერ []
(სახელი და გვარი, პირადი ნომერი) დრო (საათი, წუთი)

ამობეჭდილი იქნა ჩეკი № — , რომელშიც ნაცვლად [] შეცდომით
(თანხა ხიტვეიერად)

შეყვანილი იქნა [] რის გამოც შესაბამისი ოდენობით უნდა მოხდეს
(თანხა ხიტვეიერად)

„მ“ ანგარიშში დასაფიქსირებელი ამონაგები თანხის კორექტირება განაღდებული (გაუქმებული) ჩეკი აქტს თან
ერთვის „მოლარე-ოპერატორი“:

[]
(ბელმოწერა)

მოლარე-ოპერატორის საქმინაზზე []
ზედამწედვლობის განმზხორციელებული პირი: (თანხდებობა, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

II. მომხმარებელზე ფულის დაბრუნების (ჩეკის განაღდების) შემთხვევაში:
(აქტი უნდა შედგას მომხმარებელზე ფულის გადაცემამდე)

4. მომხმარებლის [] მიერ წარმოღდენილი № — ჩეკის
(სახელი და გვარი, პირადი ნომერი)

[] მიხედვით მასზედ დაბრუნებულ იქნა
(ჩეკის ჩეკურიფი: თანხა, ნომერი, გაცემის თარიღი და დრო (საათი, წუთი))

[]

(თანხა ხიტვეიერად)

და უკან მიღებულ იქნა ამ ჩეკით შექმნილი საქარელი []
(საქარელის დასახელება, რაოდენობა)

რის გამოც შესაბამისი ოდენობით უნდა მოხდეს „მ“ ანგარიშში დასაფიქსირებელი ამონაგები თანხის კორექტირება.
განაღდებული (გაუქმებული) ჩეკი აქტს თან ერთვის.

მოლარე-ოპერატორი: [] მომხმარებელი: []
(ბელმოწერა) (ხელმოწერა)

მოლარე-ოპერატორის საქმინაზზე []
ზედამწედვლობის განმზხორციელებული პირი: (თანხდებობა, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

მუხლი 23⁶. SAM მოდულის აქტივაციისათვის საჭირო მონაცემების მქონე სსა-ის და ტექნიკური საშუალების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლი

1. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირს უფლება აქვთ სასამართლოს გადაწყვეტილების გარეშე, ამ კარით დადგენილი წესით განახორციელონ სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლი.
2. ამ წესის მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა დასაშვებია სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლის სისტემატურად განხორციელების მიზნით.
3. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლი ხორციელდება შემდეგი ფაქტების გამოვლენის მიზნით:
 - ა) სსა-ის/ტექნიკური საშუალების რეგისტრაციის წესების დარღვევა;
 - ბ) სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოყენებლობის და გამოყენების წესების დარღვევა;
 - გ) ჩეკში ფაქტობრივად გადახდილზე ნაკლები თანხის ჩვენება;
 - დ) სსა-ის დაკარგვა;
 - ე) ჩგდ- ის გამოყენების წესების დარღვევა;
 - ვ) სსა-ის/ტექნიკური საშუალების ექსპლუატაციის წესების დარღვევა;
 - ზ) ამ კარით გათვალისწინებული სხვა პირობების დარღვევა.

4. სსა-ების/ტექნიკური საშუალების გამოყენების წესების დაცვის კონტროლის სისტემატურად განხორციელების



მიზნით, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ამ წესის მე-2 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ღონისძიების შემდეგ, უფლებამოსილია:

ა) შეამოწმოს სსა - ის/ტექნიკური საშუალების:

ა.ა) არსებობა;

ა.ბ) სარეგისტრაციო ბარათი და მისი მონაცემების ფაქტობრივ მონაცემებთან შესაბამისობა;

ა.გ) ტექნიკური გამართულობა;

ბ) სსა-დან/ტექნიკური საშუალებიდან ამობეჭდოს კონკრეტული პერიოდის მიხედვით ფისკალურ მეხსიერებაში არსებული ინფორმაცია ამონაგები თანხის შესახებ.

5. საგადასახადო შემოწმების პროცესში საგადასახადო ორგანოს შესაბამის უფლებამოსილ პირს, ამ მუხლის მე-4 პუნქტში ჩამოთვლილი უფლებამოსილების გარდა, უფლება აქვს:

ა) სსა-დან/ტექნიკური საშუალებიდან ამობეჭდოს კონკრეტული პერიოდის მიხედვით ფისკალურ მეხსიერებაში არსებული ინფორმაცია ამონაგები თანხის შესახებ და დაადგინოს ამ თანხების პირის საბუღალტრო დოკუმენტაციაში ასახვის სისწორე;

ბ) საბუღალტრო აღრიცხვისა და სსა-ის/ტექნიკური საშუალების მაჩვენებლები შეუდაროს სალაროში არსებულ ნაღდ ფულს;

გ) შესთავაზოს პირს წარმოადგინოს სალაროში არსებული ფულადი სახსრები და შესაბამისი წერილობითი განმარტება ფულადი სახსრების წარმომავლობის შესახებ;

დ) მოახდინოს სალაროში ნაღდი ფულის რაოდენობის განსაზღვრა პირის ან მისი წარმომადგენლის სალაროში არსებული მთელი ფულის სრული დათვლის გზით.

6. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, უფლებამოსილია საგადასახადო სამართლდარღვევის ფაქტის დაფიქსირებამდე არ გაამჟღავნოს თავისი სამსახურებრივი მიზანი (გამოვიდეს ფსევდომომხმარებლის როლში) და სპეციალური ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით (ვიდეო ან აუდიო ჩანაწერების საშუალებით) ან მის გარეშე მოახდინოს მოლარის მიერ სხვა მომხმარებლისთვის სსა-ის/ტექნიკური საშუალებიდან გამოუყენებლობის ან ამობეჭდილი ქვითრის (ჩეკის) წარუდგენლობის ფაქტის გამოვლენა. აღნიშნული ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს შესაბამის სამართალდარღვევის ოქმს. აღნიშნული პროცედურა შეიძლება ჩატარდეს ერთსა და იმავე ობიექტში სისტემატურად.

7. სსა-ის/ტექნიკური საშუალების გამოყენების წესების დაცვაზე კონტროლის პროცედურები შესაძლებელია ჩატარდეს დამსწრეების გარეშე. ამასთან, ამ მუხლის მე-6 პუნქტით და 22-ე მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურის განხორციელებისას დამსწრის არარსებობის შემთხვევაში, სპეციალური ტექნიკური საშუალებების გამოყენება (ვიდეო ან აუდიო ჩაწერის წარმოება) სავალდებულოა.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 7 ივლისის ბრძანება №206 - ვებგვერდი, 07.07.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 ივლისის ბრძანება №238- ვებგვერდი, 30.07.2015წ.](#)

თავი VI

დათვალიერება

მუხლი 24. დათვალიერების ჩატარების მიზანი

1. დათვალიერება წარმოებს პირის ტერიტორიის ან/და შენობა-ნაგებობის გარე და შიდა სივრცის ვიზუალური დათვალიერების გზით.

2. დათვალიერება ტარდება მოსამართლის ბრძანების გარეშე, გარდა ფიზიკური პირის საცხოვრებელი ბინის დათვალიერებისა, რომელიც დასაშვებია მხოლოდ სასამართლოს გადაწყვეტილებით.

3. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დათვალიერების განხორციელებამდე გადასახადის გადამხდელს წარუდგინოს პირადობის დამადასტურებელი (სამსახურებრივი) მოწმობა და საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი



დათვალიერების ჩატარების თაობაზე, რის შემდეგაც უფლება აქვს გადასახადის გადამხდელისგან ცნობის სახით მიიღოს ინფორმაცია ეკონომიკური საქმიანობისათვის განკუთვნილი ადგილების მდებარეობის, ფართის მფლობელის, აგრეთვე სსა-ების, მრიცხველების ან სხვა ტექნიკური საშუალებების განთავსების ადგილების შესახებ, ასევე სხვა ინფორმაცია, რომელიც საჭიროა დათვალიერების პროცედურის განხორციელებისათვის.

მუხლი 25. ოქმი „დათვალიერების შედეგების შესახებ“

1. დათვალიერების შედეგების მიხედვით საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს ამ წესის დანართი №15-ით გათვალისწინებულ „დათვალიერების შედეგების შესახებ“ ოქმს.

2. „დათვალიერების შედეგების შესახებ“ ოქმის შენიშვნაში დამატებით აღინიშნება დათვალიერებისას გამოვლენილი ფაქტები და გარემოებები, რომლებსაც არსებითი მნიშვნელობა შეიძლება ჰქონდეს საქმესთან დაკავშირებით, ასევე ოქმზე თანდართული მტკიცებულებების ჩამონათვალი (მოწვეული სპეციალისტის დასკვნა, დათვალიერების პროცედურის დაფიქსირების ტექნიკური საშუალებებით მოპოვებული ინფორმაცია (ასეთის არსებობისას) და სხვ.).

დანართი №15

**შემოსავლების სამსახური
ოქმი №
დათვალიერების შედეგების შესახებ**

1		20 წ.
---	--	-------

(შედგენის თარიღი)

2	
---	--

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

3	20 წ.		№	ბრძანების საფუძველზე
---	-------	--	---	-------------------------

(რიცხვი) თვე)

4		მიერ
---	--	------

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

5	
---	--

(გადასახადის გადამხდელის დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, იურიდიული მისამართი)

6	
---	--

(დათვალიერების ჩატარების ადგილი _ ობიექტის დასახელება, ფაქტობრივი მისამართი)

7	20 წ.		დან
---	-------	--	-----

(რიცხვი) (თვე)

20 წ.		დან
-------	--	-----

(რიცხვი) (თვე)

განხორციელდა მიმდინარე კონტროლის პროცედურა _ დათვალიერება.

8		მონაწილეობით
---	--	--------------

(დათვალიერების განხორციელებაში მონაწილე გადასახადის გადამხდელის ან/და მისი წარმომადგენლის, მოწვეული სპეციალისტის/ ექსპერტის სახელი და გვარი)

9	
---	--

(დათვალიერების შედეგი)



დათვალიერების განმახორციელებელი (ოქმის შემდგენი) საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი თანამდებობის პირები:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

მოწვეული სპეციალისტი/ექსპერტი:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

თავი VII ინვენტარიზაცია

მუხლი 26. ინვენტარიზაციის ჩატარების მიზანი

1. ინვენტარიზაციის მიზანია დროის გარკვეული პერიოდისთვის მოხდეს გადასახადის გადამხდელის მფლობელობაში არსებული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების (შემდგომში – სმფ), წარმოების და მათი შენახვის ადგილზე სამეურნეო საქმიანობის პროცესში გამოყენებული ნედლეულის, მასალების, ნახევარფაბრიკატების, მარაგ-ნაწილების, ტარისა და მზა პროდუქციის (საქონლის) ნაშთების ფაქტობრივი მდგომარეობის სააღრიცხვო დოკუმენტაციაში აღრიცხულ ნაშთებთან შედარება.

2. ინვენტარიზაცია ტარდება მხოლოდ ისეთი სმფ-ების სახეობების მიმართ, რომელთა დათვლა, აწონვა და აზომვა ფიზიკურად შესაძლებელია.

3. ინვენტარიზაციას ექვემდებარება:

ა) ის სმფ-ები, რომელიც მოცემული გადასახადის გადამხდელის მფლობელობაშია და იმყოფება მის ტერიტორიაზე;

ბ) ის სმფ-ები, რომელიც მოცემული გადასახადის გადამხდელის მიერ მიღებულია შესანახად, იჯარით სარგებლობისათვის, გადასამუშავებლად ან სხვა დანიშნულებით;

გ) ის სმფ-ები, რომელიც აღრიცხულია შესაბამის ბუღალტრულ ანგარიშებზე, როგორც გზაში მყოფი, გადატვირთული, სხვა გადასახადის გადამხდელთან გადასამუშავებლად ან/და საწყობებში შესანახად გადაცემული სმფ-ები.

4. გადასახადის გადამხდელის მფლობელობაში არსებული ძირითადი საშუალებების ინვენტარიზაციის პროცედურა განისაზღვრება ამ თავის შესაბამისად.

5. ინვენტარიზაცია იწყება გადასახადის გადამხდელისათვის/მისი წარმომადგენლისათვის სმფ-ების ინვენტარიზაციის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გაცნობისთანავე, რომლის შემდგომ, შესაბამისი პროცედურების დაწყებამდე, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი უფლებამოსილია დალუქოს ის სათავსები, სადაც ინახება სმფ-ები, ძირითადი საშუალებები ან/და ბუღალტრული დოკუმენტები.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)

მუხლი 27. საინვენტარიზაციო კომისია

1. საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის შესახებ გადასახადის გადამხდელის ბრძანებით განსაზღვრული უნდა იქნეს, თუ რა ვადაში უნდა განხორციელდეს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობისა და მოცემული პერიოდისთვის ნაშთის სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების დადგენა (სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების დადგენა არ უნდა აღემატებოდეს 10 კალენდარულ დღეს).

2. იმ შემთხვევაში, როდესაც სმფ-ების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემები გადასახადის გადამხდელის მიერ აღრიცხება კომპიუტერული პროგრამების საშუალებით, საგადასახადო ორგანოს მოთხოვნით შესაძლებელია 26-ე მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ, დროის პერიოდად განისაზღვროს გადასახადის გადამხდელისთვის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ჩაბარების შემდგომ მომდევნო ფაქტობრივი სამუშაო დღის დაწყების დრო.

3. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია შექმნას ინვენტარიზაციის ჩატარებისათვის სათანადო



პირობები და აკონტროლოს ინვენტარიზაციის ჩატარების კანონმდებლობით დადგენილი წესების დაცვა.

4. ინვენტარიზაციის დაწყების წინ საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის შესახებ გადასახადის გადამხდელის ხელმძღვანელის ბრძანება ან საგადასახადო ორგანოს უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ინვენტარიზაციის ჩატარების შესახებ გადაეცემათ კომისიის თავმჯდომარეს და წევრებს, ასევე საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)

მუხლი 28. საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებები

1. საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ განსახორციელებელ სმფ-ების ინვენტარიზაციის პროცედურა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის აღრიცხვა (შემდგომში - ფაქტობრივი აღრიცხვა);

ბ) სმფ-ების ნაშთის სააღრიცხვო დოკუმენტების მონაცემების დადგენა;

გ) სმფ-ების ფაქტობრივი და სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების ურთიერთშედარება და შედეგების გამოყვანა.

2. ფაქტობრივი აღრიცხვისა და სმფ-ების ნაშთის სააღრიცხვო დოკუმენტების შემოწმების დაწყებამდე, საინვენტარიზაციო კომისია ვალდებულია:

ა) საჭიროების შემთხვევაში, დალუქოს დამხმარე სათავსები, სარდაფები და ფასეულობათა შენახვის ის ადგილები, რომლებსაც ცალკე შესასვლელ-გასასვლელი აქვთ;

ბ) შეამოწმოს ზომა-წონის საზომი ყველა ხელსაწყოს ვარგისიანობა;

გ) მიიღოს ის დოკუმენტაცია, რომელიც ასახავს ფაქტობრივი აღრიცხვის დაწყების პერიოდისათვის არსებულმდგომარეობას. ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს დამოწმებული კომისიის თავმჯდომარის მიერ;

დ) სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირისგან მიიღოს ხელწერილი, რომ ფაქტობრივი აღრიცხვის დაწყებამდე ყველა შემოსავლისა და გასავლის დოკუმენტი ჩაბარებულია ბუღალტერიაში, ყველა მიღებული ფასეულობა აღებულია შემოსავალში, ხოლო გაცემული ჩამოწერილია გასავალში. ამასთან, გადასახადის გადამხდელისგან მიიღოს ხელწერილი, რომ ზედმეტობის ან/და დანაკლისის შესახებ ინფორმაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ასახა საგადასახადო ანგარიშგებაში ან/და მიაწოდა საგადასახადო ორგანოს ინვენტარიზაციის დაწყებამდე. აგრეთვე, გადასახადის გადამხდელისგან დანართი №19-ის II ცხრილის შესაბამისად მიიღოს ინფორმაცია ინვენტარიზაციის დაწყებამდე ბოლო საანგარიშო პერიოდ(ებ)ში (რომლის მიხედვით დეკლარირების ვადა არ არის დამდგარი/გასული) მიწოდებული სმფ-ების შესახებ;

ე) გადაამოწმოს სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ საინვენტარიზაციო უწყისებში აღმოჩენილი შეცდომები და მათი დადასტურების შემთხვევაში გაასწოროს ისინი.

3. საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ ინვენტარიზაციისას შედგენილი ოქმები დაუყოვნებლივ გადაეცემა საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს.

4. იმ შემთხვევაში, როდესაც საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი არ არის საინვენტარიზაციო კომისიის წევრი, მის მიერ საინვენტარიზაციო კომისიის შედგენილ ოქმებზე ხელმოწერით დასტურდება, მხოლოდ ამ ოქმების მისთვის გადაცემის ფაქტი.

5. საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ, ამ მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების (სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის აღრიცხვა და მათი ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების დადგენა) შესრულების შემდეგ, საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია თვითონ მოახდინოს სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის და სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების შედეგების გამოყვანა და შეჯამება.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 24 იანვრის ბრძანება №27 - ვებგვერდი, 25.01.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 24 თებერვლის ბრძანება N54 - ვებგვერდი, 24.02.2015წ.](#)

მუხლი 29. ფაქტობრივი აღრიცხვა

1. ფაქტობრივი აღრიცხვა ხორციელდება მათი ადგილმდებარეობის მიხედვითა და სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირების უშუალო მონაწილეობით.



2. ფასეულობათა ფაქტობრივი არსებობა უნდა დადგინდეს აუცილებელი დათვლის, აწონვის, აზომვის გზით.

3. ფაქტობრივი აღრიცხვისას თითოეული საგანი უნდა იქნეს ვიზუალურად შემოწმებული და შეტანილ იქნეს დასახელებების მიხედვით საინვენტარიზაციო უწყისებში.

4. ფაქტობრივი აღრიცხვა, როგორც წესი, მოცემულ სათავსში განლაგებული საქონლის რიგითობის მიხედვით უნდა განხორციელდეს, ხოლო როცა ფასეულობანი სხვადასხვა სათავსშია განლაგებული და ეკუთვნის ერთსა და იმავე სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელ პირს – შენახვის ადგილების თანმიმდევრობით. ფასეულობათა აღრიცხვის შემდეგ, სათავსი ილუქება და ფაქტობრივი აღრიცხვა გრძელდება შემდგომ სათავსში. ამასთან, საგადასახდო ორგანოს უფლებამოსილ პირთან შეთანხმებით, ის სათავსი, რომელშიც დასრულებულია ფაქტობრივი აღრიცხვა, შესაძლებელია არ დაილუქოს.

5. თუ ფაქტობრივი აღრიცხვა ერთი დღის განმავლობაში არ მთავრდება, ის სათავსი, სადაც სმფ-ები ინახება, საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ სამუშაო დღის დასრულებისას, ილუქება საგადასახდო ორგანოს წარმომადგენლის მიერ, რაზედაც დგება დალუქვის ოქმი საინვენტარიზაციო კომისიის წევრების ხელმოწერით. ლუქი, ინვენტარიზაციის მთელი პერიოდის განმავლობაში, ინახება საგადასახდო ორგანოს წარმომადგენელთან.

6. საინვენტარიზაციო კომისიის მუშაობის პერიოდში შესვენებისას, საინვენტარიზაციო უწყისები ინახება დაკეტილ სათავსში (ყუთი, კარადა, სეიფი), იქ სადაც ინვენტარიზაცია მიმდინარეობს.

7. იმ მასალების ან/და საქონლის რაოდენობა, რომელიც მიმწოდებლის მიერ შეფუთულ მდგომარეობაში დაუზიანებლად იმყოფება, დასაშვებია განისაზღვროს არსებული დოკუმენტების საფუძველზე, ამ ფასეულობათა შერჩევითი შემოწმებით. დასაყრელი მასალის წონის განსაზღვრა დასაშვებია აზომვისა და ტექნიკური გაანგარიშებების საშუალებით. აზომვებისა და გაანგარიშების აქტი აღრიცხვის ოქმს უნდა დაერთოს. დიდი რაოდენობით ასაწონი საქონლის ფაქტობრივი აღრიცხვისას აწონვის მონაცემები შეიძლება შეტანილ იქნეს ცალკე უწყისებში, რომელიც დღის ბოლოს ან სამუშაოს დამთავრებისას უნდა დაჯამდეს და გამოყვანილი ჯამი გადატანილ იქნეს საინვენტარიზაციო უწყისში. აწონვის მონაცემები უნდა დაერთოს საინვენტარიზაციო უწყისს.

8. სმფ-ები შეიტანება საინვენტარიზაციო უწყისებში დასახელების, სახის, რაოდენობისა და სხვა მახასიათებლების მიხედვით. საინვენტარიზაციო კომისიის წევრები სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელ პირთან ერთად ახდენენ ფასეულობების გადათვლას, აწონვას და გაზომვას. საინვენტარიზაციო უწყისებში დაუშვებელია სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირების მიერ სიტყვიერად ნათქვამი მონაცემების, ასევე მათი ფაქტობრივი აღრიცხვის მონაცემების შეტანა მათი ფაქტობრივად შემოწმების გარეშე.

9. აღრიცხული ფასეულობები საინვენტარიზაციო უწყისში შეიტანება იმ საზომ ერთეულებში, რომელშიც წარმოებს მათი აღრიცხვა.

10. ფაქტობრივი აღრიცხვის შემდეგ, საინვენტარიზაციო კომისია ადგენს ოქმს „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის შესახებ“ (დანართი №16).

11. დანართი №16-ის ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:

ა) პირველ სვეტში იწერება რიგითი ნომერი;

ბ) მე-2 სვეტში იწერება სმფ-ების დასახელება;

გ) მე-3 სვეტში იწერება სმფ-ების საზომი ერთეული;

დ) მე-4 სვეტში იწერება სმფ-ების რაოდენობა;

ე) მე-5 სვეტში იწერება ერთეულის ფასი (პირვანდელი ღირებულებით);

ვ) მე-6 სვეტში იწერება სულ თანხა (პირვანდელი ღირებულებით);

ზ) მე-7 სვეტში იწერება ერთეულის ფასი (საბაზრო ღირებულებით);

თ) მე-8 სვეტში იწერება სულ თანხა (საბაზრო ღირებულებით);

ი) ბოლო სტრიქონის “ჯამის“ მე-3 - მე-5 და მე-7 სვეტები არ ივსება.



12. ამ მუხლის მე-11 პუნქტის „ე“ – „თ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული მონაცემები ივსება ფაქტობრივი აღწერის მომენტისთვის ამ მონაცემების არსებობის შემთხვევაში.

13. ფაქტობრივ აღრიცხვას ასევე უნდა დაექვემდებაროს ის სმფ-ები, რომელიც აღრიცხება შესაბამის ბუღალტრულ ანგარიშებზე, როგორც გზაში მყოფი, გადატვირთული, სხვა პირის სათავეებში მყოფი და სხვა. საინვენტარიზაციო კომისია საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირის თანხმობის შემთხვევაში, უფლებამოსილია ასეთი სმფ-ები აღრიცხოს ფაქტობრივი აღრიცხვის გარეშე, იმ სათანადოდ გაფორმებული დოკუმენტების საფუძველზე, რომლითაც დასტურდება ამ სმფ-ების გაგზავნის, გადატვირთვის, სხვა პირებისთვის შენახვის ან გადამუშავების მიზნით გაგზავნის ფაქტი. საჭიროების შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია მოითხოვოს ამ ფასეულობათა ფაქტობრივი აღრიცხვა.

14. საინვენტარიზაციო უწყისები ხელმოწერილი უნდა იქნეს კომისიის ყველა წევრისა და სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირების მიერ.

15. საინვენტარიზაციო უწყისები შეიძლება შეივსოს როგორც ხელით, ასევე კომპიუტერული საშუალებებით. ხელით შედგენილი აღრიცხვები უნდა შეივსოს კალმით, სუფთად და გარკვევით. ჩანაწერების ამოშლა და გადასწორება დაუშვებელია.

16. შეცდომის დაშვებისას აღრიცხვის ყველა ეგზემპლარზე უნდა გადაიხაზოს არასწორი ჩანაწერები და იქვე ჩაიწეროს სწორი ჩანაწერი. შესწორებაზე ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი და სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი.

17. საინვენტარიზაციო უწყისებში შეუვსებელი გრაფების დატოვება დაუშვებელია. ასეთი გრაფები უნდა გადაიხაზოს.

18. იმ შემთხვევაში, თუ სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი, ფაქტობრივი აღრიცხვის შემდეგ საინვენტარიზაციო უწყისებში შეამჩნევს შეცდომებს, იგი ვალდებულია ამის შესახებ დაუყოვნებლივ (საწყობის, საკუჭნაოს, სექციის გახსნამდე) განუცხადოს საინვენტარიზაციო კომისიას. კომისია შეამოწმებს განცხადებაში მოყვანილ ფაქტებს და მათი აღმოჩენის შემთხვევაში გაასწორებს დაშვებულ შეცდომებს.

19. ინვენტარიზაციის დროს შემოსული ფასეულობების მიღება ხდება სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირების მიერ საინვენტარიზაციო კომისიის წევრების თანდასწრებით და საინვენტარიზაციო უწყისებში შეიტანება ცალკე ოქმში „ინვენტარიზაციის დროს შემოსული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ“ (დანართი №17). ოქმში მიეთითება მიღების თარიღი, ასევე, შემოსავლის დოკუმენტის დასახელება, თარიღი და ნომერი, საქონლის დასახელება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი და გადახდილი (გადასახდელი) თანხის ოდენობა. დანართი № 17-ის ბოლო სტრიქონის „ჯამის“ მე-3 - მე-9 სვეტები არ ივსება.

20. როდესაც ფაქტობრივი აღრიცხვა დიდ დროს მოიცავს ან არსებობს სმფ-ების დაზიანების, განადგურების, ვარგისიანობის ვადის გასვლის და სხვა გარემოება, გადასახადის გადამხდელის ხელმძღვანელის წერილობითი მოთხოვნით და საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირთან შეთანხმებით, დასაშვებია ფაქტობრივი აღრიცხვის პროცესში სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ კომისიის წევრების თანდასწრებით ფასეულობათა ობიექტიდან გაცემა. ასეთ დროს გაცემული ინვენტარიზებული სმფ-ები საინვენტარიზაციო უწყისებში შეიტანება ცალკე ოქმში „ინვენტარიზაციის დროს გაცემული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ“ (დანართი №18). ოქმში მიეთითება გაცემის თარიღი, ასევე გასავლის დოკუმენტის დასახელება, თარიღი და ნომერი, საქონლის დასახელება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი და მიღებული (მისაღები) თანხის ოდენობა. დანართი № 18-ის ბოლო სტრიქონის „ჯამის“ მე-3 - მე-9 სვეტები არ ივსება.

21. სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია ფაქტობრივი აღრიცხვის ბოლოს, საინვენტარიზაციო კომისიას წერილობით შეატყობინოს იმის თაობაზე, რომ ფაქტობრივი აღრიცხვა მისი თანდასწრებით ჩატარდა, კომისიის წევრებთან პრეტენზია არ გააჩნია და აღრიცხულ ფასეულობებს შესაძლებელია ღებულობს პირადი პასუხისმგებლობის ქვეშ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 24 იანვრის ბრძანება №27 - ვებგვერდი, 25.01.2013წ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)

დანართი №16

20-- წლის ----- მდგომარეობით



ჯამი	X	X	X		X	

შენიშვნა -----

ინვენტარიზაციაში მონაწილე პირების ხელმოწერა	----- /-----/
ხელმოწერა	(სახელი, გვარი)
----- /-----/	
ხელმოწერა	(სახელი, გვარი)
საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები	----- /-----/
ხელმოწერა	(სახელი, გვარი)
----- /-----/	
ხელმოწერა	(სახელი, გვარი)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)

მუხლი 30. სმფ-ების ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების აღრიცხვა

1. სმფ-ების ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების დადგენისათვის, ინვენტარიზაციის დაწყების დღის მდგომარეობით დამთავრებული უნდა იყოს ფასეულობათა შემოსავალ-გასავლის ყველა დოკუმენტის დამუშავება, ნაწარმოები უნდა იყოს შესაბამისი ჩანაწერები ანალიზური აღრიცხვის ბარათებში (წიგნებში) და გამოყვანილი იყოს ნაშთები.
2. სმფ-ების ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების დადგენის მიზნით სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია:
 - ა) საინვენტარიზაციო კომისიას წერილობით შეატყობინოს, ინვენტარიზაციის დაწყებამდე ყველა შემოსავლისა და გასავლის დოკუმენტის ბუღალტერიაში ჩაბარების თაობაზე, აგრეთვე, ყველა მიღებული ფასეულობის შემოსავალში, ხოლო გაცემულის _ გასავალში აღების თაობაზე;
 - ბ) საინვენტარიზაციო უწყისებში შეცდომების აღმოჩენისას (მაგალითად, თუ სმფ-ების დანაკლისი ან მეტობა გამოჩნდება სმფ-ების დასახელებების შეცდომით ჩაწერის, გამოტოვების ან ანგარიშში ჩაუთვლელობის შედეგად), აღნიშნულის თაობაზე საინვენტარიზაციო კომისიას განუცხადოს დალუქული საწყობის გახსნამდე.
3. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია საინვენტარიზაციო კომისიას წარუდგინოს ინფორმაცია სმფ-ების დასახელების, რაოდენობის, ამ ფასეულობათა მიღების თარიღის, სასაქონლო ზედნადებების ელექტრონული რეესტრის (ასეთის ვალდებულების არსებობის შემთხვევაში) ან/და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის ან სხვა დოკუმენტაციის თარიღისა და ნომრების, პირვანდელი ღირებულების და სხვა მონაცემების ჩვენებით. საინვენტარიზაციო კომისია, საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში გადასახადის გადამხდელთან ერთად ადგენს ამ ფასეულობების ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემებს.
4. სმფ-ების ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების დაზუსტების შემდეგ, საინვენტარიზაციო კომისია ადგენს ოქმს „სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული სასაქონლო- მატერიალური ფასეულობების ნაშთის შესახებ“ (დანართი №19).
5. დანართი №19 შედგება I და II ცხრილებისგან.
6. დანართი №19-ის I ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:
 - ა) პირველ სვეტში იწერება კალენდარული თვეები;
 - ბ) მე-2 სვეტში იწერება სმფ-ების საწყისი ნაშთი ყოველი თვის პირველი რიცხვის მდგომარეობით (პირვანდელი ღირებულებით);
 - გ) მე-3 - მე-6 სვეტებში იწერება მიმდინარე წლის განმავლობაში ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტამდე შექმნილი/მიღებული სმფ-ების პირვანდელი ღირებულება შექმნის დამადასტურებელი დოკუმენტების სახეობების მიხედვით. კერძოდ, სასაქონლო ზედნადებებით, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურებით (მათ



შორის, სპეციალური ანგარიშ-ფაქტურებით), საბაჟო დოკუმენტაციებით და სხვა (მაგალითად: შესყიდვის აქტებით, საწარმოო და საბუღალტრო აქტებით, იმ სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ზედმეტობის ან/და დანაკლისის შესახებ ინფორმაციით, რომელიც ასახულია საგადასახადო ანგარიშგებაში ან/და მიწოდებული აქვს საგადასახადო ორგანოს ინვენტარიზაციის დაწყებამდე და ა.შ.);

დ) მე-7 სვეტში იწერება მე-3 - მე-6 სვეტების ჯამი;

ე) მე-8 სვეტში იწერება მიმდინარე წლის განმავლობაში ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტამდე მიწოდებული სმფ-ების პირვანდელი ღირებულება;

ვ) მე-9 სვეტში იწერება მიმდინარე წლის განმავლობაში ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტამდე კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩამოწერილი სმფ-ების პირვანდელი ღირებულება;

ზ) მე-10 სვეტში იწერება მე-8 - მე-9 სვეტების ჯამი;

თ)მე-2 სვეტის ბოლო სტრიქონში იწერება სმფ-ის ნაშთი ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტისთვის (პირვანდელი ღირებულებით).

7. დანართი №19-ის II ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:

ა) პირველ სვეტში იწერება კალენდარული თვეები;

ბ) მე-2 სვეტში იწერება მიმდინარე წლის განმავლობაში ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტამდე მიწოდებული სმფ-ების საბაზრო ღირებულება;

გ) მე-3 - მე-8 სვეტებში იწერება მიმდინარე წლის განმავლობაში ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტამდე მიწოდებული სმფ-ების საბაზრო ღირებულება მიწოდების დამადასტურებელი დოკუმენტებისა და ანგარიშწორების სახეობების მიხედვით. კერძოდ, ნაღდი (სსა-ებით, ჩგდ-ებით, საგადასახადო ანგარიშ- ფაქტურებით (მათ შორის სპეციალური ანგარიშ-ფაქტურებით), სალაროში ნაღდი ფულის მიღებით) და უნაღდო ანგარიშწორებით, კონსიგნაციით.

8. დანართი №19-ით გათვალისწინებული „სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული სასაქონლო- მატერიალური ფასეულობების ნაშთის შესახებ ოქმის“ დანართი ივსება სმფ-ების დასახელებების მიხედვით.

9. საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ დანართი №19-ის დადგენილ ვადებში შეუვსებლობის ან არასრულად შევსების შემთხვევაში საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი უფლებამოსილია შეავსოს დანართი №19 (მისი დანართის გარეშე) საგადასახადო ორგანოში აღნიშნული გადასახადის გადამხდელის შესახებ არსებული მონაცემების საფუძველზე. ასეთ შემთხვევაში, დანართი №20 არ ივსება და სმფ-ების სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული და ფაქტობრივი აღრიცხვის მონაცემების შედარების შედეგად აღურიცხველი სმფ-ების გამოვლენის მიზნით, 5 კალენდარულ დღეში საინვენტარიზაციო კომისია ადგენს ოქმს „ფაქტობრივად აღწერილი აღურიცხავი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების გამოვლენის შესახებ“ (დანართი №21).

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 24 იანვრის ბრძანება №27 - ვებგვერდი, 25.01.2013წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 24 თებერვლის ბრძანება N54 - ვებგვერდი, 24.02.2015წ.

დანართი №17

20- წლის -- ----- მდგომარეობით

„ინვენტარიზაციის დროს შემოსული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ“

ოქმი №

_____ 20-- წ.

(შედეგის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება ----- საიდენტიფიკაციო ნომერი -----



საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები ----- /-----/
 ხელმოწერა (სახელი, გვარი)
 ----- /-----/
 ხელმოწერა (სახელი, გვარი)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 24 იანვრის ბრძანება №27 - ვებგვერდი, 25.01.2013წ.
 საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.

დანართი №18

20--წლის -----

„მდგომარეობით ინვენტარიზაციის დროს გაცემული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ“

ოქმი №

----- 20--წ.
 (მედგენის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება ----- საიდენტიფიკაციო ნომერი -----

საინვენტარიზაციო კომისიამ შემდეგი შემადგენლობით: თავმჯდომარე -----
 (თანამდებობა, გვარი, სახელი, პ/წ)

- და წევრები 1 -----
 (თანამდებობა, გვარი, სახელი, პ/წ)
 2 -----
 (თანამდებობა, გვარი, სახელი, პ/წ)
 3 -----
 (თანამდებობა, გვარი, სახელი, პ/წ)
 4 -----
 (თანამდებობა, გვარი, სახელი, პ/წ)

----- 20--წ. ----- № ----- ბრძანების თანახმად
 (საგადასახადო ორგანოს დასახელება) (რიცხვი) (თვე)

(ობიექტის მისამართი)

გაცდა სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები

რიგითი №	სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების დასახელება	გაცემის თარიღი	სააღრიცხვო დოკუმენტაცია			რადიქსი	რეკვირის ფაჩი (პირვანდელი (პირვანდული))	ზომი ერთეული	თანხა ხულ (პირვანდელი (პირვანდული))
			დასახელება	თარიღი	სერია, ნომერი				



(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

3 -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

4 -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

20 -- წ. ----- № ----- ბრძანების თანახმად
(რიცხვი) (თვე)

I. ცხრილი

თვე	სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა საწყისი ნაშთი ყოველი თვის პირველი რიცხვის მდგომარეობით (პირვანდელი ღირებულებით)	სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა შექმნა/მიღება მ/წლის პირველი იანვრიდან ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტამდე (პირვანდელი ღირებულებით)					სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების მიწოდება/ ჩამოწერა (პირვანდელი ღირებულებით)		
		სასაქონლო ზედნადებით	საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურით	საბაჟო დოკუმენტაცია	სხვა	სულ	მიწოდება	ჩამოწერა	სულ თანხა
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
იანვარი									
თებერვალი									
მარტი									
აპრილი									
მაისი									
ივნისი									
ივლისი									
აგვისტო									
სექტემბერი									
ოქტომბერი									
ნოემბერი									
დეკემბერი									
ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტისათვის (პირვანდელი ღირებულებით)									

II. ცხრილი

თვე	სასაქონლო მატერიალურ ფასეულობათა მიწოდება (საბაზრო ღირებულებებით)						
	სულ მიწოდება	ნაღდი ანგარიშსწორებით				უნაღდო ანგარიშსწორებით	კონსიგნაციით
		საკონტროლო სალარო აპარატით	ჩგდ-თი	საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურით	ნაღდი ფული სალაროში		



1	2	3	4	5	6	7	8
იანვარი							
თებერვალი							
მარტი							
აპრილი							
მაისი							
ივნისი							
ივლისი							
აგვისტო							
სექტემბერი							
ოქტომბერი							
ნოემბერი							
დეკემბერი							
სულ ჯამი							

შენიშვნა -----
ინვენტარიზაციაში მონაწილე პირების ხელმოწერა ----- /-----/
ხელმოწერა (სახელი, გვარი)
----- /-----/
ხელმოწერა (სახელი, გვარი)
საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები ----- /-----/
ხელმოწერა (სახელი, გვარი)
----- /-----/
ხელმოწერა (სახელი, გვარი)

„სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ნაშთის შესახებ“ ოქმის დანართი

№	სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების დასახელება	სააღრიცხვო დოკუმენტაცია			საზომი ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (პირვანდელი ღირებულებით)	თანხა სულ (პირვანდელი ღირებულებით)
		დასახელება	თარიღი	სერია, ნომერი				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ჯამი	X	X	X	X	X	X	



მუხლი 31. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის და სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების ურთიერთშედარება და შედეგების გაფორმება

1. სმფ-ების საბუღალტრო დოკუმენტებში აღრიცხული და ფაქტობრივი აღრიცხვის მონაცემების შედარების მიზნით, საინვენტარიზაციო კომისია ადგენს ოქმს „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების სააღრიცხვო დოკუმენტებისა და რაოდენობის ფაქტობრივი აღრიცხვის მონაცემების შედარების შესახებ“ (დანართი №20).

2. დანართი №20-ის ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:

ა) პირველი - მე-8 სვეტები ივსება დანართი №16-ისა და დანართი №19-ის დანართის შესაბამისი სვეტების მიხედვით;

ბ) მე-9 და მე-10 სვეტებში იწერება ინვენტარიზაციის შედეგი დანაკლისის გამოვლენისას. კერძოდ, იმ სმფ-ების რაოდენობა და სულ თანხა (პირვანდელი ღირებულებით), რომლებიც მე-5 სვეტშია ასახული, მაგრამ არ არის ასახული მე-7 სვეტში;

გ) მე-11 - მე-12 სვეტებში იწერება ინვენტარიზაციის შედეგი აღურიცხველი სმფ-ების გამოვლენისას. კერძოდ, იმ სმფ-ების რაოდენობა და სულ თანხა (პირვანდელი ღირებულებით), რომლებიც მე-7 სვეტშია ასახული, მაგრამ არ არის ასახული მე-5 სვეტში.

3. იმ შემთხვევაში, როდესაც საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ სრულად ვერ მოხდება დანართი №19-ის დანართის შევსება დადგენილ ვადაში, მაშინ დანართი №20 არ ივსება და სმფ-ების სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული და ფაქტობრივი აღრიცხვის მონაცემების შედარების შედეგად აღურიცხველი სმფ-ების გამოვლენის მიზნით, 5 კალენდარულ დღეში საინვენტარიზაციო კომისია ადგენს ოქმს „ფაქტობრივად აღწერილი აღურიცხავი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების გამოვლენის შესახებ“ (დანართი №21).

4. დანართი №21-ის ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:

ა) პირველი - მე-3 სვეტები ივსება დანართი №16-ის შესაბამისი სვეტების ანალოგიურად;

ბ) მე-4 - მე-6 სვეტებში იწერება იმ სმფ-ების რაოდენობა, ერთეულის ფასი (პირვანდელი ღირებულებით) და სულ თანხა (პირვანდელი ღირებულებით), რომლებიც სააღრიცხვო დოკუმენტაციაშია აღრიცხული;

გ) მე-7 - მე-9 სვეტებში იწერება იმ სააღრიცხვო დოკუმენტაციის (მაგალითად: სასაქონლო ზედნადების, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის, საბაჟო დოკუმენტაციის, შესყიდვის აქტის და ა.შ.) დასახელება, თარიღი, სერია და ნომერი, რომლის საფუძველზეც არის კონკრეტული საქონელი აღრიცხული გადასახადის გადამხდელის მიერ;

დ) მე-10 სვეტში იწერება იმ სმფ-ების რაოდენობა, რომლებიც სხვის საკუთრებაშია არსებული და შესანახად მიღების დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტაციის საფუძველზე არის აღრიცხული;

ე) მე-11 სვეტში იწერება აღურიცხველი სმფ-ების რაოდენობა;

ვ) მე-6 და მე-11 სვეტების ბოლო სტრიქონზე იწერება ამ სვეტების ჯამი;

ზ) ბოლო სტრიქონის „ჯამის“ მე-3 - მე-5 და მე-7 - მე-11 სვეტები არ ივსება.

5. საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ დანართი №21-ის დადგენილ ვადებში შეუვსებლობის შემთხვევაში დანართი №16-ში ფაქტობრივად აღწერილი სმფ-ები უნდა ჩაითვალოს, როგორც სააღრიცხვო დოკუმენტაციაში აღურიცხველი სმფ-ები.

6. საინვენტარიზაციო კომისიის მუშაობა ფორმდება შემაჯამებელი ოქმით, რომელშიც აისახება ინვენტარიზაციის შედეგები. სმფ-ების სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული და ფაქტობრივი აღრიცხვის მონაცემების შედარების შედეგად, საინვენტარიზაციო კომისია ადგენს ოქმს „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ინვენტარიზაციის შედეგების შესახებ“ (დანართი №22).

7. დანართი №22 შედგება I და II ცხრილებისგან.

8. დანართი №22-ის I ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:

ა) პირველ - მე-3 სვეტებში იწერება დანართი №20-ის პირველ - მე-3 სვეტების ის მონაცემები, რომლებიც დანართი №20-ის მე-9 სვეტის მიხედვით გამოვლინდა, როგორც სმფ-ების დანაკლისი, ხოლო მე-11 სვეტის მიხედვით



გამოვლინდა, როგორც აღურიცხავი სმფ-ები;

ბ) მე-4 სვეტში იწერება ერთეულის ფასი (საბაზრო ღირებულებით);

გ) მე-5 და მე-6 სვეტებში იწერება სმფ-ების დანაკლისის რაოდენობა და სულ თანხა (საბაზრო ღირებულებით);

დ) მე-7 და მე-8 სვეტებში იწერება აღურიცხავი სმფ-ების რაოდენობა და სულ თანხა (საბაზრო ღირებულებით);

ე) მე-6 სვეტის ბოლო სტრიქონში იწერება სმფ-ების დანაკლისის მთლიანი ჯამი (საბაზრო ღირებულებით);

ვ) მე-8 სვეტის ბოლო სტრიქონში იწერება აღურიცხავი სმფ-ების მთლიანი ჯამი (საბაზრო ღირებულებით);

ზ) ბოლო სტრიქონის „ჯამის“ მე-2 - მე-5 და მე-7 სვეტები არ ივსება.

9. 31-ე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში დანართი №22-ის I ცხრილი ივსება შემდეგი წესით:

ა) პირველ - მე-3 სვეტებში იწერება დანართი №21-ის პირველ - მე-3 სვეტების ის მონაცემები, რომლებიც დანართი №21-ის მე-11 სვეტის მიხედვით გამოვლინდა როგორც აღურიცხავი სმფ-ები;

ბ) მე-4, მე-7 და მე-8 სვეტებში იწერება აღურიცხავი ერთეულის ფასი (საბაზრო ღირებულებით), სმფ-ების რაოდენობა და სულ თანხა (საბაზრო ღირებულებით);

გ) მე-8 სვეტის ბოლო სტრიქონში იწერება აღურიცხავი სმფ-ების მთლიანი ჯამი (საბაზრო ღირებულებით);

დ) ბოლო სტრიქონის „ჯამის“ მე-2 - მე-7 სვეტები არ ივსება.

10. დანართი №22-ის II ცხრილი ივსება მხოლოდ 31-ე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, შემდეგი წესით:

ა) პირველ სვეტში იწერება დანართი №19-ის მე-2 სვეტის ბოლო სტრიქონში ასახული მონაცემი - სმფ-ების ნაშთი ინვენტარიზაციის დაწყების მომენტისთვის (პირვანდელი ღირებულებით);

ბ) მე-2 სვეტში იწერება დანართი №21-ის მე-6 სვეტის ჯამი;

გ) მე-3 სვეტში იწერება პირველ და მე-2 სვეტებს შორის სხვაობა;

დ) მე-4 და მე-5 სვეტებში (იმის გათვალისწინებით გამოვლინდა სმფ-ების დანაკლისი, თუ აღურიცხავი სმფ-ები) იწერება პირველ და მე-2 სვეტებს შორის სხვაობის საბაზრო ღირებულება.

11. ოქმებზე ხელს აწერენ პროცედურების განმახორციელებელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი თანამდებობის პირი და გადასახადის გადამხდელი ან მისი წარმომადგენელი, ინვენტარიზაციაში მონაწილე პირები, აგრეთვე მოწვეული სპეციალისტი (თუ მონაწილეობს ზემოაღნიშნულ პროცედურებში). გადასახადის გადამხდელის ან მისი წარმომადგენლის მიერ ოქმზე ხელის მოწერაზე უარის შემთხვევაში მასში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

12. იმ შემთხვევაში, როდესაც საგადასახადო ორგანოს მოთხოვნით საინვენტარიზაციო კომისიაში შეყვანილია საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარე საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ დანართი №16-ის, №17-ის, №18-ის, №19-ის, №20-ის და №21-ის შესაბამის ოქმების შევსების შემდეგ, ყველა მასალას გადასცემს საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს, რომელიც ამოწმებს სრულად არის თუ არა შევსებული, იმ პირველადი საგადასახადო დოკუმენტების რეკვიზიტები, რომელთა საფუძველზეც განხორციელდა დანართი №19-ის, №20-ის და №21-ის შესაბამისი ოქმის შევსება.

13. პირველადი საგადასახადო დოკუმენტების რეკვიზიტების სრულად შევსების შემოწმება ითვალისწინებს, შევსებულია თუ არა:

ა) დოკუმენტის შედგენის თარიღი და ნომერი;

ბ) სამეურნეო ოპერაციის მონაწილე მხარის დასახელება, საიდენტიფიკაციო ნომერი ან სახელი და გვარი, პირადი ნომერი;

გ) საქონლის დასახელება და რაოდენობა.



14. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული ღონისძიების შემდეგ, როგორც საინვენტარიზაციო კომისიის წევრი, ახორციელებს სმფ-ების სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული და რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის აღრიცხვის მონაცემების შედარებას და შედეგების გამოყვანას ამ მუხლით დადგენილი პირობების დაცვით და პასუხისმგებელია მხოლოდ დანართი №22-ის შესაბამისი ოქმის შედგენაზე, რომელსაც ხელმოსაწერად წარუდგენს საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარეს.

15. საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარე და საინვენტარიზაციო კომისიის დანარჩენი წევრები ვალდებული არიან ხელი მოაწერონ აღნიშნულ დოკუმენტებს, საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარისთვის მათი წარდგენიდან არა უგვიანეს 2 სამუშაო დღისა. საინვენტარიზაციო კომისიის უფლება აქვს, ამავე ვადაში საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს წარუდგინოს მხოლოდ ტექნიკური ხასიათის შენიშვნები ინვენტარიზაციის შედეგებთან დაკავშირებით.

16. ამ მუხლის მე-15 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში, საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარისა და მისი წევრების მიერ ხელმოწერლობის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ოქმებში აკეთებს შესაბამის აღნიშვნებს და ოქმები ითვლება ჩაბარებულად.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 24 იანვრის ბრძანება №27 - ვებგვერდი, 25.01.2013წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.

მუხლი 31¹. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ცალკეულ სახეობათა მიხედვით შერჩევითი ინვენტარიზაციის განხორციელება

1. საგადასახადო ორგანოს უფროსს უფლება აქვს, სასამართლოს გადაწყვეტილების გარეშე გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი გადასახადის გადამხდელის სმფ-ების ცალკეულ სახეობათა მიხედვით შერჩევითი ინვენტარიზაციის ჩატარების თაობაზე.

2. საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია ამ წესის 27-ე მუხლში მითითებული საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის გარეშე, გადასახადის გადამხდელის ან მისი წარმომადგენლის თანდასწრებით, მოახდინოს სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის აღრიცხვა, ამ წესის 30-ე მუხლის პირველი – მე-2, მე-4 – მე-8, მე-12, მე-14 – მე-20 და 25-ე პუნქტებით საინვენტარიზაციო კომისიისათვის დადგენილი პროცედურების შესაბამისად. სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის აღრიცხვის შემდეგ, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს ოქმს „შერჩევითი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის შესახებ“ (დანართი №22¹).

3. შერჩევითი ინვენტარიზაციისას თითოეული საგანი უნდა შემოწმდეს ვიზუალურად და საინვენტარიზაციო აღრიცხვებში შეტანილ იქნეს იმ ღირებულებით და საზომ ერთეულებში, რომელშიც წარმოებს მათი რეალიზაცია.

4. შერჩევითი ინვენტარიზაციის დროს შემოსული ფასეულობების მიღება ხდება სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით და იმ შემთხვევაში, თუ ხდება ისეთი სახეობის ფასეულობის მიღება, რომელზეც მიმდინარეობს შერჩევითი ინვენტარიზაცია, აღნიშნული სმფ საინვენტარიზაციო აღრიცხვაში შეიტანება ცალკე ოქმით („შერჩევითი ინვენტარიზაციის დროს შემოსული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ“ (დანართი №22²)). ოქმში მიეთითება როდის და ვისგანაა მიღებული სმფ, ასევე, საქონლის შემოსვლის დოკუმენტის თარიღი და ნომერი, საქონლის დასახელება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი და გადახდილი/გადასახდელი თანხის ოდენობა.

5. როდესაც შერჩევითი ინვენტარიზაცია დიდ დროს მოიცავს ან არსებობს ისეთი სმფ-ების დაზიანების, განადგურების, ვარგისიანობის ვადის გასვლის და სხვა გარემოება, რომლის შერჩევითი ინვენტარიზაცია მიმდინარეობს, გადასახადის გადამხდელის წერილობითი მოთხოვნით და საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირთან შეთანხმებით, დასაშვებია ინვენტარიზაციის პროცესში საწარმოში სმფ-ების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით ფასეულობათა საწყობიდან (საწყობებიდან) გაცემა. ასეთ დროს ინვენტარიზებული სმფ-ები აღრიცხვაში შეიტანება ცალკე ოქმში „შერჩევითი ინვენტარიზაციის დროს გაცემული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ“ (დანართი №22³). ოქმში მიეთითება როდის და ვისზეა გაცემული სმფ, ასევე გასავლის დოკუმენტის თარიღი და ნომერი, საქონლის დასახელება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი და მიღებული/მისაღები თანხის ოდენობა.

6. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია შერჩევითი ინვენტარიზაციის ჩატარების თაობაზე ბრძანების ჩაბარებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს სმფ-ის ნაშთების სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემები „სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული შერჩევითი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ნაშთის შესახებ“ ოქმის (დანართი №22⁴) მიხედვით.

7. სმფ-ის სააღრიცხვო (საბუღალტრო) მონაცემების ამ მუხლის მე-6 პუნქტში აღნიშნულ ვადაში წარმოუდგენლობის შემთხვევაში, ეს სმფ-ები უნდა ჩაითვალოს, როგორც სააღრიცხვო დოკუმენტაციაში აღურიცხველი სმფ-ები.

8. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ახდენს სმფ-ების რაოდენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის და ბუღალტრული აღრიცხვის შესაბამისი მონაცემების შედარებას და ყოველივე ეს შეაქვს „შერჩევითი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ინვენტარიზაციის შედეგების შესახებ“ ოქმში (დანართი №22⁵).

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 20 ოქტომბრის ბრძანება №543 - ვებგვერდი, 21.10.2011წ.



დანართი №21

20-- წლის ----- მდგომარეობით

„ფაქტობრივად აღწერილი აღურიცხავი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების გამოვლენის შესახებ“
ოქმი №

20--წ
(შედეგის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება ----- საიდენტიფიკაციო ნომერი -----

საინვენტარიზაციო კომისიამ შემდეგი შემადგენლობით: თავმჯდომარე -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

და წევრები 1 -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

2 -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

3 -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

4 -----

(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

----- 20 წ. ----- № --- ბრძანების თანახმად

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება) (რიცხვი) (თვე)

ფაქტობრივად აღწერილი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების სააღრიცხვო დოკუმენტებთან შედარა

№	ფაქტობრივად აღწერილი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების დასახელება	სააღრიცხვო დოკუმენტაციაში ასახული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები							ხევა პირის საკუთრებაში არსებული მფუკთვით დაფიქსირება	აღურიცხავი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობის რაოდენობა
		საზომი ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (პირვანდელი ღირებულებით)	თანხა სულ (პირვანდელი ღირებულებით)	სააღრიცხვო დოკუმენტაცია				
						დაახლოება	თანილი	ხევა, წამყვანი		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ჯამი		X	X	X		X	X	X	X	X

შენიშვნა -----
ინვენტარიზაციაში მონაწილე პირების ხელმოწერა ----- /-----/

ხელმოწერა (სახელი, გვარი)

ხელმოწერა (სახელი, გვარი)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები ----- /-----/



საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 24 იანვრის ბრძანება №27 - ვებგვერდი, 25.01.2013წ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)

დანართი №22

20 წლის ----- მდგომარეობით

**„სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ინვენტარიზაციის შედეგების შესახებ“
ოქმი №**

_____.20
(შედგენის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება ----- საიდენტიფიკაციო ნომერი -----

საინვენტარიზაციო კომისიამ შემდეგი შემადგენლობით: თავმჯდომარე -----
(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

და წევრები 1 -----
(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

2 -----
(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

3 -----
(თანამდებობა, სახელი და გვარი, პ/წ)

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

20 წ. ---- № ----- ბრძანების
თანახმად
(რიცხვი, თვე)

I - ცხრილი

რიგითი №	სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობათა დასახელება	ხაზომი ერთეული	ერთეულის ფაზი (საბაზრო ღირებულებით)	ინვენტარიზაციის შედეგი			
				სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა დანაკლისი (საბაზრო ღირებულებით)		აღურიცხავი სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობები (საბაზრო ღირებულებით)	
				რაოდენობა	თანხა (საბაზრო ღირებულებით)	რაოდენობა	თანხა (საბაზრო ღირებულებით)
1	2	3	4	5	6	7	8
ჯამი	X	X	X	X		X	

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 თებერვლის ბრძანება №51 - ვებგვერდი, 18.02.2014წ.](#)



შემოსავლების სამსახური
ოქმი №
შერჩევითი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის შესახებ

		20 წ.
--	--	-------

(შედგენის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება საიდენტიფიკაციო ნომერი

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

1	
---	--

(თანამდებობა, სახელი და გვარი)

2	
---	--

(თანამდებობა, სახელი და გვარი)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

1	
---	--

(თანამდებობა, გვარი, სახელი და პირადი №)

2	
---	--

(თანამდებობა, გვარი, სახელი და პირადი №)

--

(ობიექტის მისამართი)

--

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

20 წ.		№
-------	--	---

ბრძანების თანახმად,

(მიღების თარიღი)

აღრიცხვა სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები

რიგითი №	სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების დასახელება	საზომი ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (საბაზრო ღირებულებით)	თანხა სულ (საბაზრო ღირებულებით)	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7
	ჯამი					

აღრიცხვის მიხედვით რიგითი ნომრების ოდენობა (სიტყვიერად)

ერთეულების საერთო რიცხვი (სიტყვიერად)

თანხით ლარებში ფაქტობრივად (სიტყვიერად)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:



((სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 20 ოქტომბრის ბრძანება №543 - ვებგვერდი, 21.10.2011წ.

დანართი №22²

შემოსავლების სამსახური

ოქმი №

შერჩევითი ინვენტარიზაციის დროს შემოსული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ

		20 წ.
--	--	-------

(შედგენის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება საიდენტიფიკაციო ნომერი

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

1	
---	--

(თანამდებობა, სახელი და გვარი)

2	
---	--

(თანამდებობა, სახელი და გვარი)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

1	
---	--

(თანამდებობა, გვარი, სახელი და პირადი №)

2	
---	--

(თანამდებობა, გვარი, სახელი და პირადი №)

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

20 წ.		№
-------	--	---

(მიღების თარიღი)

ბრძანების თანახმად,

20 წ.		
-------	--	--

მდგომარეობით

(რიცხვი) (თვე)



(ობიექტის მისამართი)

მიიღო სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები

რიგითი №	სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების დასახელება	ვისგან არის მიღებული	მიღების თარიღი	სასაქონლო ზედნაღები		საგადასახადო ანგარიშფაქტურა ან სხვა დოკუმენტაცია		საზომი ერთეული	ერთეულის ფასი (პირვანდელი ღირებულებით)	რაოდენობა	თანხა სულ (პირვანდელი ღირებულებით)	შენიშვნა
				თარიღი	სერია ნომერი	თარიღი	სერია ნომერი					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ჯამი												

აღრიცხვის მიხედვით რიგითი ნომრების ოდენობა (სიტყვიერად)
 ერთეულების საერთო რიცხვი (სიტყვიერად)
 თანხით ლარებში ფაქტობრივად (სიტყვიერად)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(სახელი, გვარი)	(ხელმოწერა)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(სახელი, გვარი)	(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
((სახელი, გვარი)	(ხელმოწერა)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(სახელი, გვარი)	(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 20 ოქტომბრის ბრძანება №543 - ვებგვერდი, 21.10.2011წ.

დანართი №22³

შემოსავლების სამსახური

ოქმი №

შერჩევითი ინვენტარიზაციის დროს გაცემული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ

		20 წ.
--	--	-------

(შედგენის თარიღი)

გადასახადის გადამხდელის დასახელება საიდენტიფიკაციო ნომერი

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:



1	
---	--

(თანამდებობა, სახელი და გვარი)

2	
---	--

(თანამდებობა, სახელი და გვარი)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

1	
---	--

(თანამდებობა, გვარი, სახელი და პირადი №)

2	
---	--

(თანამდებობა, გვარი, სახელი და პირადი №)

--

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

20 წ.		№
-------	--	---

ბრძანების თანახმად,

(მიღების თარიღი)

20 წ.		
-------	--	--

მდგომარეობით

(რიცხვი) (თვე)

გაცა სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები

--

(ობიექტის მისამართი)

რიგითი №	სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების დასახელება	ვისზე არის გაცემული	გაცემის თარიღი	სასაქონლო ზედნადები		საგადასახადო ანგარიშფაქტურა ან სხვა დოკუმენტაცია		საზომი ერთეული	ერთეულის ფასი (პირვანდელი ღირებულებით)	რაოდენობა	თანხა სულ (პირვანდელი ღირებულებით)	შენიშვნა
				თარიღი	სერია ნომერი	თარიღი	სერია ნომერი					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ჯამი												

აღრიცხვის მიხედვით რიგითი ნომრების ოდენობა (სიტყვიერად)

ერთეულების საერთო რიცხვი (სიტყვიერად)

თანხით ლარებში ფაქტობრივად (სიტყვიერად)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

--

(სახელი, გვარი)

--

(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:



[]
(სახელი, გვარი)

[]
(ხელმოწერა)

[]
(სახელი, გვარი)

[]
(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 20 ოქტომბრის ბრძანება №543 - ვებგვერდი, 21.10.2011წ.

დანართი №22^ა

შემოსავლების სამსახური

20-- წლის -- ----- მდგომარეობით
(რიცხვი,თვე)

ოქმი №

სააღრიცხვო დოკუმენტებში აღრიცხული შერჩევითი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ნაშთის შესახებ

რიგითი №	საქონლის დასახელება	ნაშთი მ/წლის 01 იანვრის მდგომარეობით		შეძენა მ/წლის 01 იანვრიდან მოცემულ მომენტამდე							რეალიზაცია მ/წლის 01 იანვრიდან მოცემულ მომენტამდე										ნაშთი მოცემული მომენტის მდგომარეობით
		რაოდენობა	პირვანდელი ღირებულება	პირველადი საგადასახადო დოკუმენტით (სასაქონლო ზედნაღები, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, საბაჟო დეკლარაცია ან შესყიდვის სხვა დოკუმენტი)				გამყიდველის	პირველადი საგადასახადო დოკუმენტით (სასაქონლო ზედნაღები, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, საბაჟო დეკლარაცია ან შესყიდვის სხვა დოკუმენტი)			სალარო აპარატების საშუალებით	უნაღლო ანგარიშსწორებით								
				დასახელება	№	თარიღი	რაოდენობა		ღირებულება	დასახელება	№			თარიღი	რაოდენობა	ღირებულება	დასახელება	№	თარიღი	რაოდენობა	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
	ჯამი																				



				რაოდენობა	დირექტორებით	რაოდენობა	დირექტორებით	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ჯამი								

აღრიცხვის მიხედვით რიგითი ნომრების ოდენობა (სიტყვიერად)
 ერთეულების საერთო რიცხვი (სიტყვიერად)
 თანხით ლარებში ფაქტობრივად (სიტყვიერად)

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

(სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

((სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

შენიშვნა:

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 20 ოქტომბრის ბრძანება №543 - ვებგვერდი, 21.10.2011წ.

თავი VIII სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერა

მუხლი 32. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის პროცედურა

- სმფ-ების ჩამოწერა ხორციელდება ამ თავით დადგენილი წესით გაფორმებული დოკუმენტის (დანართი №24) საფუძველზე.
 - დოკუმენტის გაფორმება მოიცავს სმფ-ების ჩამოწერის დოკუმენტის შედგენის და საგადასახადო ორგანოს მიერ მისი დადასტურების პროცედურას.
 - ამ მუხლით გათვალისწინებული პროცედურების განხორციელების მიზანშეწონილობის საკითხზე გადაწყვეტილებას იღებს და მის ორგანიზაციულ და ფინანსურ უზრუნველყოფას ახორციელებს გადასახადის გადამხდელი.
 - სმფ-ების ჩამოწერა სრულდება:
 - საქონლის სრული განადგურებით;
 - საქონლის პირველადი სახის შეცვლით.
 - თუ გადასახადის გადამხდელი ან ჩამოსაწერი სმფ-ის სახეობა არ მოექცევა შემოსავლების სამსახურის მიერ განსაზღვრული რისკების კრიტერიუმებში, სმფ-ების ჩამოწერის დადასტურება ხდება პირდაპირ, ადგილზე გაუსვლელად, საგადასახადო მონაცემთა ავტომატიზებული სისტემის მეშვეობით, ამ წესის 33-ე მუხლით გათვალისწინებული განცხადების მიღებიდან არა უგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა.
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ნოემბრის ბრძანება №575 - ვებგვერდი, 16.11.2011წ.

მუხლი 33. განცხადება დოკუმენტის გაფორმების შესახებ

- გადასახადის გადამხდელი სმფ-ის ჩამოწერის მიზნით სააღრიცხვო დოკუმენტაციაზე და ფაქტობრივად არსებულის მონაცემებზე დაყრდნობით ავსებს „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტში“ (დანართი №24) მოცემული ცხრილის პირველ – მე-7 სვეტებს.
- დოკუმენტის გაფორმების მიზნით, გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია ელექტრონული განცხადებით (დანართი №23) მიმართოს საგადასახადო ორგანოს სმფ-ის ადგილმდებარეობის მიხედვით.
- განცხადებას ელექტრონულად უნდა დაერთოს ამ მუხლის შესაბამისად შედგენილი დანართი №24.
- იმ შემთხვევაში, როდესაც ხორციელდება ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი ხილ-ბოსტნეულის განადგურება და აღნიშნული პროდუქციის გაუვარგისების



გამო მისი ფაქტობრივი რაოდენობა სააღრიცხვო დოკუმენტაციაში არსებულზე ნაკლებია, მაშინ გადასახადის გადამხდელი „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტში“ (დანართი №24) მოცემული ცხრილის მე-4 სვეტში ავსებს ჩამოსაწერი ხილ-ბოსტნეულის ფაქტობრივ რაოდენობას, ხოლო მე-5 და მე-6 სვეტებში უთითებს ამ პროდუქციის გაუვარგისებამდე სააღრიცხვო მონაცემებში არსებულ ერთეულის ფასს და თავდაპირველი რაოდენობის მთლიან ღირებულებას.

„5. სმფ-ის ჩამოწერის შესახებ განცხადება სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დადასტურების შესახებ (დანართი №23) ივსება შემდეგი წესით:

- ა) პირველ გრაფაში მიეთითება ჩამოსაწერი სმფ-ების ღირებულება ციფრებით და სიტყვიერად;
- ბ) მე-2 გრაფაში მიეთითება ჩამოსაწერი სმფ-ის ფაქტობრივი განთავსების ადგილი;
- გ) მე-3 გრაფაში მიეთითება ამ წესის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურის დასახელება;
- დ) მე-4 გრაფაში მიეთითება სმფ-ის განადგურების ადგილი (მხოლოდ ამ წესის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში), კერძოდ:
 - დ.ა) „ნადგურდება სხვადასხვა სახის ნარჩენების განთავსების ან განადგურებისთვის სპეციალურად მოწყობილ ადგილებში“, ან
 - დ.ბ) „ნადგურდება გადასახადის გადამხდელის ტერიტორიაზე“;
- ე) მე-5 გრაფაში მიეთითება აღირიცხება თუ არა განადგურებისას სმფ-ების რაოდენობა;
- ვ) მე-6 გრაფაში მიეთითება შემოსავლების სამსახურის ანგარიშზე გადახდილი მომსახურების საფასურის რაოდენობა;
- ზ) მე-7 გრაფაში მიეთითება განმცხადებლის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი.

6. ამ წესის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში სმფ-ების ჩამოწერისას, გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია განცხადების წარდგენამდე, შესაბამისი ექსპერტის ან სპეციალისტის დასკვნის საფუძველზე, უზრუნველყოს სმფ-ების პირველადი სახის შეცვლის შედეგად არსებული ნარჩენების რაოდენობისა და ღირებულების დადგენა, რომელიც თან უნდა დაერთოს განცხადებას.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 21 სექტემბრის ბრძანება №498 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ნოემბრის ბრძანება №575 - ვებგვერდი, 16.11.2011წ.](#)

დანართი №23

განცხადება

სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დადასტურების შესახებ

სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის მიზნით კანონმდებლობის შესაბამისად წარმოგიდგენთ „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტს“

1	
---	--

(ჩამოსაწერი სმფ-ების ღირებულება ციფრებით და სიტყვიერად)

2	
---	--

(ჩამოსაწერი სმფ-ების ფაქტობრივი განთავსების ადგილი)

სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერა ხორციელდება:

3	
---	--

(საქონლის სრული განადგურებით, საქონლის პირველადი სახის შეცვლით)

4	
---	--

(სმფ-ების განადგურების ადგილი)

5	
---	--

(აღირიცხება თუ არა განადგურებისას სმფ-ების რაოდენობა)

6	
---	--



10	გადასახადის გადამხდელის წარმომადგენლის ხელმოწერა		
11	მოწვეული სპეციალისტის ხელმოწერა		
12	1	2	3
საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენლის/წარმომადგენლების ხელმოწერა			
13	საგადასახადო ორგანოს უარი დოკუმენტის დადასტურებაზე (მიეთითება უარის თქმის საფუძველზე)		
14	1	2	3
საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენლის/წარმომადგენლების ხელმოწერა			

მუხლი 34. საგადასახადო ორგანოს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტის შედგენის და საგადასახადო ორგანოს მიერ მისი დადასტურების შესახებ“

1. საგადასახადო ორგანო განცხადებისა და შესაბამისი დანართის მიღებიდან არა უგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტის შედგენის და საგადასახადო ორგანოს მიერ მისი დადასტურების შესახებ“, რომელსაც ამავე ვადაში ელექტრონულად ან/და ამ წესის 35-ე მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად წარუდგენს გადასახადის გადამხდელს. ამ პუნქტით დადგენილ ვადაში და დადგენილი წესით ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გადასახადის გადამხდელისთვის წარუდგენლობის შემთხვევაში „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტი“ ითვლება დადასტურებულად.

2. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირთა რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 3 პირს, ხოლო დოკუმენტის გაფორმების დღეთა რაოდენობა – 5 სამუშაო დღეს, რომლის პერიოდულობასაც ირჩევს საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე გადასახადის გადამხდელის მიერ წარმოდგენილი განცხადების საფუძველზე.

3. ამ წესის 32-ე მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ სმფ-ების ჩამოწერის პირდაპირ დადასტურების შემთხვევაში, ამ მუხლით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი არ გამოიციემა.

*საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ნოემბრის ბრძანება №575 - ვებგვერდი, 16.11.2011წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 4 აპრილის ბრძანება №106 - ვებგვერდი, 06.04.2012წ.*

მუხლი 35. ჩამოწერის დოკუმენტის გაფორმება

1. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი უნდა გამოცხადდეს განცხადებაში მითითებულ ფაქტობრივ მისამართზე, გადასახადის გადამხდელს წარუდგინოს პირადობის დამადასტურებელი სამსახურებრივი მოწმობა და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დედანი ან მისი დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი.

2. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი გადასახადის გადამხდელთან, მის წარმომადგენელთან ან/და მოწვეულ სპეციალისტთან ერთად უზრუნველყოფს დანართი №24-ში მითითებული სმფ-ის ფაქტობრივად აღწერას, საჭიროების შემთხვევაში, ვიდეო ან ფოტო დაფიქსირებას.

3. იმ შემთხვევაში, თუ უფლებამოსილი პირის მიერ შეუძლებელია დანართი №24-ში მითითებული სმფ-ის ფაქტობრივად არსებულთან შედარება, მას უფლება აქვს მოსთხოვოს გადასახადის გადამხდელს საკუთარი ხარჯებით შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევა.

4. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ დანართი №24-ზე ხელმოწერით დასტურდება მხოლოდ ვადაგასული, გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სმფ-ის ფაქტობრივი აღწერა, მისი განადგურება (დანართი №24-ში მოცემული ცხრილის მე-8 სვეტი) და ამ პროცედურის განხორციელებისას გამოვლენილი სხვა ფაქტობრივი გარემოებები (დანართი №24-ში მოცემული ცხრილის – მე-9 სვეტი) ან უარი მის დადასტურებაზე, რის შესახებაც კეთდება სათანადო აღნიშვნა უარის თქმის გარემოებებზე მითითებით.

5. სმფ-ის განადგურება არის სმფ-ის მოყვანა ფიზიკურად ისეთ მდგომარეობაში, როდესაც შეუძლებელია მისი აღდგენა და გამოყენება პირველადი სახით.

6. (ამოღებულია - 14.11.2011. №575)

7. იმ შემთხვევაში, როცა სმფ-ის განადგურება ვერ ხერხდება გადასახადის გადამხდელის ტერიტორიაზე, იგი უნდა განხორციელდეს სხვადასხვა სახის ნარჩენების განთავსების ან განადგურებისთვის სპეციალურად მოწყობილ ადგილებში.

*საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 21 სექტემბრის ბრძანება №498 - ვებგვერდი, 28.09.2011 წ.
საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ნოემბრის ბრძანება №575 - ვებგვერდი, 16.11.2011წ.*

მუხლი 36. ჩამოწერის დოკუმენტის დადასტურების გამომრიცხველი გარემოებები

ჩამოწერის დოკუმენტის დადასტურების გამომრიცხველი გარემოებებია:

ა) გადასახადის გადამხდელის მიერ 35-ე მუხლის მე-3 პუნქტში აღნიშნული მოთხოვნის შეუსრულებლობა;



ბ) გადასახადის გადამხდელის მიზეზით საგადასახადო ორგანოს ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში ჩამოწერის დოკუმენტის გაფორმების შეუძლებლობა;

გ) სხვა გარემოებები, რის გამოც შეუძლებელია ჩამოწერის დოკუმენტის დადასტურება.

მუხლი 37. შედეგები

1. გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია დადგენილი წესით აღრიცხოს ჩამოწერის დოკუმენტის გაფორმების შედეგად გამოსაყენებლად ვარგისი ნარჩენები.

2. გადასახადის გადამხდელის მიერ სმფ-ის ჩამოწერა შესაძლებელია განხორციელდეს შესაბამისი საანგარიშო პერიოდის ბოლოსათვის არსებული სმფ-ის მარაგების ნაშთის ღირებულების შემცირებით, მხოლოდ დანართი №24-ში მოცემული ცხრილის მე-8 სვეტში შეტანილ მონაცემთა რაოდენობის ფარგლებში.

3. დოკუმენტის გაფორმების დასრულების შემდგომ, ამ მუხლის მე-2 პუნქტის პირობების დარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში, გადასახადის გადამხდელს დაეკისრება პასუხისმგებლობა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. ამ წესის 32-ე მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ პირდაპირ დადასტურების შემთხვევაში, გადასახადის გადამხდელის მიერ დანართი №23-ის შესაბამის განცხადებაში არასწორი მონაცემების შეტანისას დანართი №24-ით გათვალისწინებული „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დოკუმენტი“ ჩაითვლება ბათილად.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ნოემბრის ბრძანება №575 - ვებგვერდი, 16.11.2011წ.

კარი II¹

ამოღებულია

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.

თავი VIII¹

ამოღებულია

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.

მუხლი 37¹. (ამოღებულია)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 16 სექტემბრის ბრძანება №304 - ვებგვერდი, 18.09.2013წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.

მუხლი 37². (ამოღებულია)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 16 სექტემბრის ბრძანება №304 - ვებგვერდი, 18.09.2013წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.

მუხლი 37³. (ამოღებულია)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.

მუხლი 37⁴. (ამოღებულია)

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.



მუხლი 37⁵. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37⁶. საგადასახადო ორგანოს მიერ ალტერნატიული აუდიტის ჩატარების ინიცირება

1. თუ საგადასახადო ორგანო მიზანშეწონილად მიიჩნევს, რომ გადასახადის გადამხდელს საგადასახადო შემოწმება ჩაუტარდეს ალტერნატიული აუდიტის წესით, საგადასახადო შემოწმების ჩატარების შესახებ საგადასახადო ორგანოს შეტყობინებაში მიეთითება:

ა) შესამოწმებელი პერიოდი;

ბ) საგადასახადო შემოწმების დაწყების სავარაუდო თარიღი, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 264-ე მუხლის მე-3 ნაწილით გათვალისწინებულ ვადას;

გ) აუდიტორის კატეგორია.

2. შეტყობინებით გადასახადის გადამხდელს განემარტება:

ა) უფლება, ისარგებლოს ალტერნატიული აუდიტის ჩატარების შესაძლებლობით;

ბ) ვალდებულება, ალტერნატიული აუდიტის ჩატარებაზე თანხმობის შემთხვევაში, შეარჩიოს შესაბამისი კატეგორიის მქონე აუდიტორი და გააფორმოს მასთან ხელშეკრულება. ამასთან, გადასახადის გადამხდელი არ არის უფლებამოსილი, რომ ხელშეკრულება გააფორმოს ამ წესის 37⁸ მუხლის 1² პუნქტით გათვალისწინებულ აუდიტორთან;

გ) გაფრთხილება, რომ ხარისხის კონტროლის გავლის შემდეგ, აქტის ხარისხიდან გამომდინარე, შესაძლებელია დარიცხვამ განიცადოს კორექტირება ან შემოწმება განხორციელდეს საგადასახადო ორგანოს მიერ.

3. (ამოღებულია - 31.07.2012, №297).

4. (ამოღებულია - 31.07.2012, №297).

5. ალტერნატიული აუდიტის ჩატარებაზე გადასახადის გადამხდელის თანხმობის შემთხვევაში, გადასახადის გადამხდელი ვალდებულია შეარჩიოს შესაბამისი კატეგორიის მქონე აუდიტორი და გააფორმოს მასთან ხელშეკრულება შეტყობინების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში და აღნიშნულ ვადაში წარუდგინოს იგი საგადასახადო ორგანოს.

6. (ამოღებულია - 31.07.2012, №297).

7. გადასახადის გადამხდელის მიერ ხელშეკრულების დადგენილ ვადაში წარუდგენლობის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია თვითონ ჩაატაროს საგადასახადო შემოწმება საქართველოს საგადასახადო კოდექსით დადგენილი საერთო წესით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37⁷. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37⁸. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37⁹. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)



მუხლი 37¹⁰. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37¹¹. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 16 სექტემბრის ბრძანება №304 - ვებგვერდი, 18.09.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 14 აგვისტოს ბრძანება №238 - ვებგვერდი, 14.08.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37¹². (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37¹³. ალტერნატიული აუდიტის შეწყვეტა და შეჩერება

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 ივლისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 31.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 14 იანვრის ბრძანება №10 - ვებგვერდი, 16.01.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37¹⁴. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37¹⁵. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 16 სექტემბრის ბრძანება №304 - ვებგვერდი, 18.09.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 29 მაისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 30.05.2014წ](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

მუხლი 37¹⁶. დაუძლეველი ძალის ზემოქმედების შედეგად განადგურებული/დაკარგული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერა

1. გადასახადის გადამხდელი უფლებამოსილია ამ წესის 32-ე-37-ე მუხლებით დადგენილი პირობებისა და პროცედურების გაუთვალისწინებლად, ჩამოწეროს დაუძლეველი ძალის (მიწისძვრა, წყალდიდობა, მეწყერი, ზვავი, ხანძარი, ავარია ან სხვა საგანგებო ან განსაკუთრებული გარემოება, რომლის შედეგადაც გადასახადის გადამხდელისაგან დამოუკიდებელი მიზეზით განადგურდა/დაკარგა სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები) ზემოქმედების შედეგად განადგურებული/დაკარგული, მათ შორის, საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 145-ე მუხლის 6¹ ნაწილის ძალაში შესვლამდე განადგურებული/დაკარგული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები.

2. გადასახადის გადამხდელის მიერ, ამ მუხლის პირველ პუნქტში აღნიშნული მიზეზით, განადგურებული/დაკარგული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის საფუძველია:

ა) უფლებამოსილი ორგანოს (საქართველოს აღმასრულებელი ხელისუფლების, მისი მმართველობის სფეროში შემავალი სახელმწიფო საკვეთუწყებო დაწესებულებების, საჯარო სამართლის იურიდიული პირების, ავტონომიური რესპუბლიკების, სამხარეო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების) მიერ გაცემული ცნობა, რომლითაც დადასტურებულია მიწისძვრის, წყალდიდობის, მეწყერის, ზვავის, ხანძრის, ავარიის ან სხვა საგანგებო ან



განსხვავებული წესით.

2. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის გამარტივებული წესი ვრცელდება მხოლოდ საზოგადოებრივი კვების საქმიანობის ნაწილში, ჩამოწერას დაქვემდებარებული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების მიმართ (გარდა აქციზური საქონლისა).

3. პირი უფლებამოსილია სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის გამარტივებული წესით ისარგებლოს, თუ კმაყოფილდება შემდეგი კრიტერიუმები:

ა) მიმდინარე კალენდარული წლის წინა ორი კალენდარული წლის თითოეული შედეგით, პირი აკმაყოფილებს „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ „პირველი კატეგორიის საწარმოს“ ან/და „მეორე კატეგორიის საწარმოს“ კრიტერიუმებს და, ამასთან, მიმდინარე კალენდარული წლის წინა კალენდარულ წელს, პირს ევალებოდა და დადგენილ ვადაში წარადგინა ამავე კანონით გათვალისწინებული „ფინანსური ანგარიშგება“;

ბ) შესაბამისი განცხადებით მიმართვიდან წინა უწყვეტი 6 კალენდარული თვის განმავლობაში, პირის მიმართ არ არსებობს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 279-ე მუხლის მე-3 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება;

გ) შესაბამისი განცხადებით მიმართვიდან წინა უწყვეტი 6 კალენდარული თვის განმავლობაში, პირის მიმართ არ არსებობს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 281-ე მუხლის პირველი, მე-3 ან მე-5 ნაწილით, აგრეთვე, 286-ე მუხლის პირველი, მე-2 ან 3¹ ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე კანონიერ ძალაში შესული ორი ან მეტი გადაწყვეტილება.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მხედველობაში არ მიიღება საგადასახადო ორგანოს/დავის განმხილველ ორგანოს ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება გადასახადის გადამხდელის სანქციისაგან გათავისუფლების თაობაზე.

5. ამ მუხლით გათვალისწინებული რეგულაციით სარგებლობის მიზნით, დაინტერესებული პირის მიერ შემოსავლების სამსახურს წარედგინება განცხადება, რომელიც უნდა შეიცავდეს დაინტერესებული პირის სახელწოდებას/საფირმო სახელწოდებას და საიდენტიფიკაციო ნომერს.

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული განცხადების მიღებისთანავე, შემოსავლების სამსახური დაუყოვნებლივ უზრუნველყოფს დაინტერესებული პირის შესახებ მონაცემების სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების გამარტივებული ჩამოწერის რეესტრში (შემდგომში - რეესტრი) შეტანას. რეესტრს აწარმოებს შემოსავლების სამსახური.

7. ყოველი კალენდარული თვის დასრულებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, პირი საგადასახადო ორგანოს №24⁵ დანართის შესაბამისად წარუდგენს შეტყობინებას „ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის შესახებ“, სადაც ასახავს გასული კალენდარული თვის განმავლობაში ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შესახებ მონაცემებს.

8. თუ გასული კალენდარული თვის განმავლობაში პირს არ გააჩნია ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები, იგი აღნიშნულის შესახებ საგადასახადო ორგანოს წარუდგენს ნულოვან ანგარიშგებას ამ მუხლის მე-7 პუნქტით დადგენილ ვადაში.

9. არაუგვიანეს მომდევნო ანგარიშგების წარდგენისთვის დადგენილი თარიღისა, პირი უფლებამოსილია დააზუსტოს წინა კალენდარული თვის ანგარიშგება.

10. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის გამარტივებული წესით სარგებლობის უფლების მოქმედების პერიოდში უფლებამოსილი პირის მიერ №24⁵ დანართის ფორმით წარმოდგენილი „შეტყობინება ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის შესახებ“ საგადასახადო ორგანოს მიერ ექვემდებარება ავტომატურ დადასტურებას.

11. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის გამარტივებული წესით სარგებლობის უფლების მოქმედების პერიოდში პირი, გამარტივებულ ჩამოწერას დაქვემდებარებულ საქონელთან მიმართებით, ვალდებულია:

ა) სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვა აწარმოოს ელექტრონულად და ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტით განსაზღვრული „უწყვეტი მეთოდით“;

ბ) საგადასახადო ორგანოს მიერ ყოველთვიური ანგარიშგების ავტომატურ დადასტურებამდე, გასული კალენდარული თვის განმავლობაში ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები ასახოს სპეციალურ საბალანსო (ბუღალტრულ) ანგარიშზე. [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 24 ივნისის ბრძანება №140 - ვებგვერდი, 25.06.2020წ.](http://www.matsne.gov.ge)

დანართი №24⁵

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 24 ივნისის ბრძანება №140 - ვებგვერდი, 25.06.2020წ.](http://www.matsne.gov.ge)

შეტყობინება ვადაგასული ან/და გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისათვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის შესახებ



1	
---	--

2									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

გადასახადის გადამხდელის დასახელება

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

4	
---	--

3	(საგადასახადო ორგანოს/აღსრულების ეროვნული ბიუროს უფლებამოსილ პირთა თანამდებობა, სახელი და გვარი)
---	--

სმფ-ების ჩამოწერის საანგარიშო პერიოდი

შეტყობინების წარდგენის თარიღი

5. ჩამოწერილი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღწერა:

რიგითი №	დასახელება	საადრიცხვო კოდი	ზომის ერთეული	რაოდენობა/ მოცულობა	ერთეულის ღირებულება საადრიცხვო მონაცემებით	ჯამური ღირებულება	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7	8

მუხლი 37¹⁸. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის გამარტივებული წესით სარგებლობის უფლების გაუქმება

1. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის გამარტივებული წესით სარგებლობის უფლების გაუქმების და პირის რეესტრიდან ამოღების საფუძველია, თუ:

- ა) პირი საგადასახადო ორგანოს წერილობით მიმართავს რეესტრიდან ამოღების მოთხოვნით;
- ბ) საგადასახადო კონტროლის ღონისძიებების შედეგად დადგინდა, რომ:
 - ბ.ა) რეესტრში შეტანის დროს პირი არ აკმაყოფილებდა 37¹⁷ მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;
 - ბ.ბ) პირი არ ასრულებს ამ წესის 37¹⁷ მუხლის მე-11 პუნქტით დადგენილ ვალდებულებებს;
 - ბ.გ) პირის მიმართ გამოვლინდა საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 279-ე მუხლის მე-3 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება;
 - ბ.დ) ყოველ უწყვეტ 6 თვეში პირს მინიმუმ 2-ჯერ გამოუვლინდა საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 281-



ე მუხლის პირველი, მე-3 ან მე-5 ნაწილით, 286-ე მუხლის პირველი, მე-2 ან 3 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ.გ“ და „ბ.დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობისას რეესტრიდან ამოღება არ ხორციელდება, თუ არსებობს საგადასახადო ორგანოს/დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს გადაწყვეტილება გადასახადის გადამხდელის შესაბამისი სანქციისაგან გათავისუფლების თაობაზე.

3. განცხადების საფუძველზე რეესტრიდან ამოღება ხორციელდება ამავე განცხადებაში მითითებული თარიღიდან.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში რეესტრიდან ამოღება ხორციელდება შესაბამისი საფუძველის წარმოშობის თარიღიდან.

5. რეესტრიდან ამოღების შემთხვევაში საგადასახადო ორგანოსთვის ხელახლა მიმართვა შესაძლებელია რეესტრიდან ამოღებიდან 6 კალენდარული თვის შემდეგ.

6. რეესტრიდან პირის ამოღების შემთხვევაში, 37¹⁷ მუხლის შესაბამისად ჩამოწერილი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები იხვერება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 24 ივნისის ბრძანება №140 - ვებგვერდი, 25.06.2020წ.](#)

კარი III

საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფა

თავი IX

საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფა საგადასახადო ორგანოს მიერ

მუხლი 38. საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებები

1. საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებები ხორციელდება უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილებით.

2. იმ შემთხვევაში, თუ სრულად ვერ განხორციელდა საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფა, შემდგომი ღონისძიებების გატარების მიზანშეწონილობის საკითხს განსაზღვრავს შესაბამისი საგადასახადო ორგანო.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011წ.](#)

მუხლი 38¹. დროებით ამოუღებადი დავალიანება

1. თუ, საგადასახადო ორგანოს მიერ პირის მიმართ საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელება სრულად ვერ უზრუნველყოფს საგადასახადო დავალიანების/საგადასახადო ორგანოს მიერ ადმინისტრირებადი მოსაკრებლების (ამ მუხლის მიზნებისთვის შემდგომში - დავალიანება) გადახდევინებას, საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება დავალიანების „დროებით ამოუღებად დავალიანებად მიჩნევის თაობაზე“. აღნიშნული გადაწყვეტილება ფორმდება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით), რომელიც არის გადასახადის გადამხდელის პირადი აღრიცხვის ბარათზე შესაბამისი ოპერაციის წარმოების საფუძველი.

2. დროებით ამოუღებად დავალიანებად მიჩნევის თაობაზე საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა დასაშვებია, თუ საგადასახადო ორგანოს მიერ განხორციელებულია საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 238-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ა-ე“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებები.

3. დავალიანების „დროებით ამოუღებად დავალიანებად მიჩნევის თაობაზე“ საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს უნდა ერთოდეს:

ა) საგადასახადო ორგანოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირის მიერ შედგენილი დოკუმენტი, რომელიც მიუთითებს პირის მიმართ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელების შესახებ;

ბ) საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომლითაც ირკვევა, რომ პირს ან არ გააჩნია რეგისტრირებული ქონება ან/და წილები სხვა საწარმოში ან გააჩნია, მაგრამ ამ წესის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნულ პირთა დასკვნით დადგენილია, რომ მისი ღირებულება არ არის საკმარისი დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფისთვის;

გ) საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომლითაც ირკვევა, რომ პირს ან არ გააჩნია სააგენტოში რეგისტრაციას დაქვემდებარებული რეგისტრირებული ქონება ან გააჩნია, მაგრამ ამ წესის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნულ პირთა დასკვნით დადგენილია, რომ მისი ღირებულება არ არის საკმარისი დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფისთვის;

დ) პირის მიერ საგადასახადო ორგანოში წარდგენილი დოკუმენტი, რომ მას არ გააჩნია ქონება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);



ე) ამ წესის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნულ პირთა მიერ შედგენილი დოკუმენტი, რომლითაც დასტურდება, რომ პირის ქონების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ღირებულება არ არის საკმარისი დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფისთვის.

4. იმ შემთხვევაში, თუ საგადასახადო ორგანოში გამოვლინდა/დაფიქსირდა ინფორმაცია პირის მიერ ქონების შესაძლო ფლობის შესახებ, საგადასახადო ორგანო განიხილავს „დროებით ამოუღებად დავალიანებად მიჩნევის თაობაზე“ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ძალადაკარგულად გამოცხადების მიზანშეწონილობის საკითხს და საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე უფლებამოსილია მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება.

5. საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი „დროებით ამოუღებად დავალიანებად მიჩნევის თაობაზე“, არ წარმოადგენს დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების გაუქმების საფუძველს.

6. „დროებით ამოუღებად დავალიანებად მიჩნევის თაობაზე“ საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ბარათებისა და აღრიცხვის ფორმების წარმოების წესი განისაზღვრება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ბრძანებით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 10 ნოემბრის ბრძანება №405 - ვებგვერდი, 13.11.2017წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 5 მაისის ბრძანება №109 - ვებგვერდი, 06.05.2020წ.](#)

თავი X

საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკა

მუხლი 39. საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის არსი

1. საგადასახადო ორგანოებს კომპეტენციის ფარგლებში და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით უფლება აქვთ გადასახადის გადამხდელის ქონება დატვირთონ საგადასახადო გირავნობით/იპოთეკით.
2. საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლების გამოყენება შესაძლებელია, მიუხედავად იმისა, აღიარებულია თუ არა საგადასახადო დავალიანება.

მუხლი 40. საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლების შესახებ შეტყობინების ჩაბარება და რეგისტრაცია

1. საგადასახადო ორგანო საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლების გამოყენების შესახებ გამოსცემს შეტყობინებას.
2. შეტყობინება ეგზავნება გადასახადის გადამხდელს/ვალდებულ პირს და შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოს. შეტყობინება ასევე იგზავნება საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის გაუქმების შემთხვევაშიც.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებულ შეტყობინებაში უნდა მიეთითოს:
 - ა) გამოცემის თარიღი და ნომერი;
 - ბ) საგადასახადო ორგანოს დასახელება;
 - გ) პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, იურიდიული მისამართი;
 - დ) გამოცემის საფუძველი;
 - ე) მარეგისტრირებელი ორგანოს ვალდებულება საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის რეგისტრაციის/რეგისტრაციის გაუქმების თაობაზე;
 - ვ) გასაჩივრების წესი და ვადა.

4. გადასახადის გადამხდელის მიერ შეტყობინების მიღებაზე უარის შემთხვევაში, წარმდგენი პირი მასზე აკეთებს შესაბამის აღნიშვნას. ასეთ შემთხვევაში შეტყობინება ჩაბარებულად ითვლება.

5. საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის გაუქმების საფუძველების არსებობისას, საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე დაუყოვნებლივ გამოსცემს შეტყობინებას საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის გაუქმების შესახებ და უგზავნის მას შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოს, მაგრამ თუ აღნიშნული შეტყობინების გამოცემა შეუძლებელია დაუყოვნებლივ, შეტყობინების გამოცემის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განცხადების განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღებისათვის დადგენილ ვადას.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)

თავი XI

ქონებაზე ყადაღის დადება

მუხლი 41. გადაწყვეტილება ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ

1. პირის ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა და გადასახადის გადამხდელისთვის წარდგენა ხორციელდება ამ წესის მე-2 მუხლის შესაბამისად. ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა შესაძლებელია ელექტრონულად/მართვის ავტომატური საშუალებების გამოყენებით. ასეთი საშუალებებით



გამოცემულ აქტს და მის ამონაბეჭდს აქვს წერილობითი დოკუმენტის თანაბარი იურიდიული ძალა.

3. ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი უნდა შეიცავდეს ამ წესის მე-2 მუხლის შესაბამის მონაცემებს, გარდა ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ და „კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული მონაცემებისა. საგადასახადო ორგანოსა და საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს – აღსრულების ეროვნულ ბიუროს (შემდგომში – აღსრულების ეროვნული ბიურო) შორის დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე აღსრულების ეროვნული ბიუროს მიერ საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ამ მუხლით განსაზღვრული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტის საფუძველზე გადასახადის გადამხდელის ქონებაზე ყადაღის დადების პროცედურების განხორციელების შემთხვევაში, ასეთ აქტში ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული პირების ნაცვლად მიეთითება აღსრულების ეროვნული ბიურო.

4. გადასახადის გადამხდელისთვის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობისთანავე, ბათილია ქონებაზე ყადაღის დადების შემდეგ საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 241-ე მუხლის მე-2 ნაწილით გათვალისწინებული ნებისმიერი ფორმის გარიგება.

5. შემოსავლების სამსახურის უფროსი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება:

ა) საბანკო ანგარიშზე დადებული ყადაღა არ გავრცელდეს იმ საბანკო ანგარიშზე, სადაც საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოს მიერ ირიცხება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრები „სახელმწიფო პენსიის შესახებ“, „სოციალური დახმარების შესახებ“, „სახელმწიფო კომპენსაციისა და სახელმწიფო აკადემიური სტიპენდიის შესახებ“ და „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა – დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შესაბამის პირთა ყოველთვიური ფულადი უზრუნველყოფის მიზნით;

ბ) ფიზიკური პირის მოთხოვნის შემთხვევაში, საბანკო ანგარიშზე დადებული ყადაღა გავრცელდეს, მის საბანკო ანგარიშზე/ანგარიშებზე არსებული თანხიდან, თვეში მხოლოდ 300 ლარის ოდენობის ზემოთ არსებულ ფულად სახსრებზე.

6. საბანკო დაწესებულება ვალდებულია:

ა) ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, საბანკო ანგარიშზე დადებული ყადაღა არ გავრცელდეს იმ საბანკო ანგარიშებზე, სადაც საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოს მიერ ირიცხება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრები „სახელმწიფო პენსიის შესახებ“, „სოციალური დახმარების შესახებ“, „სახელმწიფო კომპენსაციისა და სახელმწიფო აკადემიური სტიპენდიის შესახებ“ და „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა – დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შესაბამის პირთა ყოველთვიური ფულადი უზრუნველყოფის მიზნით;

ბ) ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, დადებული ყადაღა გავრცელდეს, ფიზიკური პირის საბანკო ანგარიშზე/ანგარიშებზე არსებული თანხიდან, თვეში მხოლოდ 300 ლარის ოდენობის ზემოთ არსებულ ფულად სახსრებზე.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 25 ივლისის ბრძანება №281 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 25 დეკემბრის ბრძანება №528 - ვებგვერდი, 25.12.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 6 აგვისტოს ბრძანება №251 - ვებგვერდი, 06.08.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 5 მაისის ბრძანება №110 - ვებგვერდი, 06.05.2020წ.](#)

მუხლი 42. ქონებაზე ყადაღის დადების პროცედურა

1. გადასახადის გადამხდელი ან/და მის წარმომადგენელი ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ჩაბარების შემდეგ ვალდებულია სრულად წარმოადგინოს მის საკუთრებაში არსებული ან/და ბალანსზე რიცხული ქონების ნუსხა (ქონების დასახელებისა და ადგილმდებარეობის ზუსტი მისამართის ჩვენებით), რომელშიც უნდა მიუთითოს ის ქონებაც, რომელიც მას სხვებისაგან ეკუთვნის.

2. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მარეგისტრირებელი ორგანოებიდან გადასახადის გადამხდელის ქონების შესახებ ინფორმაციის მიღებას.

3. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი გადასახადის გადამხდელის მიერ წარმოდგენილი, მარეგისტრირებელი ორგანოებიდან მიღებული და საგადასახადო ორგანოში არსებული მონაცემების შესწავლის საფუძველზე ახორციელებს ქონებაზე ყადაღის დადებას.

4. საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენელი ყადაღადადებულ ნივთებს აღნუსხავს ქონებაზე ყადაღის დადების აქტში (დანართი №25).

5. (ამოღებულია - 11.11.2015; №361)

6. ქონებაზე ყადაღის (აღწერის) დადების დროს იგულისხმება, რომ ნივთები, რომლებიც გადასახადის გადამხდელთანაა, მას ეკუთვნის. თუ მესამე პირი განაცხადებს ყადაღადადებულ ქონებაზე საკუთრების უფლებას, იგი მაინც შეიტანება ქონებაზე ყადაღის დადების აქტში და კეთდება შესაბამისი აღნიშვნა. საგადასახადო ორგანო ან საგადასახადო ორგანოსა და აღსრულების ეროვნულ ბიუროს შორის ხელშეკრულების არსებობის შემთხვევაში, აღსრულების ეროვნული ბიურო უფლებამოსილია მესამე პირის შუამდგომლობის



საფუძველზე, რომელსაც დაერთვის საკუთრების უფლების დამადასტურებელი მტკიცებულებები, ამორიცხოს მესამე პირის ქონება ქონებაზე ყადაღის დადების აქტიდან.

7. პირის ქონებაზე ყადაღის დადების პროცედურა შეწყდება, თუ გადასახადის გადამხდელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს წარუდგენს აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

8. „ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ“ აქტი შესაძლებელია შედგეს როგორც წერილობითი, ისე ელექტრონული ფორმით, რომლებსაც აქვთ თანაბარი იურიდიული ძალა. წერილობითი ფორმით აქტი დგება სამ ეგზემპლარად, ერთი ეგზემპლარი წარედგინება გადასახადის გადამხდელს (მის წარმომადგენელს), მეორე რჩება საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს, ხოლო მესამე – დაუყოვნებლივ ეგზავნება შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოს რეგისტრაციისთვის. ელექტრონული ფორმით აქტი დგება ერთ ეგზემპლარად და ბარდება/ეგზავნება გადასახადის გადამხდელს (მის წარმომადგენელს) და შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოს. ამასთან, დასაშვებია ელექტრონული ფორმით შედგენილი აქტის ამობეჭდვა და გაგზავნა გადასახადის გადამხდელისათვის (მისი წარმომადგენლისათვის). ელექტრონული ფორმით შედგენილ აქტზე შესაბამის პირთა ხელმოწერა ხორციელდება ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით, ელექტრონული ხელმოწერით, რომელიც არის მატერიალურ დოკუმენტზე პირადი ხელმოწერის თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე.

9. საგადასახადო ორგანოსა და აღსრულების ეროვნულ ბიუროს შორის ხელშეკრულების არსებობის შემთხვევაში, აღსრულების ეროვნული ბიუროს უფლებამოსილ პირთა მიერ გადასახადის გადამხდელის ქონებაზე ყადაღის დადების პროცედურების განხორციელებისას, ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ აქტში (დანართი №25) მიეთითება მათი თანამდებობა, სახელი და გვარი.

- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 იანვრის ბრძანება №13 - ვებგვერდი, 11.01.2012წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 11 ნოემბრის ბრძანება №361 - ვებგვერდი, 12.11.2015წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 25 თებერვლის ბრძანება №53 - ვებგვერდი, 26.02.2020წ.](#)

დანართი №25

- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 25 თებერვლის ბრძანება №53 - ვებგვერდი, 26.02.2020წ.](#)

შემოსავლების სამსახური

აქტი №

ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ

		20 წ.
--	--	-------

(შედგენის თარიღი)

--

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

20 წ.		N
-------	--	---

(მიღების თარიღი) ბრძანების თანახმად,

--

(მოქმედების დაწყებისა და დამთავრების დრო (საათი და წუთი))

გადასახადის გადამხდელის ან/და მისი წარმომადგენლის:

--

(სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)



და დამსწრე პირების თანდასწრებით

(სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

განვხორციელეთ

(გადასახადის გადამხდელის სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი)

შემდეგი ქონების აღწერა და ყადაღის დადება:

№	საგნების დასახელება (განმასხვავებელი ნიშნები, ცვეთა და სხვა)	ზომის ერთეული (ზომა, წონა, მეტრაჟი და სხვა)	რაოდენობა	შეფასება		აღნიშნული საგნების ან/და სადგომის დალუქვის შესახებ აღნიშვნა და დადებული ლუქების (ბეჭდების) რაოდენობა და ნომრები
				ერთეულის ფასი	ღირებულება	
1	2	3	4	5	6	7

ყადაღადადებული ქონების საერთო ღირებულება (ლარი)

(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

თუ ქონების აღწერისას ფასების დადგენა შეუძლებელია, აღწერილი ქონების შეფასება განხორციელდება საგადასახადო ორგანოს/აღსრულების ეროვნული ბიუროს ან ექსპერტის/აუდიტორის მიერ, დაერთვება „ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ“ აქტს და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

ყადაღადადებული ქონება შესანახად ჩაბარდა, რომელსაც

(სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

განმარტა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის შესახებ.

აქტის გასაჩივრება შესაძლებელია საქართველოს საგადასახადო კოდექსის XIV კარით დადგენილი წესით, მისი ჩაბარებიდან ოცდაათი დღის ვადაში, შემოსავლების სამსახურში (ქ. თბილისი, გორგასლის №16) წერილობითი ან ელექტრონული საჩივრის წარდგენის გზით. აგრეთვე, სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აქტი შედგენილია კანონმდებლობის დაცვით, რომლის სისწორეს ვადასტურებთ ხელმოწერით:

საგადასახადო ორგანოს/აღსრულების ეროვნული ბიუროს უფლებამოსილი პირები:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ქონების შემნახველი:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

დამსწრეები:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(სახელი, გვარი)	(ხელმოწერა)



მუხლი 43. ქონების შეფასება

1. ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ აქტში შეტანილი ქონება შესაძლებელია შეფასდეს ქონებაზე ყადაღის დადების პროცედურის განმახორციელებელი უფლებამოსილი პირების მიერ საბაზრო ფასებით.

2. ყადაღადადებული ქონების შეფასებისას, თუ ცალკეული საგნების შეფასება ვერ ხერხდება, შესაძლებელია ქონების შეფასება განხორციელდეს ექსპერტის, აუდიტორის ან სხვა კომპეტენტური პირის მიერ.

3. ქონების შეფასების შესახებ დასკვნაში მითითებული უნდა იყოს თითოეული ყადაღადადებული ქონების საბაზრო ღირებულება, ასევე ყადაღადადებული ქონების საერთო ღირებულება.

4. დასკვნა ქონების შეფასების შესახებ დაერთვება ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ აქტს.

5. დასკვნა ქონების შეფასების შესახებ წარმოადგენს „ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ“ აქტის განუყოფელ ნაწილს.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011 წ.](#)

მუხლი 44. საგადასახადო ორგანოს ნებართვით ყადაღადადებული ქონების განკარგვა

1. საგადასახადო ორგანოს წერილობითი თანხმობით დასაშვებია პირმა განკარგოს ყადაღადადებული ქონება, თუ ამონაგები თანხა სრულად იქნება მიმართული საგადასახადო დავალიანების დასაფარად და, ამასთან, გადაიხდის ამ ქონების განკარგვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

2. თუ საგადასახადო ორგანოს თანხმობით განხორციელდა ქონების ან მისი ნაწილის რეალიზაცია და ამონაგები სრულად იქნა მიმართული საგადასახადო დავალიანების დასაფარად, ქონებაზე დადებული ყადაღა უქმდება.

3. ქონების ნაწილის განკარგვის შესახებ საგადასახადო ორგანოს წერილობითი თანხმობის გაცემისას, შეძლებისდაგვარად უნდა იქნეს გათვალისწინებული, რომ შენარჩუნდეს დარჩენილი ყადაღადადებული ქონების ლიკვიდურობა.

მუხლი 45. ქონებაზე ყადაღის მოხსნა

1. ქონებაზე დადებული ყადაღა უქმდება საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 239-ე მუხლის მე-9 ნაწილით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირობების არსებობისას, საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე დაუყოვნებლივ გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს საგადასახადის გადამხდელის ქონებაზე ყადაღის გაუქმების თაობაზე და უგზავნის მას შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოს, მაგრამ თუ აღნიშნული აქტის გამოცემა შეუძლებელია დაუყოვნებლივ, აქტის გამოცემის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განცხადების განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღებისათვის დადგენილ ვადას.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 ივნისის ბრძანება №198 - ვებგვერდი, 02.07.2014წ.](#)

თავი XII

ყადაღადადებული ქონების რეალიზაცია

მუხლი 46. საგადასახადო ორგანოს/აღსრულების ეროვნული ბიუროს შუამდგომლობა სასამართლოსადმი

1. საგადასახადო ორგანო/აღსრულების ეროვნული ბიურო პირის ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის ან პირდაპირ სახელმწიფოს საკუთრებაში გადაცემის თაობაზე შუამდგომლობით მიმართავს რაიონულ (საქალაქო) სასამართლოს საგადასახადის გადამხდელის საგადასახადო აღრიცხვის მიხედვით, ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ აქტის შედგენიდან ერთი თვის ვადაში.

2. საჯარო შეტყობინების შედეგად აღიარებული საგადასახადო დავალიანების შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო/აღსრულების ეროვნული ბიურო პირის ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის თაობაზე სასამართლოს შუამდგომლობით მიმართავს საგადასახადო მოთხოვნის გასაჩივრების ვადის გასვლიდან 10 კალენდარული დღის შემდეგ, ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული ვადის გათვალისწინებით.

3. საგადასახადო ორგანოს/აღსრულების ეროვნული ბიუროს შუამდგომლობაში მიეთითება ქონების რეალიზაციის საკითხის გადაწყვეტისათვის შესაძლო მნიშვნელობის მქონე ყველა გარემოება, იგი დასაბუთებული უნდა იყოს. შუამდგომლობაში მიეთითება საგადასახადის გადამხდელის ზუსტი მონაცემები.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011 წ.](#)

მუხლი 47. ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის პროცედურა

1. ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის შესახებ, მოსამართლის ბრძანების საფუძველზე გაცემული სააღსრულებო ფურცლის მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, საგადასახადო ორგანო დოკუმენტებს წერილობითი მიმართვით უგზავნის აღსრულების ეროვნულ ბიუროს.



2. აღსრულების ეროვნული ბიუროს უნდა გაეგზავნოს შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
 - ბ) საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლების წარმოშობის შესახებ შეტყობინება;
 - გ) პირის ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ბრძანება;
 - დ) აქტი “ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ”;
 - ე) სასამართლო გადაწყვეტილება ან/და მოსამართლის ბრძანება ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის შესახებ;
 - ვ) სააღსრულებო ფურცელი ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის შესახებ (დედანი);
 - ზ) დასკვნა ქონების შეფასების შესახებ (არსებობის შემთხვევაში);
 - თ) სხვა მასალები, რომლებსაც შესაძლოა მნიშვნელობა ჰქონდეს ქონების რეალიზაციის პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის.

2¹. იმ შემთხვევაში, თუ ქონების რეალიზაციის თაობაზე შუამდგომლობით სასამართლოს მიმართა აღსრულების ეროვნულმა ბიურომ, ამ მუხლის მე-2 პუნქტში ჩამოთვლილი დოკუმენტები აღსრულების ეროვნულ ბიუროს წარედგინება საგადასახადო ორგანოსა და აღსრულების ეროვნულ ბიუროს შორის დადებული ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

3. აღსრულების ეროვნული ბიურო ყადაღადადებული ქონების აუქციონის წესით რეალიზაციას ახორციელებს “სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ” საქართველოს კანონით დადგენილი წესით, რომლის შესაბამისად აცნობებს საგადასახადო ორგანოს ყადაღადადებული ქონების რეალიზაციის დაწყების თაობაზე, ხოლო რეალიზაციის პროცესის დასრულების შემდგომ დაუყოვნებლივ წარუდგენს განკარგულებას აუქციონზე შეძენილ ქონებაზე საკუთრების უფლების შესახებ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011 წ.](#)

მუხლი 48. მალფუჭებად საქონელზე ყადაღის დადება და მისი რეალიზაცია

1. მალფუჭებად საქონლად ითვლება საქონელი, თუ მისი შენახვის ვადის გასვლამდე დარჩენილია 30 კალენდარულ დღეზე ნაკლები. აგრეთვე, სასოფლო-სამეურნეო პროდუქტი, რომლის ვარგისიანობის შენარჩუნებისთვის აუცილებელი პირობების შექმნისა და შენახვის ხარჯების გათვალისწინებით, მიზანშეწონილია მისი დროული რეალიზაცია.

2. მალფუჭებად საქონელზე ყადაღის დადება და მისი რეალიზაცია ხორციელდება სასამართლო გადაწყვეტილების გარეშე, უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს მიერ, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების ფარგლებში.

3. ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია შეიძლება განხორციელდეს დაუყოვნებლივ.

4. მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია ხორციელდება ინტერნეტაუქციონის ან პირდაპირი მიყიდვის გზით. მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია ინტერნეტაუქციონის გზით ხორციელდება ვებგვერდის – www.eauction.ge-ის მეშვეობით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 49. გადაწყვეტილება ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის შესახებ

1. ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ან უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა და გადასახადის გადამხდელისთვის წარდგენა ხორციელდება ამ წესის მე-2 მუხლის შესაბამისად.

3. ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, ამ წესის მე-2 მუხლით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებთან ერთად (გარდა ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“, „ი“ და „კ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული რეკვიზიტებისა) უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას რეალიზაციის ფორმის (ინტერნეტაუქციონის ან პირდაპირი მიყიდვის) შესახებ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 50. ინტერნეტაუქციონის ჩატარების შესახებ მონაცემების ვებგვერდზე განთავსება

1. ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის ინტერნეტაუქციონის გზით რეალიზაციისთვის, სავალდებულოა ინტერნეტაუქციონის შესახებ საჯარო განცხადების განთავსება ვებგვერდზე – www.eauction.ge და www.rs.ge.

2. ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის ინტერნეტაუქციონის გზით რეალიზაციისთვის, ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას და მასში მითითებული მონაცემების განთავსებას ვებგვერდზე „www.eauction.ge“ უზრუნველყოფს შემოსავლების სამსახურის უფლებამოსილი პირი, ამ წესის 49-ე მუხლის პირველ პუნქტში აღნიშნული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის შემდეგ, დაუყოვნებლივ. ამ პუნქტში აღნიშნული პირი ასევე ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის –



საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსათვის, საქართველოს მთავრობის დადგენილებით გათვალისწინებული მომსახურების საფასურის გადახდის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას.

3. ინტერნეტაუქციონის შესახებ საჯარო განცხადებაში მითითებული უნდა იქნეს შემდეგი მონაცემები:

- ა) ინტერნეტაუქციონის დაწყების და დასრულების დრო, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს მონაცემების ვებგვერდზე – www.eauction.ge განთავსებიდან ანუ ინტერნეტაუქციონის დაწყებიდან 7 კალენდარულ დღეს;
- ბ) მალფუჭებადი საქონლის დასახელება (საქონლის მნიშვნელოვანი მახასიათებლები) და მდებარეობა;
- გ) საქონლის შენახვის ვადის ამოწურვის თარიღი (ასეთი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში);
- დ) ქონების საწყისი ფასი;
- ე) ინტერნეტაუქციონის ჩატარების პირობები და წესი (დეპოზიტზე შესატანი თანხის ოდენობა, ბიჯის სიდიდე და სხვ.).

4. დამატებითი ინფორმაციის განთავსების საჭიროების საკითხს განსაზღვრავს შესაბამისი საგადასახადო ორგანო.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 51. პირველი და განმეორებითი ინტერნეტაუქციონი

1. მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის მიზნით პირველი ინტერნეტაუქციონი უნდა დაიწყოს ვებგვერდზე – www.eauction.ge ამ წესის 50-ე მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემების განთავსებისთანავე, დაუყოვნებლივ.

2. თუ პირველ ინტერნეტაუქციონზე ვერ განხორციელდა მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია, უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანო ატარებს განმეორებით ინტერნეტაუქციონს.

3. მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის მიზნით განმეორებითი ინტერნეტაუქციონის დაწყების (ამ წესის 50-ე მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემების განთავსების) დროს და რაოდენობის მიზანშეწონილობას განსაზღვრავს უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანო.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 52. ინტერნეტაუქციონის პირობები

1. ინტერნეტაუქციონში მონაწილეობის მისაღებად სავალდებულოა:

ა) შესაბამის ვებგვერდზე რეგისტრაცია;

ბ) რეგისტრაციის დროს ინტერნეტაუქციონის წესების გაცნობა და მასზე თანხმობის გაცხადება.

2. ინტერნეტაუქციონის გამოცხადებიდან (დაწყებიდან) მის დასრულებამდე მონაწილე იხდის საგარანტიო თანხას, რომელიც არის სარეალიზაციოდ გამოტანილი მალფუჭებადი საქონლის საწყისი ღირებულების არანაკლებ 10% და რომელიც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაითვლება მალფუჭებადი საქონლის შესაძენად გადახდილი თანხის ანგარიშში. საგარანტიო თანხის გადახდა შესაძლებელია საბანკო პლასტიკური ბარათის გამოყენებით ან ვებგვერდის – www.eauction.ge ერთიანი ანგარიშსწორების სისტემის საშუალებით.

3. ინტერნეტაუქციონის დროს ფასის მატება ხდება ვაჭრობის ბიჯით, რაც ჩანს ონლაინრეჟიმში. ფასის მატების ბიჯი შეადგენს სარეალიზაციოდ გამოტანილი მალფუჭებადი საქონლის საწყისი ღირებულების 1%-ს.

4. ინტერნეტაუქციონში გამარჯვებულად ითვლება მონაწილე, რომლის მიერ ინტერნეტაუქციონის დასრულებამდე შემოთავაზებული იქნება ყველაზე მაღალი ფასი.

5. ინტერნეტაუქციონი ცხადდება დასრულებულად აუქციონის ვადის ამოწურვისთანავე. თუ ნებისმიერი მონაწილის მიერ „ფასის დადება“ მოხდა აუქციონის ვადის ამოწურვამდე დარჩენილი ორი წუთის განმავლობაში, აუქციონის ვადა ხანგრძლივდება ორი წუთით.

6. ინტერნეტაუქციონში გამარჯვებულმა (ქონების შემძენმა) შესყიდვის ფასი სრულად უნდა დაფაროს ინტერნეტაუქციონის შესახებ განცხადებაში მითითებულ ანგარიშსწორების ანგარიშზე, აუქციონის დასრულებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა.

7. თუ აუქციონში გამარჯვებული პირის მიერ გადახდილი საგარანტიო თანხის ოდენობა ქონების შესყიდვის ფასზე მაღალია ან მისი ტოლია, საგადასახადო ორგანო ინტერნეტაუქციონში გამარჯვებული პირის მიერ შეტანილ საგარანტიო თანხას წარმართავს ქონების შესყიდვის ფასის სრულად დასაფარავად, ხოლო ნამეტ თანხას, არსებობის შემთხვევაში, უბრუნებს აუქციონში გამარჯვებულ პირს.

8. ინტერნეტაუქციონზე მალფუჭებადი საქონლის საწყისი ფასი განისაზღვრება მისი საბაზრო ღირებულებიდან.

9. პირველად გამოცხადებულ ინტერნეტაუქციონზე ქონების საწყისი ფასი არის მალფუჭებადი საქონლის



საბაზრო ღირებულების 50 პროცენტი, ხოლო განმეორებით ინტერნეტაუქციონზე მალფუჭებადი საქონლის საბაზრო ღირებულების 25 პროცენტი.

10. პირს, რომელიც ვერ გაიმარჯვებს ინტერნეტაუქციონში, საგარანტიო თანხა დაუბრუნდება ინტერნეტაუქციონის დასრულებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

11. თანხის სრულად დაფარვამდე ინტერნეტაუქციონში გამარჯვებულ პირს არ გააჩნია მალფუჭებადი საქონლის განკარგვის უფლება.

12. თუ ინტერნეტაუქციონში გამარჯვებული პირი დადგენილ ვადაში სრულად არ გადაიხდის შესაბამის თანხას, ის კარგავს ყოველგვარ უფლებას შეძენილ მალფუჭებად საქონელზე და საგარანტიო თანხაზე.

13. თუ განმეორებით ინტერნეტაუქციონზე ვერ განხორციელდა მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია, შესაძლებელია იგი დაუბრუნდეს გადასახადის გადამხდელს.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

დანართი №26 (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 53. მალფუჭებადი საქონლის პირდაპირი მიყიდვის გზით რეალიზაცია

1. საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია განახორციელოს პირდაპირი მიყიდვის გზით.

2. თუ ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია პირდაპირი მიყიდვის გზით ხორციელდება ინტერნეტაუქციონის ჩატარებამდე, მაშინ სარეალიზაციო ფასი განისაზღვრება საბაზრო ღირებულების ოდენობით.

3. თუ ინტერნეტაუქციონზე არ მოხდა ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია, პირდაპირი მიყიდვის გზით რეალიზაციისას მისი ფასი განისაზღვრება ამ ინტერნეტაუქციონზე მითითებული საწყისი ფასის ოდენობით.

4. საგადასახადო ორგანო ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის პირდაპირი მიყიდვის გზით შეძენის მსურველ პირს აძლევს წერილობით თანხმობას ამ საქონლის რეალიზაციის თაობაზე, რომელიც ვალდებულია თანხმობის მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა ხაზინის სადეპოზიტო ანგარიშზე შეიტანოს შესაბამისი თანხა.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 54. მალფუჭებად საქონელზე ყადაღის მოხსნა

მალფუჭებად საქონელზე ყადაღა მოხსნილად ითვლება:

ა) ინტერნეტაუქციონზე ან პირდაპირი მიყიდვის გზით მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციისა და რეალიზაციის თანხის სრულად დაფარვისთანავე;

ბ) თუ ინტერნეტაუქციონზე ან პირდაპირი მიყიდვის გზით ვერ განხორციელდა მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაცია და იგი დაუბრუნდა გადასახადის გადამხდელს;

გ) თუ გადასახადის გადამხდელმა საგადასახადო ორგანოს წერილობითი თანხმობით განახორციელა ყადაღადადებული მალფუჭებადი საქონლის გაყიდვა და ამონაგები თანხა სრულად მიმართა საგადასახადო დავალიანების დასაფარავად.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.](#)

მუხლი 55. შეძენილ მალფუჭებად საქონელზე უფლების მიღება

1. თანხის სრული გადახდისთანავე მყიდველს ეძლევა მალფუჭებადი საქონლის საკუთრების დამადასტურებელი სერტიფიკატი (დანართი №27), რომელსაც გასცემს უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანო.

2. სერტიფიკატში შეიტანება შემდეგი მონაცემები:

ა) საგადასახადო ორგანოს დასახელება;

ბ) რეალიზაციის ფორმა (ინტერნეტაუქციონი ან პირდაპირი მიყიდვა);

გ) რეალიზაციის დრო (რიცხვი/თვე/წელი);

დ) შეძენილი მალფუჭებადი საქონლის დასახელება;

ე) მყიდველის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;



ვ) გადახდილი თანხის ოდენობა (დღგ-ის ჩათვლით);

ზ) დღგ-ის თანხა.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 24 აპრილის ბრძანება №127- ვებგვერდი, 26.04.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.

დანართი №27

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 24 აპრილის ბრძანება №127- ვებგვერდი, 26.04.2012წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 7 დეკემბრის ბრძანება №443 - ვებგვერდი, 10.12.2018წ.

შემოსავლების სამსახური

მალფუჭებადი საქონლის საკუთრების დამადასტურებელი

სერტიფიკატი

1. -----

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)

2. -----

-

(რეალიზაციის ფორმა)

3. -----

(რეალიზაციის დრო)

4. -----

-

(შემენილი მალფუჭებადი საქონლის დასახელება)

5. -----

--

(მყიდველის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

6. -----

-

(გადახდილი თანხა დღგ-ის ჩათვლით)

7. -----

-

(დღგ-ის თანხა)

8. -----

-

(სერტიფიკატის გაცემის თარიღი)

9. -----

-

(საგადასახადო ორგანოს უფროსის ხელმოწერა)

ბ.ა.



მუხლი 55¹. აღიარებული საგადასახადო დავალიანების დაფარვის წესი

1. ქონების გაყიდვის შედეგად მიღებული შემოსავლით პირველ რიგში დაიფარება:

- ა) აღსრულების საფასური და აღსრულების ხარჯი – აღსრულების ეროვნული ბიუროს მიერ ქონების რეალიზაციის შემთხვევაში;
- ბ) ქონების ამოღებასთან და შენახვასთან დაკავშირებული ხარჯები, ხოლო მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის შედეგად მიღებული თანხებით – აგრეთვე მის რეალიზაციასთან დაკავშირებული თანხები;
- გ) გადასახადის თანხები;
- დ) ჯარიმისა და საურავის თანხები.

2. აღსრულების ეროვნული ბიუროს მიერ ქონების, ხოლო საგადასახადო ორგანოს მიერ მალფუჭებადი საქონლის რეალიზაციის შედეგად მიღებული თანხები, გარდა აღსრულების საფასურის და აღსრულების ხარჯისა, ირიცხება შემოსავლების სამსახურის სადეპოზიტო ქვეანგარიშზე, საიდანაც ხდება მათი ჩარიცხვა ბიუჯეტის შემოსულობათა შესაბამის სახაზინო კოდებზე გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების დაფარვის მიზნით.

3. ქონების გაყიდვის შედეგად მიღებული შემოსავლით პირველ რიგში დაფარული თანხების შემდეგ დარჩენილი სახსრები 5 სამუშაო დღის ვადაში უბრუნდება გადასახადის გადამხდელს.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 55². ქონების სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცევა და ნატურით გადაცემა

1. საგადასახადო ორგანო ქონების პირდაპირ სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცევის შესახებ აცნობებს სახელმწიფო ქონების განკარგვისათვის უფლებამოსილ სახელმწიფო ორგანოს.

2. სახელმწიფო ქონების განკარგვისათვის უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოსათვის ქონების სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცევის შესახებ წერილობითი ინფორმაციის გაგზავნას და, საჭიროების შემთხვევაში, დამატებითი ინფორმაციის მიწოდებას უზრუნველყოფს საგადასახადო ორგანო.

3. ქონების პირდაპირ სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცევის შემდგომ საგადასახადო ორგანო ახორციელებს გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების ამ წესის 55¹ მუხლით განსაზღვრული რიგითობით ჩამოწერას ქონების საბაზრო ღირებულების ოდენობით, შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღით ამ გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლის შემდეგ.

4. აღსრულების ეროვნული ბიუროს მიერ ქონების ნატურით სახელმწიფოს საკუთრებაში გადაცემის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო ახორციელებს გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების ამ წესის 55¹ მუხლით განსაზღვრული რიგითობით ჩამოწერას ამ ქონების საბაზრო ღირებულების ნახევრით, ნატურით სახელმწიფოს საკუთრებაში გადაცემის შესახებ შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღით.

5. „გადახდისუუნარობის საქმის წარმოების შესახებ“ საქართველოს კანონის 38-ე მუხლის 11² პუნქტის შესაბამისად, ქონების ნატურით სახელმწიფოს, როგორც კრედიტორისათვის საკუთრებაში გადაცემის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო ახორციელებს გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ამ წესის 55¹ მუხლით განსაზღვრული რიგითობით ჩამოწერას ამ ქონების საბაზრო ღირებულების ოდენობით, ქონების ნატურით სახელმწიფოს საკუთრებაში გადაცემის შესახებ შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 23 ოქტომბრის ბრძანება №356 - ვებგვერდი, 25.10.2013წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

თავი XIII

საბანკო ანგარიშზე საინკასო დავალების წარდგენა

მუხლი 56. გადაწყვეტილება საბანკო ანგარიშზე საინკასო დავალების წარდგენის შესახებ

1. საბანკო ანგარიშზე საინკასო დავალების წარდგენის შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. საინკასო დავალების წარდგენის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა და გადასახადის გადამხდელისთვის წარდგენა ხორციელდება მე-2 მუხლის შესაბამისად.

3. საინკასო დავალების წარდგენის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი უნდა შეიცავდეს მე-2 მუხლის შესაბამის მონაცემებს, გარდა მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ და „კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული მონაცემებისა.



მუხლი 57. საბანკო ანგარიშზე საინკასო დავალების წარდგენა

1. საინკასო დავალება გადასახადის, საურავისა და ჯარიმის თანხების შესაბამის ბიუჯეტში ჩარიცხვის შესახებ წარედგინება იმ საბანკო დაწესებულებას, რომელშიც გადასახადის გადამხდელს გახსნილი აქვს საბანკო ანგარიში.

2. საინკასო დავალების გამოყენების, შევსების და გაფორმების წესი რეგულირდება „საქართველოში უნაღდო ანგარიშსწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ეროვნული ბანკის პრეზიდენტის 2007 წლის 26 ივნისის №166 ბრძანებით.

2¹. შემოსავლების სამსახურის უფროსი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება:

ა) საინკასო დავალება არ გავრცელდეს იმ საბანკო ანგარიშებზე, სადაც საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოს მიერ ირიცხება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრები „სახელმწიფო პენსიის შესახებ“, „სოციალური დახმარების შესახებ“, „სახელმწიფო კომპენსაციისა და სახელმწიფო აკადემიური სტიპენდიის შესახებ“ და „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა – დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შესაბამის პირთა ყოველთვიური ფულადი უზრუნველყოფის მიზნით;

ბ) ფიზიკური პირის მოთხოვნის შემთხვევაში, საინკასო დავალება გავრცელდეს, მის საბანკო ანგარიშზე/ანგარიშებზე არსებული თანხიდან, თვეში მხოლოდ 300 ლარის ოდენობის ზემოთ არსებულ ფულად სახსრებზე.

3. საბანკო დაწესებულების უფლებამოსილი პირი ადასტურებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის და საინკასო დავალებების მიღებას საინკასო დავალებების ასლებზე ხელმოწერით და ბეჭდის დასმით, თარიღისა და დროის (საათი, წუთი) მითითებით.

4. თუ ცენტრალურ (სათავო) საბანკო დაწესებულებას აქვს მონაცემთა ბაზების ცენტრალიზებული დამუშავების ელექტრონული სისტემა, საინკასო დავალების წარდგენა ხდება საბანკო დაწესებულების ცენტრალურ (სათავო) ან უშუალოდ იმ ფილიალში, სადაც მოვალეს გახსნილი აქვს საბანკო ანგარიში. მონაცემთა ბაზების ცენტრალიზებული დამუშავების ელექტრონული სისტემის არარსებობის შემთხვევაში კი საინკასო დავალების წარდგენა ხდება უშუალოდ იმ საბანკო დაწესებულებაში, სადაც მოვალეს გახსნილი აქვს საბანკო ანგარიში.

4¹. შემოსავლების სამსახურსა და საბანკო დაწესებულებას შორის საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 238-ე მუხლის მე-4 ნაწილის საფუძველზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საბანკო დაწესებულება საინკასო დავალების მიღების შემდეგ საგადასახადო ორგანოს ელექტრონული შეტყობინებით აცნობებს მისი შესრულების შესაძლებლობის შესახებ და საგადასახადო ორგანოდან მიღებული საპასუხო შეტყობინების მიხედვით სრულად ან ნაწილობრივ ასრულებს საინკასო დავალებას, რის შესახებაც აცნობებს საგადასახადო ორგანოს, ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესისა და პირობების შესაბამისად.

5. საბანკო დაწესებულება ვალდებულია უპირობოდ შეასრულოს საგადასახადო ორგანოს საინკასო დავალება. ამასთან, საბანკო დაწესებულება ვალდებულია:

ა) ამ მუხლის 2¹ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, საინკასო დავალება არ გავრცელოს იმ საბანკო ანგარიშებზე, სადაც საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოს მიერ ირიცხება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრები „სახელმწიფო პენსიის შესახებ“, „სოციალური დახმარების შესახებ“, „სახელმწიფო კომპენსაციისა და სახელმწიფო აკადემიური სტიპენდიის შესახებ“ და „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა – დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შესაბამის პირთა ყოველთვიური ფულადი უზრუნველყოფის მიზნით;

ბ) ამ მუხლის 2¹ პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, საინკასო დავალება გავრცელოს ფიზიკური პირის საბანკო ანგარიშზე/ანგარიშებზე არსებული თანხიდან, თვეში მხოლოდ 300 ლარის ოდენობის ზემოთ არსებულ ფულად სახსრებზე.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 19 მაისის ბრძანება №297 - ვებგვერდი, 20.05.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 25 ივლისის ბრძანება №281 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 25 დეკემბრის ბრძანება №528 - ვებგვერდი, 25.12.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 6 აგვისტოს ბრძანება №251 - ვებგვერდი, 06.08.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 5 მაისის ბრძანება №110 - ვებგვერდი, 06.05.2020წ.](#)

თავი XIV

პირის სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღება

მუხლი 58. გადაწყვეტილება სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ

1. სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა და გადასახადის გადამხდელისთვის წარდგენა ხორციელდება მე-2 მუხლის შესაბამისად.

3. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, მე-2 მუხლის შესაბამისი მონაცემების გარდა,



უნდა შეიცავდეს აღიარებული საგადასახადო დავალიანების ოდენობას.

მუხლი 59. სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების პროცედურა

1. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, გადასახადის გადამხდელს ან/და მის წარმომადგენელს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ჩაბარების შემდეგ აძლევს წინადადებას ნებაყოფლობით წარმოადგინოს მასთან არსებული ნაღდი ფულადი სახსრები.

2. არსებული ფულის ოდენობის რეალობის დადგენის მიზნით საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს გადასახადის გადამხდელს ან/და მის წარმომადგენელს საბუღალტრო აღრიცხვის და სსა-ის მაჩვენებლების წარმოდგენა, ასევე შესაბამისი წერილობითი განმარტება ფულადი სახსრების წარმომავლობის შესახებ.

3. გადასახადის გადამხდელის ან/და მისი წარმომადგენლის მიერ ნაღდი ფულის საგადასახადო დავალიანების მოცულობის ფარგლებში არასრულად წარმოდგენის ან ნებაყოფლობით წარმოუდგენლობის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენელი უფლებამოსილია უშუალოდ განახორციელოს სათავსების დათვალიერება და ნაღდი ფულის ამოღება.

4. სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღება მოიცავს სეიფის, კარადის, უჯრის და ყველა სხვა მსგავსი სათავსის დათვალიერებას (გარდა ფიზიკური პირის საცხოვრებელი ბინისა) და ფულადი სახსრების ამოღებას.

5. ამოღებული ნაღდი ფულის რაოდენობის განსაზღვრა ხდება საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ გადასახადის გადამხდელის ან/და მისი წარმომადგენლის და დამსწრეების (მათი არსებობის შემთხვევაში) თანდასწრებით.

6. საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენელი უფლებამოსილია ნაღდი ფულის სახით ამოიღოს როგორც ეროვნული, ასევე უცხოური ვალუტა.

7. სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღებისთანავე საგადასახადო ორგანოს წარმომადგენელი ადგენს ოქმს "სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ" (დანართი №28).

8. "სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ" ოქმი გასაცნობად და ხელმოსაწერად წარედგინება პროცედურის განხორციელებაში მონაწილე ყველა პირს, რომლებსაც უფლება აქვთ ოქმში შენიშვნის სახით დააფიქსირონ გამოვლენილი განსაკუთრებული ფაქტები და გარემოებები, რომლებსაც არსებითი მნიშვნელობა შეიძლება ჰქონდეს საქმესთან დაკავშირებით.

9. პირის მიერ „სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ“ ოქმზე ხელის მოწერაზე უარის შემთხვევაში ოქმში შენიშვნის სახით კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

10. „სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ“ ოქმი დგება 2 ეგზემპლარად, ერთი ეგზემპლარი წარედგინება გადასახადის გადამხდელს (მის წარმომადგენელს), ხოლო მეორე – რჩება საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს.

11. „სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ“ ოქმი დგება იმ შემთხვევაშიც, თუ ვერ მოხერხდა ნაღდი ფულის ამოღება, რის შესახებაც მიეთითება ოქმში.

12. თუ საგადასახადო დავალიანების მოცულობის ფარგლებში სრულად ვერ მოხერხდა ნაღდი ფულის ამოღება, ამ მუხლის მე-7 პუნქტში აღნიშნული ოქმის შედგენის შემდეგ, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ახორციელებს გადასახადის გადამხდელის საქმიანობის პროცესში შემოსული თანხების ამოღებას ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული მთელი პერიოდის განმავლობაში. ასეთ შემთხვევაში ოქმი დგება პერიოდულად, ნაღდი ფულის გარკვეული ოდენობით ამოღების ყოველ ეტაპზე.

13. სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების პროცედურა შეწყდება, თუ გადასახადის გადამხდელი საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს წარუდგენს აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

14. თუ საგადასახადო ორგანოს ბრძანებით განსაზღვრულ პერიოდში სრულად ვერ განხორციელდა საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფა, ნაღდი ფულის ამოღება ახალი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, შესაძლებელია გაგრძელდეს აღიარებული საგადასახადო დავალიანების სრულად დაფარვამდე.

დანართი №28

**ოქმი №
სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების შესახებ**

20 წ.
(შედგენის თარიღი)

(საგადასახადო ორგანოს დასახელება)



20 წ.		№
-------	--	---

(მიღების თარიღი)

ბრძანების თანახმად,

(საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირთა თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(მოქმედების დაწყებისა და დამთავრების დრო (წელი, თვე, რიცხვი, საათი და წუთი))

(დამსწრე პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

თანდასწრებით
განვახორციელეთ

(გადასახადის გადამხდელის სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი)

ნაღდი ფულის ამოღება ოდენობით

(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

ოქმის სისწორეს ვადასტურებთ ხელმოწერით:
საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირები:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

დამსწრეები:

(სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

მუხლი 60. ამოღებული ნაღდი ფულის ბიუჯეტში ჩარიცხვის წესი

1. სალაროდან ამოღებული ნაღდი ფული ბიუჯეტში ჩარიცხვის მიზნით, იმავე დღეს უნდა იქნეს შეტანილი საბანკო დაწესებულებაში გადასახადის გადამხდელის ანგარიშსწორების ანგარიშზე, საიდანაც საინკასო დავალების მეშვეობით უზრუნველყოფილი იქნება გადასახადის, საურავისა და ჯარიმის თანხების ჩამოწერა და მათი შესაბამის ბიუჯეტში ჩარიცხვა.

2. თუ იმავე დღეს ფულის შეტანა საბანკო დაწესებულებაში შეუძლებელია, იგი შეტანილ უნდა იქნეს



მომდევნო სამუშაო დღეს.

3. ფულის შეტანა საბანკო დაწესებულებაში ხორციელდება გადასახადის გადამხდელის ან/და მისი წარმომადგენლის მიერ საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით.

4. თუ გადასახადის გადამხდელი ან/და მისი წარმომადგენელი უარს განაცხადებს საბანკო დაწესებულებაში ფულის შეტანაზე, აღნიშნული პროცედურა განხორციელდება მის გარეშე, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

5. საბანკო დაწესებულებაში თანხის შეტანის დამადასტურებელ დოკუმენტთა ასლები უნდა დაერთოს “სალაროდან ნაღდი ფულის ამოღების” ოქმს.

თავი XV

აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადება

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 61. საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების პროცედურა

1. საგადასახადო ორგანოს უფროსის გადაწყვეტილებით, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინება შეიძლება გადავადდეს არაუმეტეს 3 წლით, თუ გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველსაყოფად გაფორმებულია თავდებობის ხელშეკრულება, წარდგენილია საბანკო გარანტია ან დაზღვევის პოლისი, ან/და თუ საგადასახადო გირავნობით/იპოთეკით დატვირთულია პირის ქონება, რომლის ღირებულება უზრუნველყოფს აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინებას.

1¹. საგადასახადო ორგანოს უფროსის გადაწყვეტილებით, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული უზრუნველყოფის საშუალებების წარდგენის გარეშე, აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინება შეიძლება გადავადდეს არაუმეტეს 1 წლით, თუ აღიარებული საგადასახადო დავალიანების თანხა არ აღემატება 50 000 ლარს.

1². ამ მუხლის პირველ და 1¹ პუნქტში აღნიშნული გადაწყვეტილების მიღების მიზანშეწონილობას განსაზღვრავს საგადასახადო ორგანოს უფროსი.

2. პირი აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების მიზნით წარადგენს განცხადებას, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

ა) პირის დასახელებას/სახელს და გვარს, საიდენტიფიკაციო/პირად ნომერს;

ბ) აღიარებული საგადასახადო დავალიანების თანხის ოდენობას;

გ) აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების პერიოდს.

3. განცხადებას უნდა დაერთოს:

ა) აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდის პირობითი გრაფიკი დასარიცხი საურავის თანხის ჩათვლით მის სრულ გადახდამდე;

ბ) ამ მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების მოთხოვნის შემთხვევაში საბანკო გარანტია ან დაზღვევის პოლისი ან ექსპერტის/აუდიტორის დასკვნა საგადასახადო გირავნობით/იპოთეკით დატვირთული ქონების საბაზრო ღირებულების შესახებ, ხოლო, თავდებობის გამოყენების შემთხვევაში ამ წესის №29¹ დანართის შესაბამისი განცხადება, რომელსაც უნდა ერთოდეს ამავე წესის 65² მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დოკუმენტი.

4. (ამოღებულია - 16.12.13, N395).

6. (ამოღებულია - 16.12.13, N395).

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 ივნისის ბრძანება №198 - ვებგვერდი, 02.07.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 4 მარტის ბრძანება N64 - ვებგვერდი, 04.03.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 11 აგვისტოს ბრძანება N269- ვებგვერდი, 14.08.2017წ.](#)

მუხლი 62. გადაწყვეტილება აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ



1. საგადასახადო ორგანო განიხილავს პირის მიერ აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების მიზნით წარდგენილ განცხადებას, განცხადებაზე თანდართულ დოკუმენტაციას და ადგენს მის შესაბამისობას ამ თავით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან.

2. თუ განცხადება პასუხობს დადგენილ მოთხოვნებს, საგადასახადო ორგანოს უფროსი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ, რომელიც ფორმდება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული გადაწყვეტილების მიღების შესახებ გადასახადის გადამხდელს ეგზავნება შეტყობინება. გადასახადის გადამხდელს შეტყობინებით განემარტება საგადასახადო ორგანოში გამოცხადების ვალდებულება მისი მიღებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში, ამ პუნქტში მითითებული გადაწყვეტილების გაცნობის და აღიარებული საგადასახადო

- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 4 მარტის ბრძანება №64 - ვებგვერდი, 04.03.2015წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 20 აპრილის ბრძანება №138 - ვებგვერდი, 21.04.2017წ.](#)

მუხლი 63. ხელშეკრულება აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ

1. აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, საგადასახადო ორგანოსა და გადასახადის გადამხდელს შორის იდება ხელშეკრულება, რომელშიც აისახება აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდის პირობები, ვადები და გადახდის გრაფიკი, აგრეთვე აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

1¹. აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ ხელშეკრულების დადების შემთხვევაში, უქმდება საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებები, გარდა საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლებისა, თუ აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების საფუძველად გამოყენებულია საგადასახადო გირავნობით/იპოთეკით დატვირთული ქონება. საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლება არ უქმდება აგრეთვე ამ წესის 61-ე მუხლის 1¹ პუნქტის შესაბამისად აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შემთხვევაში.

2. აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ ხელშეკრულების ტიპური ფორმა განისაზღვრება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 20 აპრილის ბრძანება №138 - ვებგვერდი, 21.04.2017წ.](#)

მუხლი 64. აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ გადაწყვეტილების გაუქმება

1. გადაწყვეტილება აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ უქმდება, თუ:

ა) პირმა დაარღვია აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ ხელშეკრულებით ან/და მისი დანართით (გრაფიკით) გათვალისწინებული პირობები;

ბ) პირი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადის ამოწურვამდე სრულად გადაიხდის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების თანხებს და შესაბამის საურავს;

გ) გადასახადის გადამხდელის მიზეზით, შეუძლებელია საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ ხელშეკრულების დადება ამ წესის 62-ე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადაში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობა არის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების შესახებ ხელშეკრულების გაუქმების საფუძველი.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე ხელშეკრულების გაუქმება წარმოადგენს საგადასახადო ორგანოს მიერ საგარანტიო/დაზღვევის/თავდებობის თანხის მოთხოვნის საფუძველს. ასეთ შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლება აქვს, საბანკო გარანტიის/დაზღვევის პოლისის ვადის ამოწურვამდე, გარანტორს/მზღვეველს, ხოლო თავდებობისას თავდებს მოსთხოვოს არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღის განმავლობაში საგარანტიო/სადაზღვევო/



თავდებობის თანხის ბიუჯეტის შესაბამის ანგარიშზე განთავსება. გარანტორი/მზღვეველი/თავდები უპირობოდ ასრულებს საგადასახადო ორგანოს მოთხოვნას.

4. გარანტორის/მზღვეველის/თავდების მიერ ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლება აქვს მათ მიმართ განახორციელოს საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებები.

5. (ამოღებულია - 20.04.2017, №138).

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 4 მარტის ბრძანება №64 - ვებგვერდი, 04.03.2015წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 20 აპრილის ბრძანება №138 - ვებგვერდი, 21.04.2017წ.](#)

მუხლი 65. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება №615 - ვებგვერდი, 20.12.2011 წ.](#)

თავი XV¹

გადასახადის გადამხდელის მიერ საგადასახადო დავალიანების შესრულების უზრუნველყოფა

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)

მუხლი 65¹. თავდებობა

1. აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადების, ასევე, საგადასახადო დავის პერიოდში პირის საგადასახადო დავალიანების უზრუნველსაყოფად, ამ წესის 65² მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაკმაყოფილების შემთხვევაში, თავდებობის ხელშეკრულების გაფორმების მიზანშეწონილობას, განსაზღვრავს საგადასახადო ორგანო.
2. თავდებობის ხელშეკრულებით თავდები სოლიდარულად კისრულობს ვალდებულებას სრული მოცულობით დაფაროს გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანება.
3. თავდების მიერ თავისი მოვალეობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში საგადასახადო ორგანოს უფლება აქვს, თავდების მიმართ განახორციელოს საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებები.
4. თავდებობის ხელშეკრულების ტიპური ფორმა განისაზღვრება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 ივნისის ბრძანება №198 - ვებგვერდი, 02.07.2014წ.](#)

მუხლი 65². თავდებობის ხელშეკრულების გაფორმების პროცედურა

1. თავდებსა და საგადასახადო ორგანოს შორის თავდებობის ხელშეკრულების გაფორმების მიზნით გადასახადის გადამხდელი საგადასახადო ორგანოში წარადგენს №29¹ დანართის შესაბამის განცხადებას, რომელსაც უნდა ერთოდეს:
 - ა) უფლებრივად უნაკლო ქონების საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტი მარეგისტრირებელი ორგანოდან, ასევე ექსპერტის/აუდიტორის დასკვნა ამ ქონების საბაზრო ღირებულების შესახებ, რომელიც ტოლია ან აღემატება გადასახადის გადამხდელის აღიარებული საგადასახადო დავალიანების/საგადასახადო დავალიანების თანხას ან/და;
 - ბ) საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა შემოსავლების სამსახურის სადებოზიტო ანგარიშზე თავდებობის თანხის შეტანის შესახებ, რომლის ოდენობა უნდა იყოს ტოლი ან აღემატებოდეს გადასახადის გადამხდელის აღიარებულ საგადასახადო დავალიანებას/საგადასახადო დავალიანებას ან/და;
 - გ) საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული საბანკო გარანტია ან/და;
 - დ) დაზღვევის პოლისი.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანო მარეგისტრირებელ ორგანოში არეგისტრირებს საგადასახადო გირავნობის/იპოთეკის უფლებას.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 ივნისის ბრძანება №198 - ვებგვერდი, 02.07.2014წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)



განცხადება

თავდებობის ხელშეკრულების გაფორმების თაობაზე

1. _____

2.

(გადასახადის გადამხდელის დასახელება/სახელი და გვარი)
გადამხდელის

(გადასახადის

საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

3. _____

4.

(თავდების დასახელება/სახელი და გვარი)
საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

(თავდების

5.

(თავდებობის ხელშეკრულების გაფორმების მიზანი (აღიარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების გადავადება/საგადასახადო დავის მიმდინარეობა))

6. _____

(თანხის ოდენობა (ციფრებით და სიტყვიერად), რაზედაც ფორმდება თავდებობის ხელშეკრულება)

7. _____

8.

(გადასახადის გადამხდელის ხელმოწერა)
ხელმოწერა)

(თავდების

9. _____ 20__წ.

რიცხვი, თვე, წელი.



თავი XVI საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერა

მუხლი 66. საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის საკითხის განხილვა

1. საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის საკითხს განიხილავს უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანო, რომელიც საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის მიზანშეწონილობის შესახებ ამზადებს დასკვნას.,

2. დასკვნის მოსამზადებლად შესწავლილი უნდა იქნეს გადასახადის გადამხდელის შესახებ შემდეგი სახის ინფორმაცია:

ა) თუ დადგენილია, რომ პირს არ გააჩნია ქონება ან/და აქტივები:

ა.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

ა.ბ) ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან;

ა.გ) ამონაწერი მარეგისტრირებული ორგანოებიდან პირის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ;

ა.დ) პირის მიმართ გატარებული საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების შესახებ;

ა.ე) სხვა მტკიცებულებები, რითაც დასტურდება, რომ პირს არ გააჩნია ქონება და აქტივები.

ბ) პირის გარდაცვალებისას მემკვიდრის არარსებობის ან მემკვიდრის მიერ სამკვიდროს მიღებაზე უარის თქმის შემთხვევაში ან თუ გარდაცვლილი პირის საგადასახადო დავალიანების მოცულობა აღემატება მემკვიდრეობით მიღებული ქონების ღირებულებას:

ბ.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

ბ.ბ) პირის გარდაცვალების შესახებ;

ბ.გ) გარდაცვლილი პირის მემკვიდრის არსებობისას, სამკვიდრო მოწმობის მიღების შესახებ;

ბ.დ) გარდაცვლილი პირის მემკვიდრის არსებობისას, საგადასახადო ორგანოს შეტყობინება გარდაცვლილი პირის საგადასახადო დავალიანების თაობაზე;

ბ.ე) გარდაცვლილი პირის მემკვიდრის (მემკვიდრეების) არარსებობის ან მემკვიდრის მიერ სამკვიდროს მიღებაზე უარის თქმის შესახებ;

ბ.ვ) საგადასახადო ორგანოს ან/და აუდიტორის დასკვნა გარდაცვლილი პირის ქონების ღირებულების შესახებ.

გ) სასამართლოს მიერ უგზო-უკვლოდ დაკარგულად პირის აღიარების ან მხარდაჭერის მიმღებად პირის ცნობის შემთხვევაში:

გ.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

გ.ბ) უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან მხარდაჭერის მიმღებად პირის ცნობის დადასტურების შესახებ;

გ.გ) მეურვეობის, მზრუნველობის ან მხარდამჭერად ცნობის უფლებამოსილების დადასტურების შესახებ;

გ.დ) საგადასახადო ორგანოს შეტყობინება უგზო-უკვლოდ დაკარგული ან მხარდაჭერის მიმღები პირის საგადასახადო დავალიანების დაფარვის შესახებ;

გ.ე) საგადასახადო ორგანოს ან/და აუდიტის დასკვნა უგზო-უკვლოდ დაკარგული ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობილი



პირის ქონების ღირებულების შესახებ.

დ) თუ საქართველოს კანონმდებლობა აღარ ითვალისწინებს პირის სამართლებრივ ფორმას, ამასთანავე, ამ პირს არ განუხორციელებია საგადასახადო ანგარიშგება (დეკლარაციების ან/და გაანგარიშებების წარდგენა) შესრულება ბოლო 6 კალენდარული წლის განმავლობაში:

დ.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

დ.ბ) პირის სამართლებრივი ფორმის, სახელმწიფო რეგისტრაციის ან/და საგადასახადო აღრიცხვის შესახებ;

დ.გ) პირის მიერ საგადასახადო ანგარიშგების (დეკლარაციების ან/და გაანგარიშებების წარდგენა) ბოლო 6 კალენდარული წლის განმავლობაში განუხორციელებლობის თაობაზე.

ე) საბიუჯეტო ორგანიზაციის ლიკვიდაციის შემთხვევაში:

ე.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

ე.ბ) პირის სახელმწიფო რეგისტრაციისა და საგადასახადო აღრიცხვის შესახებ;

ე.გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციის ლიკვიდაციის თაობაზე უფლებამოსილი ორგანოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების (დედანი ან სათანადო წესით დამოწმებული ასლი) შესახებ.

ვ) თუ იურიდიული პირი კანონმდებლობით დადგენილი წესით ამოიშალა მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან:

ვ.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

ვ.ბ) უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება (დედანი ან სათანადო წესით დამოწმებული ასლი) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შესახებ;

ვ.გ) პირის მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან ამოშლის შესახებ.

ზ) თუ „გადახდისუუნარობის საქმის წარმოების შესახებ“ საქართველოს კანონის 38-ე მუხლის მე-13 პუნქტით დადგენილ შემთხვევაში, როდესაც კერძო სამართლის სამეწარმეო იურიდიული პირის სამეურვეო ქონების ერთიანი ქონებრივი კომპლექსის სახით შემქმენი (შემქმენები) რეგისტრირდება ამ საწარმოს ერთადერთ პარტნიორად:

ზ.ა) საგადასახადო დავალიანების შესახებ;

ზ.ბ) პირის სამართლებრივი ფორმის, სახელმწიფო რეგისტრაციისა და საგადასახადო აღრიცხვის შესახებ;

ზ.გ) „გადახდისუუნარობის საქმის წარმოების შესახებ“ საქართველოს კანონის 38-ე მუხლის მე-13 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევის შესახებ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

მუხლი 67. საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის საკითხის გადაწყვეტილების მიღება

1. (ამოღებულია - 16.11.13, N395).

2. (ამოღებულია - 22.04.16, №83).

3. (ამოღებულია - 22.04.16, №83).

4. (ამოღებულია - 22.04.16, №83).

5. 66-ე მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს მიერ მომზადებული დადებითი დასკვნის საფუძველზე, საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს შემოსავლების სამსახურის უფროსი, რომელიც გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანებას) საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ.

6. 66-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საგადასახადო დავალიანება ჩამოიწერება იმ თანხის ოდენობით, რომელიც აღემატება გარდაცვლილი, უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარებული ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობილი პირის ქონების ღირებულებას, ხოლო მემკვიდრის არარსებობის ან მემკვიდრის მიერ სამკვიდროს მიღებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, აგრეთვე 66-ე მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში საგადასახადო დავალიანება ჩამოიწერება სრული მოცულობით.

7. საგადასახადო დავალიანება ჩამოიწერილად ითვლება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში (ბრძანებაში) მითითებული თარიღიდან.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 19 მაისის ბრძანება №295 - ვებგვერდი, 20.05.2011წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება №395 - ვებგვერდი, 26.11.2013წ.](#)



მუხლი 68. საგადასახადო ვალდებულების განახლება

1. თუ პირი, რომელსაც ჩამოეწერა საგადასახადო დავალიანება, აგრძელებს ეკონომიკურ საქმიანობას, ან/და დადგინდა, რომ აქვს ქონება, მაშინ ამ პირის მიმართ განახლება ჩამოწერილი საგადასახადო დავალიანების დარიცხვა ან/და სანქციის დაკისრება, გარდა 66-ე მუხლის მე-2 პუნქტის “ზ” ქვეპუნქტისა.

2. თუ პირი აგრძელებს იგივე სამეწარმეო საქმიანობას, რომელსაც ახორციელებდა გარდაცვლილი მეწარმე ფიზიკური პირი, რომელსაც ჩამოეწერა საგადასახადო დავალიანება და ფაქტობრივად ფლობს მის ქონებას, იგი ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ განუცხადოს საგადასახადო ორგანოს და გარდაცვლილი პირის მაგივრად დაფაროს საგადასახადო დავალიანება, მიუხედავად იმისა, მიიღებს თუ არა იგი ამ ქონებას მემკვიდრეობით, აგრეთვე შეასრულოს ამ პირის ყველა ვალდებულება.

3. პირის უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარების ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობის შესახებ გადაწყვეტილების გაუქმების მიღების დღიდან აღდგება ჩამოწერილი საგადასახადო დავალიანება.

4. ამ მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანო ამზადებს შესაბამის დასკვნას, რომელიც წარედგინება შემოსავლების სამსახურის უფროსს.

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტში აღნიშნული დასკვნის საფუძველზე, შემოსავლების სამსახურის უფროსი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტს, შემოსავლების სამსახურის უფროსის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობის შესახებ.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 22 აპრილის ბრძანება №83 - ვებგვერდი, 22.04.2016წ.](#)

მუხლი 68¹. საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერა საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 37-ე და 45-ე ნაწილებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში

1. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 37-ე ან/და 45-ე ნაწილით გათვალისწინებულ შემთხვევებში გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების საფუძველია:

- ა) გადასახადის გადამხდელის განცხადება;
- ბ) დავის განმხილველი ორგანოს გადაწყვეტილება.

1¹. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 37-ე ნაწილის „ა“ და „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერა ასევე შესაძლებელია განხორციელდეს საგადასახადო ორგანოს ინიციატივით, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საფუძველების არსებობის გარეშე.

2. საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოებისა და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების ვადაა 1 თვე.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ადმინისტრაციული წარმოება იწყება გადასახადის გადამხდელის/მისი წარმომადგენლის განცხადების საგადასახადო ორგანოში რეგისტრაციის მომენტიდან.

4. განცხადება უნდა მოიცავდეს:

ა) გადასახადის გადამხდელის დასახელებას, იურიდიულ/ფაქტობრივ მისამართს, ტელეფონის ნომერსა და საიდენტიფიკაციო ნომერს;

ბ) საგადასახადო დავალიანების ოდენობას (მათ შორის, გადასახადის ძირითად თანხას, ჯარიმას და საურავს);

გ) გადასახადის გადამხდელის ან/მისი წარმომადგენლის ხელმოწერას;

დ) მოთხოვნას, საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ, შესაბამისი ნორმის მითითებით.

5. გადასახადის გადამხდელის წარმომადგენლის მიერ მომართვის შემთხვევაში განცხადებას უნდა დაერთოს უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

6. თუ დავის განმხილველი ორგანოს მიერ დადგენილია, რომ არსებობს საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 37-ე ან 45-ე ნაწილით გათვალისწინებული საფუძველი, დავის განმხილველი ორგანოს გადაწყვეტილებით იწყება საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოება.

7. გადასახადის გადამხდელი/მისი წარმომადგენელი ვალდებულია, საგადასახადო ორგანოს მიერ საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მოთხოვნის შემთხვევაში დროულად (გონივრულ ვადაში) წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტი. გადასახადის გადამხდელის/მისი წარმომადგენლის მიერ შესაბამისი დოკუმენტაციის წარდგენამდე ჩერდება საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადის დინება.

8. გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერა და შესაბამისი გადასახადის ან/და სანქციის შემცირება მისი პირადი აღრიცხვის ბარათზე ხორციელდება საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილებით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 13 იანვრის ბრძანება №21 - ვებგვერდი, 16.01.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 9 იანვრის ბრძანება №6 - ვებგვერდი, 13.01.2015წ.](#)

მუხლი 68². საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერა საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილით გათვალისწინებულ შემთხვევაში



1. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილით გათვალისწინებულ შემთხვევებში გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების საფუძველია:

- ა) გადასახადის გადამხდელის განცხადება;
- ბ) დავის განმხილველი ორგანოს გადაწყვეტილება.

2. საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოებისა და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების ვადაა 1 თვე.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ადმინისტრაციული წარმოება იწყება გადასახადის გადამხდელის/მისი წარმომადგენლის განცხადების საგადასახადო ორგანოში რეგისტრაციის მომენტიდან.

4. განცხადება უნდა მოიცავდეს:

- ა) გადასახადის გადამხდელის დასახელებას, იურიდიულ/ფაქტობრივ მისამართს, ტელეფონის ნომერსა და საიდენტიფიკაციო ნომერს;
- ბ) ქონების (მათ შორის, მიწის) დასახელებას და ადგილმდებარეობას;
- გ) საგადასახადო დავალიანების ოდენობას (მათ შორის, გადასახადის ძირითად თანხას, ჯარიმას და საურავს);
- დ) მოთხოვნას, საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის შესახებ, შესაბამისი ნორმის მითითებით;
- ე) გადასახადის გადამხდელის/მისი წარმომადგენლის ხელმოწერას.

5. გადასახადის გადამხდელის წარმომადგენლის მიერ მომართვის შემთხვევაში, განცხადებას უნდა დაერთოს წარმომადგენლობის დამადასტურებელი საბუთი.

6. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის მოთხოვნისას, განცხადებას უნდა დაერთოს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს მიერ გაცემული ცნობა, რაც ადასტურებს, რომ მიწა მდებარეობს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი ტერიტორიების მიმდებარედ და პირი ვერ სარგებლობს მოცემული მიწის ნაკვეთით.

6¹. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის მოთხოვნისას, განცხადებას უნდა დაერთოს საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს მიერ გაცემული ცნობა, რაც ადასტურებს, რომ პირი ქონებით ვერ სარგებლობს იძულებით გადაადგილებულ პირთა – დევნილთა მიერ საცხოვრებლად გამოყენების გამო და ეს ქონება რეგისტრირებულია, როგორც დევნილთა კომპაქტურად (ორგანიზებულად) განსახლების ობიექტი.

7. თუ განცხადება არასრულადაა შევსებული ან/და განსაზღვრულ შემთხვევაში განცხადებას არ ერთვის ამ მუხლის მე-5, მე-6 ან/და 6¹ პუნქტებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია, საგადასახადო ორგანო 3 დღის განმავლობაში წერილობით ატყობინებს განცხადების წარმდგენ პირს ხარვეზის თაობაზე და განუსაზღვრავს ვადას ხარვეზის გამოსასწორებლად.

8. ხარვეზის დადგენისას ამ მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული ვადის დენა შეჩერებულად ითვლება ხარვეზის შესახებ შეტყობინების გაგზავნიდან განცხადების წარმდგენი პირის მიერ ხარვეზის გამოსწორებამდე, ან შეტყობინებაში განსაზღვრული ვადის ამოწურვამდე.

9. თუ დავის განმხილველი ორგანოს მიერ დადგენილია, რომ არსებობს საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილით გათვალისწინებული საფუძველი, მისი გადაწყვეტილებით იწყება საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოება.

10. გადასახადის გადამხდელი/მისი წარმომადგენელი ვალდებულია, საგადასახადო ორგანოს მიერ საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს მიერ განსაზღვრულ ვადაში წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტი. გადასახადის გადამხდელის/მისი წარმომადგენლის მიერ შესაბამისი დოკუმენტაციის წარდგენამდე, ან საგადასახადო ორგანოს მოთხოვნაში განსაზღვრული ვადის ამოწურვამდე ჩერდება საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადის დინება.

11. გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერა და შესაბამისი გადასახადის ან/და სანქციის შემცირება მისი პირადი აღრიცხვის ბარათზე ხორციელდება საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილებით.

12. ადმინისტრაციული წარმოების საფუძველზე საგადასახადო ორგანოს გამოაქვს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:

- ა) საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის თაობაზე;
- ბ) საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერაზე უარის თქმის თაობაზე.

13. საგადასახადო ორგანოს მიერ საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერაზე უარის თქმის თაობაზე გადაწყვეტილება მიიღება, თუ:

- ა) არ არსებობს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილით გათვალისწინებული შემთხვევა;
- ბ) გადასახადის გადამხდელის მიერ, ხარვეზი დადგენილ ვადაში არ იქნა გამოსწორებული;
- გ) გადასახადის გადამხდელის მიერ არ იქნა წარმოდგენილი ამ მუხლის მე-10 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია.

14. ამ მუხლის მე-13 პუნქტის „ბ“ ან/და „გ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერაზე უარის თქმისას, საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 309-ე მუხლის 50-ე ნაწილით გათვალისწინებულ



შემთხვევაში, საგადასახადო დავალიანების ჩამოწერის თაობაზე განცხადება შესაძლებელია წარდგენილ იქნეს განმეორებით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 3 დეკემბრის ბრძანება №504 - ვებგვერდი, 06.12.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 27 ოქტომბრის ბრძანება №320 - ვებგვერდი, 27.10.2014წ.](#)

კარი IV სამართალდარღვევა

თავი XVII საგადასახადო სამართალდარღვევა

მუხლი 69. საგადასახადო სამართალდარღვევა

1. საგადასახადო სამართალდარღვევად ითვლება პირის მართლსაწინააღმდეგო ქმედება (მოქმედება ან უმოქმედობა), რომლისთვისაც საქართველოს საგადასახადო კოდექსით გათვალისწინებულია პასუხისმგებლობა.

2. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება მოიცავს საგადასახადო სამართალდარღვევის გამოვლენისას სამართალდარღვევის ოქმის შედგენის, საქმის განხილვის, სანქციის შეფარდების, გადაწყვეტილების მიღების, მიღებული გადაწყვეტილებების აღრიცხვის, აგრეთვე საგადასახადო სამართალდარღვევაზე დავის შემთხვევაში დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილების თანმდევ პროცედურებს.

3. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმეს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აწარმოებს შესაბამისი საგადასახადო ორგანო ან საქართველოს საგადასახადო კოდექსით განსაზღვრული უფლებამოსილი პირი.

4. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმისწარმოების დაწყების საფუძველია საგადასახადო სამართალდარღვევის გამოვლენა, რაც ფიქსირდება №30 დანართის შესაბამისი ოქმით ან საგადასახადო შემოწმების აქტით.

4¹. საგადასახადო სამართალდარღვევის გამოვლენის მიზნით, საგადასახადო ორგანო უფლებამოსილია, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, გამოიყენოს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროსაგან მიღებული ინფორმაცია, მათ შორის, რეალურ დროში ჰქონდეს წვდომა ვიდეოსამეთვალყურეო სისტემის მიერ პირთა საკუთრებაში არსებული ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ადგილმდებარეობის ამსახველ მონაცემებზე.

5. თუ საგადასახადო დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილებით ბათილად იქნა ცნობილი საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილება, რომლითაც პირს საგადასახადო სანქციის სახით შეეფარდა სამართალდარღვევის საქონლის ან/და სატრანსპორტო საშუალების უსასყიდლოდ ჩამორთმევა, ან საგადასახადო დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილებით გადასახადის გადამხდელი საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 269-ე მუხლის მე-7 ნაწილის საფუძველზე გათავისუფლდა შესაბამისი საგადასახადო სანქციისაგან, პირი უფლებამოსილია წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით განცხადებით მიმართოს საგადასახადო ორგანოს საქონლის ან/და სატრანსპორტო საშუალების დაბრუნების თაობაზე, რომელსაც უნდა ერთოდეს დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება.

6. საგადასახადო დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლის შესახებ ინფორმაციის მიღებისთანავე, საგადასახადო ორგანო დაუყოვნებლივ უზრუნველყოფს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსათვის აღნიშნული ინფორმაციის მიწოდებას.

7. ამ მუხლის მე-5 პუნქტში აღნიშნული განცხადების რეგისტრაციის შემთხვევაში, რეგისტრაციიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, საგადასახადო ორგანო ადგენს საქონელზე ან/და სატრანსპორტო საშუალებაზე საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს მიერ დასრულებულია თუ არა განკარგვის პროცედურები და იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) საქონელზე ან/და სატრანსპორტო საშუალებაზე დასრულებულია განკარგვის პროცედურები „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსათვის განსაკარგავად გადაცემული ქონებისა და სახელმწიფოს საკუთრებაში მიქცეული მოძრავი ქონების საფასურის განსაზღვრის, ამ ქონების აღრიცხვის, შენახვის, შეფასებისა და განკარგვის წესისა და პირობების, აგრეთვე პრივატიზების, რეალიზაციისა და ლიზინგის ფორმით გადაცემის შედეგად ამონაგები თანხის განაწილების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 15 ივნისის №125 ბრძანების შესაბამისად და არ არსებობს ამ პროცედურების შეჩერების ან შედეგების გაუქმების სამართლებრივი საფუძველი, პირს/გადასახადის გადამხდელს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს მიერ უზრუნველდება საქონლის ან/და სატრანსპორტო საშუალების რეალიზაციის შედეგად მიღებული თანხა, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსათვის საგადასახადო ორგანოს წერილობითი



მიმართვით წარდგენილი საგადასახადო დავის განმხილველი ორგანოს ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილების საფუძველზე;

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტში მითითებული ბრძანების შესაბამისად, საქონელზე ან/და სატრანსპორტო საშუალებაზე არ არის დასრულებული განკარგვის პროცედურები, პირს უბრუნდება ჩამორთმეული საქონელი ან/და სატრანსპორტო საშუალება.

- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 31 ივლისის ბრძანება №289 - ვებგვერდი, 01.08.2018წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 30 იანვრის ბრძანება №15 - ვებგვერდი, 01.02.2019წ.](#)
- [საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 16 ივლისის ბრძანება №165 - ვებგვერდი, 17.07.2020წ.](#)

დანართი №30

(უფლებამოსილი ორგანოს დასახელება)

საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი
სერია. №000000

1. ----- 2. -----
(ოქმის შედგენის თარიღი და დრო) (ოქმის შედგენის ადგილი)

3. -----
(ოქმის შემდგენელი პირის (პირების) თანამდებობა, სახელი, გვარი)

4. -----

(საგადასახადო სამართალდარღვევის შინაარსი)

5. სამართალდამრღვევი პირი: -----
(სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი)

6. შეფარდებული სანქცია: -----
(სანქციის სახე ან/და ოდენობა)

7. ოქმის შემდგენელი პირი: -----
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

8. სამართალდამრღვევი პირი: -----
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

9. მოწმე: -----
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი)

10. ჩავიბარე ოქმი: -----
(სამართალდამრღვევის ხელმოწერა)

11. შენიშვნები და განმარტებები: -----

საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 271-ე მუხლის თანახმად, აღნიშნული ოქმი გადასახადის გადამხდელს წარედგინება როგორც „საგადასახადო მოთხოვნა“, რომელიც შეიძლება გასაჩივრდეს მისი მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სისტემაში წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით საჩივრის წარდგენის გზით, აგრეთვე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სასამართლოში -----

(მისამართი)

დამკვეთი:

დამამზადებელი:

სფს-ს რეგისტრაციის №

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

დანართი №30¹

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)



მუხლი 70. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი

1. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმს ადგენენ საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, ასევე აღსრულების ეროვნული ბიუროს შესაბამისი უფლებამოსილი პირი.

2. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმს აქვს ინდივიდუალური ნომერი და შესაძლებელია შედგეს როგორც წერილობითი (რომელიც წარმოადგენს მკაცრი აღრიცხვის ფორმას), ისე ელექტრონული ფორმით, რომლებსაც აქვთ თანაბარი იურიდიული ძალა.

3. წერილობითი ოქმი დგება ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი რჩება საგადასახადო ორგანოს, ხოლო მეორე ბარდება/ეგზავნება სამართალდამრღვევ პირს ან მის უფლებამოსილ წარმომადგენელს. ელექტრონული ფორმით ოქმი დგება ერთ ეგზემპლარად და ბარდება/ეგზავნება სამართალდამრღვევ პირს ან მის უფლებამოსილ წარმომადგენელს.

4. ოქმი გასაცნობად წარედგინება სამართალდამრღვევ პირს, თუ იგი ესწრება მის შედგენას. სამართალდამრღვევ პირს უფლება აქვს წარმოადგინოს განმარტებები და შენიშვნები, რომლებიც აისახება ოქმში ან დაერთება მას. თუ სამართალდამრღვევი პირი უარს აცხადებს ოქმის ხელმოწერაზე ან ჩაბარებაზე, უფლებამოსილი პირის მიერ ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

5. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმში აღნიშნება:

ა) ოქმის დასახელება;

ბ) ოქმის შედგენის თარიღი, დრო და ადგილი;

გ) საგადასახადო ორგანოს/აღსრულების ეროვნული ბიუროს უფლებამოსილი პირის (პირების) თანამდებობა, სახელი, გვარი და პირადი ნომერი;

დ) სამართალდამრღვევი პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;

ე) საგადასახადო სამართალდარღვევის შინაარსი;

ვ) შეფარდებული სანქციის სახე ან/და ოდენობა;

ზ) ვიდეო ან აუდიო ჩანაწერის არსებობის შესახებ, ამ წესის 22-ე მუხლის მე-6 პუნქტით და 236 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურის განხორციელებისას, დამწრეთა არარსებობის შემთხვევაში.

6. თუ ჯარიმის დარიცხვისთვის საჭიროა გაანგარიშება, საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენელი პირი ადგენს ცნობას ჯარიმის თანხის გამოანგარიშების შესახებ, რომელიც წარმოადგენს ოქმის განუყოფელ ნაწილს.

7. [\(ამოღებულია - 25.11.2011, №590\).](#)

8. ოქმს ხელს აწერენ: ოქმის შემდგენელი პირი (გარდა ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმისა), სამართალდამრღვევი ან მისი წარმომადგენელი (თუ ისინი ესწრებიან ოქმის შედგენას), აგრეთვე მოწმეები მათი არსებობის შემთხვევაში. ელექტრონული ფორმით შედგენილ ოქმზე სამართალდამრღვევის ხელმოწერა შესაძლებელია განხორციელდეს ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით ელექტრონული ხელმოწერით, რომელიც არის მატერიალურ დოკუმენტზე პირადი ხელმოწერის თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე. ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმი ელექტრონულად ეგზავნება სამართალდამრღვევ პირს. დასაშვებია ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმის ამობეჭდვა და გაგზავნა სამართალდამრღვევი პირისათვის. ამასთან, დასაშვებია ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმის ამობეჭდვა და ჩაბარება სამართალდამრღვევი პირისათვის, თუ იგი ესწრება მის შედგენას.

9. [\(ამოღებულია - 25.11.2011, №590\).](#)

10. წერილობითი ოქმი ივსება მუქი ფერის ბურთულიანი კალმით. ოქმში ყველა ჩანაწერი კეთდება გარკვევით. დაუშვებელია გადახაზვა, გადაფხევა, გადაშლა და ა.შ. ოქმის დაზიანების ან მასში არასწორი მონაცემების შეტანის შემთხვევაში ივსება ახალი ოქმი. ძველი გადაიხაზება ჯვარედინად და ჩამოიწერება შემოსავლების სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი წესით.

11. საგადასახადო ორგანო საგადასახადო სამართალდარღვევათა ოქმების გამოყენებასა და აღრიცხვა-ანგარიშებას ახორციელებს „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების წესის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა, და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების შესაბამისად.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 2 მაისის ბრძანება №266 - ვებგვერდი, 04.05.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 25 ნოემბრის ბრძანება №590 - ვებგვერდი, 28.11.2011წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის ბრძანება №289 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 10 მარტის ბრძანება №74 - ვებგვერდი, 16.03.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 ივლისის ბრძანება №238- ვებგვერდი, 30.07.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

მუხლი 71. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმის განხილვა

1. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმე განხილვა სამართალდარღვევის გამოვლენის ადგილზე, საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმის შედგენაზე უფლებამოსილი პირის მიერ.



2. [\(ამოღებულია - 22.02.2012, №60\).](#)

3. საგადასახადო შემოწმების აქტის საფუძველზე გადასახადების ან/და საგადასახადო სანქციის გამოყენების თაობაზე შესაბამისი საგადასახადო ორგანო, აქტის შედგენიდან არა უგვიანეს 30 კალენდარული დღისა, იღებს გადაწყვეტილებას, რომელიც ფორმდება საგადასახადო ორგანოს უფროსის/მოადგილის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 27 ივნისის ბრძანება №365 - ვებგვერდი, 27.05.2011წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

მუხლი 71¹. საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოფხვრა

1. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ პირს უფლება აქვს, პირს განუსაზღვროს ვადა საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოსაფხვრელად ამ მუხლით დადგენილი წესით და დადგენილ შემთხვევებში.

2. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ პირისათვის საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოსაფხვრელად ვადის განსაზღვრის შემთხვევაში, არ დგება ამ წესის №30 დანართით გათვალისწინებული საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი.

3. პირისათვის საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოსაფხვრელად ვადის განსაზღვრა შესაძლებელია საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 273-ე მუხლით, 281-ე მუხლის პირველი ნაწილით, 288² მუხლის მე-2 ნაწილით და 291-ე მუხლით გათვალისწინებული საგადასახადო სამართალდარღვევების გამოვლენის შემთხვევაში.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ საგადასახადო სამართალდარღვევათა აღმოსაფხვრელად პირს განესაზღვრება 2 სამუშაო დღის ვადა.

5. პირისათვის საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოსაფხვრელად ვადის განსაზღვრა ფიქსირდება „საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოფხვრის ვადის განსაზღვრის აქტით“ (დანართი №30²) (შემდგომში – აქტი), რომელიც შესაძლებელია შედგეს როგორც წერილობითი, ისე ელექტრონული ფორმით, რომლებსაც აქვთ თანაბარი იურიდიული ძალა. წერილობითი ფორმით აქტი დგება ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი რჩება საგადასახადო ორგანოს, ხოლო მეორე ბარდება/ეგზავნება პირს. ელექტრონული ფორმით აქტი დგება ერთ ეგზემპლარად და ბარდება/ეგზავნება პირს. ამასთან, დასაშვებია ელექტრონული ფორმით შედგენილი აქტის ამობეჭდვა და გაგზავნა პირისათვის. ელექტრონული ფორმით შედგენილ აქტზე, ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ პირთა ხელმოწერა ხორციელდება ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით, ელექტრონული ხელმოწერით, რომელიც არის მატერიალურ დოკუმენტზე პირადი ხელმოწერის თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე.

6. აქტში მითითებული უნდა იყოს:

ა) შედგენის თარიღი, დრო და ადგილი;

ბ) საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის თანამდებობა, სახელი და გვარი;

გ) პირის დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო /პირადი ნომერი;

დ) საგადასახადო სამართალდარღვევის შინაარსი (საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისი მუხლის/ნაწილის მითითებით);

ე) საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრული ვადა;

ვ) საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა;

ზ) პირის ხელმოწერა.

7. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, გამოვლენილი საგადასახადო სამართალდარღვევის შინაარსის, პირისათვის საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოსაფხვრელად ვადის განსაზღვრის და აქტის ჩაბარების დროის თაობაზე ინფორმაციას, შესაბამისი ტექნიკური საშუალებებით დაუყოვნებლივ ასახავს ერთიან ელექტრონულ ბაზაში.

8. თუ პირი უარს აცხადებს აქტის ჩაბარებაზე, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ ერთიან ელექტრონულ ბაზაში შესატანი ინფორმაციის შესაბამის ველში კეთდება სათანადო აღნიშვნა და დამატებით მიეთითება აქტის ჩაბარებაზე უარის თქმის მიზეზები ან/და პირის განმარტება მათი არსებობის შემთხვევაში.

9. აქტით განსაზღვრული ვადის მოქმედების პერიოდში პირს იმავე სამართალდარღვევისათვის პასუხისმგებლობა არ დაეკისრება.

10. აქტით განსაზღვრული ვადის მოქმედების პერიოდის გასვლის შემდეგ, თუ აღარ არსებობს პირის მიმართ იმავე საგადასახადო სამართალდარღვევისთვის საგადასახადო სანქციის დაკისრების საფუძველი, მას პასუხისმგებლობა არ დაეკისრება.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 თებერვლის ბრძანება №43 - ვებგვერდი, 10.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 13 ნოემბრის ბრძანება №377 - ვებგვერდი, 15.11.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 8 სექტემბრის ბრძანება №216 - ვებგვერდი, 09.09.2016წ.](#)

დანართი №30²

საგადასახადო ორგანოს დასახელება

საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოფხვრის ვადის განსაზღვრის
აქტი №--



1. ----- 20----- წ. 2. -----

შედგენის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)

შედგენის ადგილი

3. -----

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი

4. -----

პირის დასახელება/სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი

5. -----

საგადასახადო სამართალდარღვევის შინაარსი (საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისი მუხლის/ნაწილის მითითებით)

6. -----

საგადასახადო სამართალდარღვევის აღმოფხვრისთვის განსაზღვრული ვადა

საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა

პირის ხელმოწერა

შენიშვნა: -----

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 9 თებერვლის ბრძანება №43 - ვებგვერდი, 10.02.2012წ.

დანართი №30³ (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 22 თებერვლის ბრძანება №60 - ვებგვერდი, 22.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

თავი XVIII

დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირებულ/შემძენილ საქონელზე ყადაღის დადება

მუხლი 72. საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირების/შემძენის ფაქტის გამოვლენა

1. საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირებად/შემძენად განიხილება სამეწარმეო საქმიანობისათვის საქონლის სასაქონლო ზედნადების გარეშე ტრანსპორტირება, მყიდველის მოთხოვნისას სასაქონლო ზედნადების გაუცემლობა ან საქონლის შემძენისას სასაქონლო ზედნადების მიღებაზე უარის თქმა.

2. დოკუმენტების გარეშე საქონლის ტრანსპორტირების/შემძენის ფაქტის გამოვლენის მიზნით, პირის და სატრანსპორტო საშუალების გაჩერებას, სატრანსპორტო საშუალების ვიზუალურ დათვალიერებას, საქონლის დათვლას თანმხლებ საბუთებთან შესაბამისობის დასადგენად, სატრანსპორტო საშუალებისა და საქონლის თანმხლები საბუთების, ასევე პირადობის დამადასტურებელი საბუთების შემოწმებას და საჭიროების შემთხვევაში აღნიშნული პროცედურების დასაფიქსირებლად ტექნიკური საშუალებების გამოყენებას ახორციელებს საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი. ამასთან, შესაბამისი პირისა და სატრანსპორტო საშუალების მძღოლის დაუმორჩილებლობის შემთხვევაში საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილ თანამშრომელს უფლება აქვს, გამოიყენოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებები.

2¹. გარდა ამ მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისა, ამავე პუნქტით გათვალისწინებული ფაქტის გამოვლენის მიზნით, პირის და სატრანსპორტო საშუალების გაჩერებას, სატრანსპორტო საშუალების დათვალიერებას, საქონლის ტრანსპორტირებისათვის საჭირო დოკუმენტების შემოწმებას, ასევე მოქალაქის პირადობის დამადასტურებელი საბუთების შემოწმებას ახორციელებს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამომიებო სამსახურის უფლებამოსილი პირი.

3. დოკუმენტების გარეშე საქონლის ტრანსპორტირების/შემძენის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამომიებო სამსახურის ან/და საგადასახადო ორგანოების უფლებამოსილი პირები, კომპეტენციის ფარგლებში:



ა) ახორციელებენ დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირებული/შემძენილი საქონლის ან/და ამ საქონლის გადაზიდვის სატრანსპორტო საშუალების გაჩერებას, რაზედაც ადგენენ შესაბამის ოქმს;

ბ) უზრუნველყოფენ საქონლის განთავსებას და დალუქვას საწყობებში ან ამ მიზნისათვის გამოსაყენებელ სხვა ადგილებში;

გ) საგამომიებო სამსახურის უფლებამოსილი პირი საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირების/შემძენის შესახებ ინფორმაციას, თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად უგზავნის უფლებამოსილ საგადასახადო ორგანოს.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოსათვის გადაგზავნილი ინფორმაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) საქონლის მფლობელი ან/და მესაკუთრე პირის დასახელებას/სახელს და გვარს;
- ბ) საქონლის მფლობელი ან/და მესაკუთრე პირის საიდენტიფიკაციო/პირად ნომერს;
- გ) გამოვლენილი საგადასახადო სამართალდარღვევის შინაარსს;
- დ) საქონლის მნიშვნელოვან მახასიათებლებს;

ე) სატრანსპორტო საშუალების ტექნიკური პასპორტის, მისი მფლობელის ან/და მძღოლის პირად მონაცემებს (პირადობის მოწმობის ნომერს, პირად ნომერს, მართვის მოწმობის ნომერს და სხვ.);

ვ) საქონლის ან/და სატრანსპორტო საშუალების განთავსების ადგილს;

ზ) დალუქვისას გამოყენებული ლუქების საიდენტიფიკაციო მონაცემებს და შესაბამის ოქმს;

თ) იმ პასუხისმგებელი პირის მონაცემებს, ვისაც ჩაბარდა ტვირთი და სატრანსპორტო საშუალება შესანახად.
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 5 სექტემბრის ბრძანება №464 - ვებგვერდი, 06.09.2011 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 29 აგვისტოს ბრძანება №272 - ვებგვერდი, 21.08.2015 წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 11 აგვისტოს ბრძანება N269 - ვებგვერდი, 14.08.2017 წ.](#)

მუხლი 73. საქონელზე ყადაღის დადება

1. საგადასახადო ორგანოს უფლება აქვს სასამართლოს გადაწყვეტილების გარეშე ყადაღა დაადოს დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირებულ/შემძენილ საქონელს.

2. [\(ამოღებულია - 01.03.2011, №117\).](#)

3. საქონელზე ყადაღის დადების შესახებ საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომლის გამოცემა და პირისთვის წარდგენა ხორციელდება მე-2 მუხლის შესაბამისად.

4. საქონელზე ყადაღის დადების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტი უნდა შეიცავდეს მე-2 მუხლის შესაბამის მონაცემებს, გარდა მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის “ი” და “კ” ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული მონაცემებისა.

5. დაუშვებელია ყადაღადადებული საქონლის გადაცემა, გაყიდვა, გაქირავება, იჯარით გადაცემა ან სხვა სახით განკარგვა უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს წერილობითი თანხმობის გარეშე, ისიც მხოლოდ იმ პირობით, რომ უზრუნველყოფილი იქნება ამის შედეგად ამონაგები თანხის შეტანა საგადასახადო დავალიანებისა და საგადასახადო ორგანოს მიერ ამ საქონელზე ყადაღის დადებაზე, შეფასებაზე, შენახვაზე, ტრანსპორტირებაზე გაწეული ხარჯების დასაფარავად.

6. პირისთვის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობისთანავე, ბათილია ქონებაზე ყადაღის დადების შემდეგ ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ნებისმიერი ფორმის გარიგება.

7. საქონელზე ყადაღის დადება და საქონლის შეფასება ხორციელდება 42-ე და 43-ე მუხლების შესაბამისად.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)

მუხლი 74. სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა

1. სამეწარმეო საქმიანობისათვის საქონლის სასაქონლო ზედნადების გარეშე ტრანსპორტირება, მყიდველის მოთხოვნისას სასაქონლო ზედნადების გაუცემლობა ან საქონლის შემძენისას სასაქონლო ზედნადების მიღებაზე უარის თქმა, წარმოადგენს პირისათვის საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 286-ე მუხლით გათვალისწინებული ჯარიმის დაკისრების საფუძველს.

2. საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირების/შემძენის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირი, საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმს ადგენს ამ წესის 70-ე მუხლის შესაბამისად.

3. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი, დოკუმენტების გარეშე საქონლის ტრანსპორტირების/შემძენის ფაქტის გამოვლენასთან და საქონელზე ყადაღის დადებასთან დაკავშირებულ ყველა დოკუმენტთან ერთად ეგზავნება უფლებამოსილ საგადასახადო ორგანოს, რომელიც ახორციელებს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემდგომ ღონისძიებებს.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 11 აგვისტოს ბრძანება N269 - ვებგვერდი, 14.08.2017 წ.](#)

მუხლი 75. საქონელზე ყადაღის მოხსნა

1. საგადასახადო ორგანოს მიერ საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 286-ე მუხლის გათვალისწინებით დადებული ყადაღა გაუქმდება, თუ:



ა) პირის მიერ გადახდილია შესაბამისი ჯარიმა ან ეს ჯარიმა არ წარმოშობს საგადასახადო დავალიანებას და დაფარულია ამ საქონელზე ყადაღის დადებაზე, შეფასებაზე, შენახვაზე, ტრანსპორტირებაზე გაწეული ხარჯები;

ბ) 73-ე მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში პირმა საგადასახადო ორგანოს წერილობითი თანხმობით განახორციელა ყადაღადადებული საქონლის გაყიდვა და ამონაგები თანხა სრულად მიმართა საგადასახადო დავალიანების დასაფარავად;

გ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ან შემოსავლების სამსახურის უფროსის გადაწყვეტილებით.

2. ამ მუხლის პირველ პუნქტში აღნიშნულ შემთხვევაში უფლებამოსილი საგადასახადო ორგანოს უფროსი/მოადგილე გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს ყადაღის გაუქმების თაობაზე.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 1 მარტის №117 ბრძანება - ვებგვერდი, 02.03.2011 წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 ივნისის ბრძანება №198 - ვებგვერდი, 02.07.2014წ.](#)

თავი XIX (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

მუხლი 76. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

მუხლი 77. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

მუხლი 78. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

მუხლი 79. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის ბრძანება №289 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

მუხლი 80. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის ბრძანება №289 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 ივნისის ბრძანება №198 - ვებგვერდი, 02.07.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება №255 - ვებგვერდი, 28.08.2019წ.](#)

თავი XX ადმინისტრაციული სამართალდარღვევა

მუხლი 81. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევა

1. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევად ითვლება მართლსაწინააღმდეგო ბრალეული (განზრახი ან გაუფრთხილებელი) მოქმედება ან უმოქმედობა, რომლისთვისაც საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით, „სურსათად/ცხოველის საკვებად განკუთვნილი გენეტიკურად მოდიფიცირებული ორგანიზმებისა და მათგან წარმოებული გენმოდიფიცირებული პროდუქტის ეტიკეტირების შესახებ“ საქართველოს კანონით ან „თამბაქოს კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულია ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობა.

2. საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს მიერ ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა, მისი განხილვა, გადაწყვეტილების მიღება, სასამართლოში განსახილველად ოქმის გაგზავნა ხორციელდება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისად.

3. საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს მიერ ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის შედგენა, მისი განხილვა, გადაწყვეტილების მიღება ხორციელდება ამ ინსტრუქციის 83¹ მუხლის შესაბამისად.

4. საგადასახადო/საბაჟო ორგანოები ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა შესახებ ოქმებს ადგენენ საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 44⁴ და 66⁴ მუხლებით, 82⁵ მუხლით (პლასტიკის და ბიოდეგრადირებადი პარკების იმპორტის ნაწილში), 91² მუხლით, 91³ მუხლის პირველი ნაწილით, 99-ე მუხლით, 127¹ მუხლის მე-2 ნაწილით, 129¹ მუხლით, 135² მუხლის მე-2 ნაწილით, 153-ე, 153¹, 153⁵, 153⁷, 153⁸, 153¹⁰-153¹², 154¹, 154², 155¹ და 155² მუხლებით, 155³ მუხლის პირველი-მე-18 ნაწილებით, 155⁵,



155⁶, 155⁹, 155¹⁰, 157-ე, 157¹-157⁴, 158-ე, 158¹, 159⁴, 163-ე, 164-ე, 164⁴, 165-ე-165³, 165¹⁰, 165¹¹, 171⁵, 177¹⁴, 178-ე, 179³, 191¹, 194-ე, 195-ე მუხლებითა და „თამბაქოს კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის 10² მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ სამართალდარღვევებზე.

5. საგადასახადო/საბაჟო ორგანო განიხილავს იმ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეებს, რომლებიც გათვალისწინებულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 82⁵ მუხლით (პლასტიკის და ბიოდეგრადირებადი პარკების იმპორტის ნაწილში), 127¹ მუხლის მე-2 ნაწილით, 129¹ მუხლით, 135² მუხლის მე-2 ნაწილით, 153⁷, 153⁸ და 153¹⁰-153¹² მუხლებით, 155³ მუხლის პირველი-მე-10 ნაწილებით, 155⁵ მუხლით, 155⁶ მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილებით, 157-ე, 165-ე, 165¹⁰ და 165¹¹ მუხლებით, 171⁵ მუხლის მე-3 და მე-7 ნაწილებით, 177¹⁴, 179³, 191¹, 194-ე, 195-ე მუხლებითა და „თამბაქოს კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის 102 მუხლის მე-2 პუნქტით.

6. იმ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეებს, რომლებიც აღნიშნულია ამ მუხლის მე-4 პუნქტში, გარდა ამავე მუხლის მე-5 პუნქტში აღნიშნული მუხლებისა, განიხილავს რაიონის (ქალაქის) სასამართლო.

7. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებზე, თუ სამართალდამრღვევი სადავოდ არ ხდის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენის ფაქტს, აღნიშნულის დასადასტურებლად ოქმის შესაბამის გრაფაში აკეთებს აღნიშვნას და დამატებით ხელმოწერას, რის საფუძველზეც ადგილზე შეეფარდება ადმინისტრაციული სახდელი. ოქმში ასევე მიეთითება შეფარდებული ადმინისტრაციული სახდელი (ჯარიმის თანხა). სამართალდამრღვევს ადგილზე შეეფარდება ადმინისტრაციული სახდელი საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135² მუხლის მე-2 ნაწილით, 153⁷, 153⁸ და 153¹⁰-153¹² მუხლებით, 155³ მუხლის პირველი-მე-10 ნაწილებით, 155⁵ მუხლით, 155⁶ მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილებით, 171⁵ მუხლის მე-3 და მე-7 ნაწილებით, 177¹⁴ და 191¹ მუხლებით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების ჩადენის შემთხვევაშიც, თუ ეს სამართალდარღვევები არ საჭიროებს ადმინისტრაციულ გამოკვლევას.

8. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებზე შედგენილი ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი თანდართულ მასალებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დაუყოვნებლივ ეგზავნება მის განხილვაზე უფლებამოსილ თანამდებობის პირს, გარდა ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

9. ჯარიმის თანხა ექვემდებარება გადახდას საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლით დადგენილ ვადაში.

10. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი, აგრეთვე ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ უფლებამოსილი თანამდებობის პირის დადგენილება იძულებით აღსრულდება „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით, ნებაყოფლობითი აღსრულებისათვის საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლის პირველი ნაწილით დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ.

11. ამ მუხლის მე-10 პუნქტით გათვალისწინებული იძულებითი აღსრულების მიზნით, შემოსავლების სამსახურის სახელით, შესაბამისი საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს უფროსის მიერ გამოიწერება სააღსრულებო ფურცელი (დანართი №31¹), რომელიც წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით აღსასრულებლად დაუყოვნებლივ ეგზავნება აღსრულების ეროვნულ ბიუროს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმთან/ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ დადგენილებასთან ერთად.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 16 ივლისის ბრძანება №219 - ვებგვერდი, 17.07.2015წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 29 სექტემბრის ბრძანება №351 - ვებგვერდი, 02.10.2017წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 2 მარტის ბრძანება №94 - ვებგვერდი, 05.03.2018წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 30 აპრილის ბრძანება №173 - ვებგვერდი, 30.04.2018წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 31 მაისის ბრძანება №209 - ვებგვერდი, 01.06.2018წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 20 ივნისის ბრძანება №244 - ვებგვერდი, 22.06.2018წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 9 ნოემბრის ბრძანება №423 - ვებგვერდი, 12.11.2018წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.

მუხლი 81¹. საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს მიერ საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 158-ე მუხლით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის გამოვლენა

1. განსაკუთრებული უფლების მფლობელი (ან მისი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია განცხადებით (ამ მუხლის მიზნებისთვის შემდგომში – განცხადება) მიმართოს საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 158-ე მუხლით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის (ამ მუხლის მიზნებისთვის შემდგომში – სამართალდარღვევა) გამოვლენისა და აღკვეთის მოთხოვნით.

2. განცხადება უნდა შეიცავდეს:

ა) განმცხადებლის სახელს (სახელწოდებას) და მისამართს;

ბ) ინფორმაციას სამართალდარღვევის ფაქტის არსებობის თაობაზე;

გ) სხვა მონაცემებს, რომელიც დაეხმარება საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს სამართალდარღვევის გამოვლენაში. მათ შორის, ინფორმაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

გ.ა) სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის მწარმოებლის, რეალიზატორის ან/და იმპორტიორის შესახებ;

გ.ბ) სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის წარმოშობის ან/და მდებარეობის შესახებ;

გ.გ) სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის სასაქონლო პარტიის, შეფუთვის იდენტიფიცირებისთვის საჭირო დეტალების შესახებ;



გ.დ) სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის გადაადგილების, გამოყენებული სატრანსპორტო საშუალების, საქონლის გამგზავნის, მიმღების ან მფლობელის შესახებ;

გ.ე) განსაკუთრებული უფლების მფლობელის მიერ წარმოებულ საქონელსა და სამართალდარღვევის გამომწვევ საქონელს შორის არსებული განმასხვავებელი ნიშნების შესახებ;

დ) საკონტაქტო პირის სახელს, გვარს, მისამართსა და სხვა საკონტაქტო ინფორმაციას.

3. განცხადებას უნდა ერთოდეს:

ა) სასაქონლო (მომსახურების) ნიშანზე განსაკუთრებული უფლების ან/და რეგისტრირებული ადგილწარმოშობის დასახელების ან გეოგრაფიული აღნიშვნის გამოყენების უფლების დამადასტურებელი, უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული დოკუმენტი;

ბ) სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის შესყიდული ნიმუშის(ების) ფოტოსურათი და ამ ნიმუშის(ების) შესყიდვის დამადასტურებელი საბუთი (სასაქონლო ზედნადები, საკონტროლო-სალარო აპარატის ჩეკი ან უნაღლო ანგარიშწორების ფორმით თანხის გადახდის დოკუმენტი). ამასთან, საგადასახადო/საბაჟო ორგანო უფლებამოსილია მოითხოვოს ამ ქვეპუნქტში აღნიშნული შესყიდული საქონლის ნიმუში(ები);

გ) ამ პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტში მითითებული საქონლის ნიმუშზე განსაკუთრებული უფლების მფლობელის (ან მისი წარმომადგენლის) მიერ გაცემული დასკვნა, რომელიც ადასტურებს, რომ საქონელი არ არის წარმოებული განსაკუთრებული უფლების მფლობელის მიერ ან მისი ნებართვის საფუძველზე, რის გამოც სახეზეა განსაკუთრებული უფლების დარღვევა.

4. თუ განცხადება არ აკმაყოფილებს ამ მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, საგადასახადო/საბაჟო ორგანო განსაკუთრებული უფლების მფლობელს (ან მის წარმომადგენელს) აცნობებს აღნიშნულის თაობაზე და განუსაზღვრავს გონივრულ ვადას ხარვეზის გამოსასწორებლად. განსაკუთრებული უფლების მფლობელის (ან მისი წარმომადგენლის) მიერ ხარვეზის აღმოფხვრამდე განცხადების განხილვა ჩერდება.

5. განცხადების განხილვისას, თუ საგადასახადო/საბაჟო ორგანო მიიჩნევს, რომ შესაძლებელია ადგილი ჰქონდეს სამართალდარღვევის ფაქტს, საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს უფლება აქვს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტის საფუძველზე უშუალოდ ობიექტზე დაათვალიეროს და სამოქალაქო ბრუნვიდან ამოიღოს შესაბამისი საქონელი. საქონლის ამოღების შემთხვევაში დგება „საქონლის ამოღების შესახებ ოქმი“.

6. „საქონლის ამოღების შესახებ ოქმში“ უნდა მიეთითოს ამოღებული საქონლის დასახელება, რაოდენობა, მოცულობა და სხვა განსაკუთრებული ნიშნები.

7. ამოღებული საქონელი გადატანილი უნდა იქნეს საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს მიერ განსაზღვრულ ადგილზე ან შესაძლებლად გადაეცეს პირს (მათ შორის, ამოღების ადგილზე), რომელიც იღებს პასუხისმგებლობას საქონლის შენახვაზე. საქონლის შენახვაზე პასუხისმგებელ პირს უნდა განემარტოს, რომ შესაძლებელია გადაცემული საქონლის განკარგვის, დაკარგვის ან განადგურების შემთხვევაში მას დაეკისრება პასუხისმგებლობა კანონმდებლობის შესაბამისად. ამასთან, აღნიშნული პირი ხელს აწერს „საქონლის ამოღების შესახებ ოქმს“.

8. საჭიროების შემთხვევაში, ამოღებული საქონელი საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს მიერ შეიძლება დაილუქოს ამოღების ადგილზე ან/და განხორციელდეს მისი ნიშანდება იდენტიფიკაციის საშუალებებით. ლუქის დადების/ახსნის შესახებ ინფორმაცია აისახება „ლუქის დადების/ახსნის შესახებ ოქმში“ ან აღნიშნულის შესახებ მიეთითება „საქონლის ამოღების შესახებ ოქმში“.

9. სამართალდარღვევის ფაქტის დადასტურების მიზნით, განსაკუთრებული უფლების მფლობელი (ან მისი წარმომადგენელი), საქონლის მფლობელის (ან მისი წარმომადგენლის) და საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით ადგილზევე ამოწმებს ამოღებულ საქონელს (ხოლო, საჭიროების შემთხვევაში, ახდენს მის ფოტო/ვიდეო გადაღებას), რაზედაც დგება „საქონლის შემოწმების ოქმი“ ან აღნიშნულის შესახებ მიეთითება „საქონლის ამოღების შესახებ ოქმში“ და 10 სამუშაო დღის ვადაში (მაღფუჭებადი საქონლის შემთხვევაში – 3 სამუშაო დღის ვადაში) საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს წარუდგენს დასაბუთებულ დასკვნას.

10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებულ დასკვნაში აღინიშნება ინფორმაცია, წარმოებულია თუ არა საქონელი განსაკუთრებული უფლების მფლობელის მიერ ან მისი ნებართვის საფუძველზე და ირღვევა თუ არა განსაკუთრებული უფლება. დასკვნა ასევე უნდა მოიცავდეს მითითებას, რომ მისი ხელმოწერი ინფორმირებულია ყალბი დასკვნის შედგენის ან ჩვენების მიცემის შემთხვევაში მოსალოდნელი სისხლის სამართლის პასუხისმგებლობის შესახებ.

11. ამოღებულ საქონელზე ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული დასკვნის შედგენის მიზნით, განსაკუთრებული უფლების მფლობელს (ან მის წარმომადგენელს) უფლება აქვს მოითხოვოს დასკვნის მომზადების ვადის 5 სამუშაო დღით გაგრძელება. მაღფუჭებადი საქონლის შემთხვევაში ვადის გაგრძელება დაუშვებელია.

12. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული დასკვნის საფუძველზე, სამართალდარღვევის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, საგადასახადო/საბაჟო ორგანო ადგენს სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის რაოდენობასა და საბაზრო ღირებულებას.

13. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული დასკვნის საფუძველზე, სამართალდარღვევის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, სამართალდარღვევის გამომწვევი საქონლის რაოდენობისა და საბაზრო ღირებულების გათვალისწინებით:

ა) საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს უფლებამოსილი პირი ადგენს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმს (გარდა ამავე პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა), რომელიც განსახილველად იგზავნება სასამართლოში;

ბ) საქმის მასალები, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენის გარეშე, გადაეცემა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო სამსახურს.

14. ამოღებული საქონელი, რომელიც ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული დასკვნის მიხედვით ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილებით არ წარმოადგენს სამართალდარღვევის საგანს, დაუყოვნებლივ უბრუნდება საქონლის მფლობელს.



15. განსაკუთრებული უფლების მფლობელს (ან მის წარმომადგენელს), რომლის განცხადების საფუძველზეც დაიწყო ადმინისტრაციული წარმოება, უფლება აქვს საგადასახადო/საბაჟო ორგანოსგან მოითხოვოს და მიიღოს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის გამოვლენასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების მასალების ასლები.

16. საგადასახადო/საბაჟო ორგანო უფლებამოსილია, საჭიროებისამებრ განახორციელოს ამ მუხლით გათვალისწინებული შესაბამისი ღონისძიებები:

ა) საკუთარი ინიციატივით, განსაკუთრებული უფლების მფლობელის (ან მისი წარმომადგენლის) მიმართვის გარეშე, მათ შორის, მიმდინარე კონტროლის პროცედურების განხორციელებისას გამოვლენილი სამართალდარღვევის ფაქტის შემთხვევაში;

ბ) სამართალდამცავი ორგანოს მიერ სამართალდარღვევის ფაქტის შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 16 ივლისის ბრძანება №222 - ვებგვერდი, 17.07.2019წ.

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.

მუხლი 82. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი

1. საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის გამოვლენისას შედგება ოქმი (დანართი №3¹). ოქმს აქვს ინდივიდუალური ნომერი და შესაძლებელია შედგეს როგორც წერილობითი (რომელიც წარმოადგენს მკაცრი აღრიცხვის ფორმას), ისე ელექტრონული ფორმით, რომლებსაც აქვთ თანაბარი იურიდიული ძალა.

2. (ამოღებულია - 29.09.2017, №351).

3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმში აღინიშნება:

- ა) ოქმის შედგენის თარიღი და ადგილი;
- ბ) ოქმის შემდგენლის თანამდებობა, სახელი და გვარი;
- გ) ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი;
- დ) ნორმა, რომელიც ითვალისწინებს პასუხისმგებლობას სამართალდარღვევისთვის;
- ე) მონაცემები სამართალდამრღვევის შესახებ – სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი;
- ვ) დამსწრეთა სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და მისამართი (მათი არსებობის შემთხვევაში);
- ზ) სამართალდამრღვევის ახსნა-განმარტება;
- თ) საქმისათვის შესაძლო მნიშვნელობის მქონე სხვა ცნობები.

ი) განმარტება სამართალდამრღვევისათვის საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობის შესახებ.

4. ოქმს ხელს აწერენ: ოქმის შემდგენელი პირი (გარდა ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმისა), სამართალდამრღვევი, აგრეთვე დამსწრე, მისი არსებობის შემთხვევაში. ელექტრონული ფორმით შედგენილ ოქმზე სამართალდამრღვევის ხელმოწერა შესაძლებელია განხორციელდეს ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით ელექტრონული ხელმოწერით, რომელიც არის მატერიალურ დოკუმენტზე პირადი ხელმოწერის თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე. ელექტრონული ფორმით ოქმი დგება ერთ ეგზემპლარად, რომელიც ამოიბეჭდება და თანდართულ მასალებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დაუყოვნებლივ ეგზავნება განხილვაზე უფლებამოსილ თანამდებობის პირს, გარდა ამ წესის 81-ე მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ან სასამართლოს ამავე წესის 81-ე მუხლის მე-6 პუნქტის გათვალისწინებით. ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმი ელექტრონულად ეგზავნება სამართალდამრღვევ პირს. დასაშვებია ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმის ამობეჭდვა და გაგზავნა სამართალდამრღვევი პირისათვის. ამასთან, დასაშვებია ელექტრონული ფორმით შედგენილი ოქმის ამობეჭდვა და ჩაბარება სამართალდამრღვევი პირისათვის, თუ იგი ესწრება მის შედგენას.

5. თუ სამართალდამრღვევი ესწრება ოქმის შედგენას და უარს აცხადებს ოქმის ხელმოწერაზე ან/და ჩაბარებაზე, ოქმის შენიშვნის გრაფაში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 153⁷ და 153⁸, 153¹⁰-153¹² მუხლებით, 155³ მუხლის პირველი-მე-10 ნაწილებით, 155⁵ მუხლით, 155⁶ მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილებით, 171⁵ მუხლის მე-3 და მე-7 ნაწილებით და 191¹ მუხლით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების შემთხვევაში, თუ ეს სამართალდარღვევები არ საჭიროებს ადმინისტრაციულ გამოკვლევას და სამართალდამრღვევი უარს აცხადებს ოქმის ხელმოწერაზე ან/და ჩაბარებაზე და აღნიშნული დაფიქსირებულია ტექნიკური საშუალებით (ფოტო ან/და ვიდეოგადაღების მეშვეობით), ოქმი ჩაბარებულად ითვლება. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135² მუხლის მე-2 ნაწილით და 177¹⁴ მუხლით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების ადმინისტრაციული გამოკვლევის საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი ადგილზე არ შედგეს და სამართალდამრღვევს ჩაჰბარდეს საქართველოს საგადასახადო კოდექსით/საქართველოს საბაჟო კოდექსით დადგენილი წესით. ამ შემთხვევებში ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმზე სამართალდამრღვევის ხელმოწერა სავალდებულო არ არის. ამასთან, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135² მუხლის მე-2 ნაწილით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ფაქტი შესაძლებელია დაფიქსირდეს ტექნიკური საშუალებით (ფოტო- ან/და ვიდეოგადაღების მეშვეობით).

6. სამართალდამრღვევს უფლება აქვს წარმოადგინოს ოქმზე დასართავი ახსნა-განმარტება, შენიშვნა ოქმის შინაარსთან დაკავშირებით, ასევე ჩამოაყალიბოს ხელმოწერაზე უარის თქმის მოტივი.

7. (ამოღებულია - 29.09.2017, №351).

8. წერილობითი ოქმი დგება 3 (სამ) ეგზემპლარად, რომელთაგან:



ა) ერთი – თანდართულ მასალებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), დაუყოვნებლივ ეგზავნება განხილვაზე უფლებამოსილ თანამდებობის პირს, გარდა ამ წესის 81-ე მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ან სასამართლოს ამავე მუხლის მე-6 პუნქტის გათვალისწინებით;

ბ) მეორე – ბარდება სამართალდამრღვევს შესაბამისი ხელის მოწერით ოქმის ეგზემპლარის ჩაბარების შესახებ, ხოლო როცა სამართალდამრღვევი არ ესწრება ოქმის შედგენას – ოქმი გაიგზავნება ოქმის შემდგენისათვის ცნობილ მისამართზე, მათ შორის, შემოსავლების სამსახურის ოფიციალური ვებგვერდის – გადასახადის გადამხდელის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდზე (თუ სამართალდამრღვევი გადასახადის გადამხდელია) და ჩაბარებულად ითვლება ადრესატის მიერ მისი გაცნობისთანავე. თუ ადრესატისათვის მისი ჩაბარება ვერ მოხერხდა, ოქმი განმეორებით იგზავნება მისი შემდგენისათვის ცნობილ მისამართზე. გზავნილის განმეორებით ჩაუბარებლობის შემთხვევაში ოქმი საჯაროდ გავრცელება შემოსავლების სამსახურის ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსებით და ჩაბარებულად ითვლება განთავსებიდან მე-20 დღეს;

გ) მესამე – რჩება ოქმის შემდგენელთან.

9. წერილობითი ოქმი ივსება მუქი ფერის ბურთულიანი კალმით. ოქმში ყველა ჩანაწერი კეთდება გარკვევით. დაუშვებელია გადახაზვა, გადაფხევა, გადაშლა და ა.შ. ოქმის დაზიანების ან მასში არასწორი მონაცემების შეტანის შემთხვევაში ივსება ახალი ოქმი, ძველი გადაიხაზება ჯვარედინად.

10. (ამოღებულია - 29.09.2017, №351).

11. (ამოღებულია - 29.09.2017, №351).

12. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენი და საქმის განმხილველი საგადასახადო/საბაჟო ორგანო ვალდებულია ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენიდან ან/და დადგენილების გამოტანიდან 10 დღის ვადაში აცნობოს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს (ერთიან საინფორმაციო ბანკს).

13. საგადასახადო/საბაჟო ორგანო ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების გამოყენებასა და აღრიცხვა-ანგარიშგებას ახორციელებს “მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ” საქართველოს კანონის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა, და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების შესაბამისად.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 21 აგვისტოს ბრძანება №253 - ვებგვერდი, 25.08.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 24 თებერვლის ბრძანება N54 - ვებგვერდი, 24.02.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 7 ოქტომბრის ბრძანება №250 - ვებგვერდი, 10.10.2016წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება №321 - ვებგვერდი, 19.09.2017წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 29 სექტემბრის ბრძანება №351 - ვებგვერდი, 02.10.2017წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 2 მარტის ბრძანება №94 - ვებგვერდი, 05.03.2018წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 30 აპრილის ბრძანება №173 - ვებგვერდი, 30.04.2018წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 31 მაისის ბრძანება №209 - ვებგვერდი, 01.06.2018წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 20 ივნისის ბრძანება №244 - ვებგვერდი, 22.06.2018წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 9 ნოემბრის ბრძანება №423 - ვებგვერდი, 12.11.2018წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.](#)

მუხლი 83. (ამოღებულია)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 21 აგვისტოს ბრძანება №253 - ვებგვერდი, 25.08.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 24 თებერვლის ბრძანება N54 - ვებგვერდი, 24.02.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება №321 - ვებგვერდი, 19.09.2017წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 29 სექტემბრის ბრძანება №351 - ვებგვერდი, 02.10.2017წ.](#)

მუხლი 83¹. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითარი

1. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითარი (შემდგომში – საჯარიმო ქვითარი), რომელიც იმავდროულად არის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი, გამოიწერება „სურსათად/ცხოველის საკვებად განკუთვნილი გენეტიკურად მოდიფიცირებული ორგანიზმებისა და მათგან წარმოებული გენმოდიფიცირებული პროდუქტის ეტიკეტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის მე-3–მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის გამოვლენისას.

2. საჯარიმო ქვითრის ფორმა (დანართი №32) ივსება საბაჟო ორგანოს უფლებამოსილი პირის მიერ, რომელიც ადგილზე განიხილავს სამართალდარღვევათა საქმეს და დამრღვევს ადგილზე შეუფარდებს ადმინისტრაციულ პასუხისმგებლობას ჯარიმის სახით, მიუხედავად იმისა, დამრღვევი ეთანხმება თუ არა მის მიმართ გამოყენებულ პასუხისმგებლობის ზომას.

3. საჯარიმო ქვითარი ივსება ელექტრონულად და ფიქსირდება შემოსავლების სამსახურის ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაში, ხოლო სამართალდამრღვევს გამოეწერება და ბარდება ელექტრონულად შევსებული საჯარიმო ქვითრის ამობეჭდილი ეგზემპლარი.

4. საჯარიმო ქვითარში აღინიშნება: მისი ნომერი, შედგენის თარიღი და ადგილი; შემდგენის თანამდებობა, სახელი და გვარი; მონაცემები სამართალდამრღვევის შესახებ (დასახელება/სახელი, გვარი, გადასახადის გადამხდელის საიდენტიფიკაციო ნომერი/პირადი ნომერი); სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი; ნორმატიული აქტის ნორმა, რომელიც ითვალისწინებს პასუხისმგებლობას ამ სამართალდარღვევისათვის; დაკისრებული ჯარიმის ოდენობა; შეუსაბამობის გამოსწორების ვადა; შენიშვნა და განმარტებები, რომელშიც შეიძლება აღინიშნოს სამართალდარღვევასთან დაკავშირებული გარემოებები ან/და დოკუმენტები და ასევე, აღინიშნება გასაჩივრების ვადა და წესი.



5. შეუსაბამობის გამოსწორების (საქონლის ეტიკეტირების წესებთან შესაბამისობაში მოყვანა ან შესაბამისობის დეკლარაციის წარმოდგენა ან საქონლის ექსპორტიორ ქვეყანაში დაბრუნება ან განადგურება) ვადა, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს 30 დღეს, სამართალდამრღვევს ეძლევა „სურსათად/ცხოველის საკვებად განკუთვნილი გენეტიკურად მოდიფიცირებული ორგანიზმებისა და მათგან წარმოებული გენმოდიფიცირებული პროდუქტის ეტიკეტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტებით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის დაკისრებასთან ერთად.

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ ვადაში შეუსაბამობის გამოსწორებლობა გამოიწვევს იმპორტიორის დაჯარიმებას „სურსათად/ცხოველის საკვებად განკუთვნილი გენეტიკურად მოდიფიცირებული ორგანიზმებისა და მათგან წარმოებული გენმოდიფიცირებული პროდუქტის ეტიკეტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევისათვის.

7. საჯარიმო ქვითრის ამობეჭდილ ეგზემპლარს ხელს აწერს მისი შემდგენი და სამართალდამრღვევი და მოწმდება საბაჟო ორგანოს ბეჭდით.

8. თუ სამართალდამრღვევი უარს ამბობს საჯარიმო ქვითრის ხელმოწერაზე, ამის შესახებ კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი და საჯარიმო ქვითარი ითვლება ჩაბარებულად.

9. ჯარიმის თანხა ექვემდებარება გადახდას საჯარიმო ქვითრის სამართალდამრღვევისათვის ჩაბარებიდან 30 დღის ვადაში, საბანკო დაწესებულების მეშვეობით. თანხის გადახდისას მიეთითება სამართალდამრღვევის მონაცემები (დასახელება/სახელი, გვარი, გადასახადის გადამხდელის საიდენტიფიკაციო ნომერი/პირადი ნომერი), საჯარიმო ქვითრის ნომერი და გამოწერის თარიღი.

10. სამართალდამრღვევს საჯარიმო ქვითრის გასაჩივრება შეუძლია ზემდგომ ორგანოში (ზემდგომ თანამდებობის პირთან) ან სასამართლოში, საჯარიმო ქვითრის ჩაბარებიდან 10 დღის ვადაში.

11. საჯარიმო ქვითრის შემდგენი საბაჟო ორგანო ვალდებულია, საჯარიმო ქვითრის გამოწერიდან 10 დღის ვადაში აცნობოს აღნიშნულის თაობაზე საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს (ერთიან საინფორმაციო ბანკს).

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 16 ივლისის ბრძანება №219 - ვებგვერდი, 17.07.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 6 სექტემბრის ბრძანება №337 - ვებგვერდი, 10.09.2018წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.](#)

დანართი №31

საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.

შემოსავლების სამსახური

(საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს დასახელება)

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი
სერია ----- 000000

1. ----- 20--- წ. 2. -----
ოქმის შედგენის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი) (ოქმის შედგენის ადგილი)

3. -----
(ოქმის შემდგენლის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

4. დავადგინე, რომ -----

(სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი)

5. პასუხისმგებლობა აღნიშნული სამართალდარღვევისათვის გათვალისწინებულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის ----- მუხლით/მუხლის ----- ნაწილით.

6. მონაცემები დამრღვევის შესახებ: -----

(დასახელება/სახელი და გვარი, საიდენტიფიკაციო/პირადი ნომერი, მისამართი)

სამართალდამრღვევს განემარტა მისი უფლებები და მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით.



7. მოწმე: /-----/
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი)

8. ოქმის შემდგენელი პირი: /-----/
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

9. სამართალდამრღვევი: /-----/
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

10. ჩავიბარე ოქმი: -----
(სამართალდამრღვევის ხელმოწერა)

11. სამართალდამრღვევის ახსნა-განმარტება: -----

12. საქმის გადასაწყვეტად საჭირო სხვა ცნობები: -----

13. შეფარდებულია ადმინისტრაციული სახდელი: -----
(ჯარიმის თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

14. შენიშვნა:-----

დამკვეთი:
დამამზადებელი:

სფს-ს რეგისტრაციის №

დანართი №31¹

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 29 სექტემბრის ბრძანება №351 - ვებგვერდი, 02.10.2017წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.](#)



საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი საჯარო სამართლის
იურიდიული პირი – შემოსავლების სამსახური

ს ა ა ლ ს რ უ ლ ე ბ ო ფ უ რ ც ე ლ ი

სააღსრულებო ფურცლის გამცემი უფლებამოსილი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმე № _____
ოქმის/დადგენილების ნომერი

ოქმის შედგენის/დადგენილების გამოტანის თარიღი

კანონიერ ძალაში შესვლის თარიღი

ოქმის/დადგენილების შინაარსი:

_____ დაედო
სამართალდამრღვევის სახელი, გვარი/საიდენტიფიკაციო ნომერი

ადმინისტრაციული სახდელი, რომელიც გათვალისწინებულია ადმინისტრაციულ



ადმინისტრაციული სახდელი

ჯარიმა _____ (_____) ლარის ოდენობით;
ციფრებით სიტყვიერად

კრედიტორის დასახელება და რეკვიზიტები:
სახელმწიფო ბიუჯეტი:

ერთიანი ანგარიში № _____
სახელმწიფო ხაზინა № _____
სახაზინო კოდი № _____

მოვალის დასახელება და რეკვიზიტები:

მისამართი: _____

პირადი ან/და საიდენტიფიკაციო
№ _____

სხვა რეკვიზიტები:

სააღსრულებო ფურცლის გაცემის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)

საგადასახადო/საბაჟო ორგანოს უფლებამოსილი პირი:

ხელმოწერა

დანართი №32

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 16 ივლისის ბრძანება №219 - ვებგვერდი, 17.07.2015წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 6 სექტემბრის ბრძანება №337 - ვებგვერდი, 10.09.2018წ.](#)
[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2019 წლის 17 სექტემბრის ბრძანება №279 - ვებგვერდი, 20.09.2019წ.](#)

შემოსავლების სამსახური
_____ (საბაჟო ორგანოს დასახელება)

საჯარიმო ქვითარი №__ 000 000 000

სურსათად/ცხოველის საკვებად განკუთვნილი გენეტიკურად მოდიფიცირებული ორგანიზმებისა და მათგან წარმოებული გენმოდიფიცირებული პროდუქტის იმპორტისას დაფიქსირებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი

1. _____ 2. _____
შედგენის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი) შედგენის ადგილი

3. შემდგენი _____
(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

4. სამართალდამრღვევი: ა) _____
(დასახელება / სახელი და გვარი)

ბ) _____



5. სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი: _____

6. ნორმატიული აქტის მუხლი, პუნქტი: _____

7. ჯარიმის ოდენობა: _____ ლარი

8. შეუსაბამობის გამოსწორების ვადა: _____ დღე

9. შენიშვნა და განმარტებები: _____

აღნიშნული ქვითარი შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ჩაბარებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სისტემაში წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით საჩივრის წარდგენის გზით, აგრეთვე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სასამართლოში -----

(მისამართი)

10. სამართალდამრღვევის (მისი წარმომადგენლის) ხელმოწერა (ხელმოწერაზე ან ქვითრის ჩაბარებაზე უარის აღნიშვნა): _____

11. ოქმის შემდგენის ხელმოწერა: _____

ბ.ა.

კარი V

გარდამავალი დებულებები

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.](#)

თავი XXI

გარდამავალი დებულებები

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.](#)

მუხლი 84. გარდამავალი დებულებები

1. [\(ამოღებულია - 15.12.2014, N367\).](#)

2. [\(ამოღებულია - 30.12.2014, №416\).](#)

3. [\(ამოღებულია - 15.12.2014, N367\).](#)

4. [\(ამოღებულია - 30.12.2014, №416\).](#)

5. [\(ამოღებულია - 30.12.2014, №416\).](#)

5¹. [C]{C}{C}{C}იმ პირზე რეგისტრირებული საკონტროლო-სალარო აპარატი, რომელსაც 2012 წლის 1 იანვრიდან 2014 წლის 1 აგვისტომდე, ამავე საანგარიშო პერიოდ(ებ)ზე საგადასახადო ორგანოში არ წარუდგენია საგადასახადო დეკლარაცია/გაანგარიშება (გარდა პირის ქონების გადასახადის დეკლარაციისა/გაანგარიშებისა) ან საგადასახადო ორგანოში წარდგენილი საგადასახადო დეკლარაციის/გაანგარიშების (გარდა პირის ქონების გადასახადის დეკლარაციისა/გაანგარიშებისა) საფუძველზე გადასახდელად დასარიცხი გადასახადის თანხა ნულის ტოლია (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც წარდგენილი საგადასახადო დეკლარაციით/გაანგარიშებით ერთობლივი შემოსავლის თანხა ნულზე მეტია ან/და ჩასათვლელი თანხა აღემატება დარიცხულ თანხას), 2014 წლის 1 აგვისტოდან ჩაითვალოს რეგისტრაციიდან მოხსნილად.

5². [\(ამოღებულია - 30.12.2014, №416\).](#)

6. [\(ამოღებულია - 28.01.2015, N31\).](#)



7. [\(ამოღებულია - 28.01.2015, N31\).](#)

8. ქ. თბილისში 2015 წლის 13-14 ივნისს მომხდარი სტიქიის შედეგად დაკარგული, გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისთვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დადასტურება საგადასახადო ორგანოს მიერ განხორციელდეს პირდაპირ, ადგილზე გაუსვლელად, საგადასახადო მონაცემთა ავტომატიზებული სისტემის მეშვეობით.

9. ქ. თბილისში 2017 წლის 30 იანვარს სააქციო საზოგადოება „სავაჭრო სახლ ბავშვთა სამყაროში“ (ს/ნ 201950022) მომხდარი ხანძრის შედეგად დაკარგული/განადგურებული, გამოსაყენებლად ან შემდგომი მიწოდებისთვის უვარგისი სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის დადასტურება საგადასახადო ორგანოს მიერ განხორციელდეს პირდაპირ, ადგილზე გაუსვლელად, საგადასახადო მონაცემთა ავტომატიზებული სისტემის მეშვეობით.

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 31 იანვრის ბრძანება №37 - ვებგვერდი, 01.02.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 16 მაისის ბრძანება №166 - ვებგვერდი, 18.05.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის ბრძანება №288 - ვებგვერდი, 30.07.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 28 სექტემბრის ბრძანება №418 - ვებგვერდი, 28.09.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 25 დეკემბრის ბრძანება №527 - ვებგვერდი, 25.12.2012წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 14 იანვრის ბრძანება №10 - ვებგვერდი, 16.01.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 29 მარტის ბრძანება №83 - ვებგვერდი, 29.03.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 28 ივნისის ბრძანება №228 - ვებგვერდი, 28.06.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძანება №325 - ვებგვერდი, 30.09.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 27 დეკემბრის ბრძანება №435 - ვებგვერდი, 30.12.2013წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 21 მარტის ბრძანება №87 - ვებგვერდი, 24.03.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 28 ივლისის ბრძანება №224 - ვებგვერდი, 29.07.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №367 - ვებგვერდი, 16.12.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის ბრძანება №416 - ვებგვერდი, 31.12.2014წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 28 იანვრის ბრძანება №31 - ვებგვერდი, 28.01.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2015 წლის 7 ივლისის ბრძანება №207 - ვებგვერდი, 07.07.2015წ.](#)

[საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2017 წლის 6 თებერვლის ბრძანება №39 - ვებგვერდი, 07.02.2017წ.](#)

